



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-16.1/2019-13

Ogrē

2019.gada 11. februāris

Ogres novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024455, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001, (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Pēteris Špakovska personā, kurš rīkojas uz Ogres novada pašvaldības 2014.gada 18.decembra saistošo noteikumu Nr. 36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pamata, no vienas puses, un

Ievīņa Piļka,

personas kods: +
adrese:

turpmāk tekstā saukts "*Izpildītājs*", no otras puses, kopā turpmāk tekstā saukti "*Puses*", bet katrs atsevišķi – "*Puse*", noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts "*Līgums*":

I. Līguma priekšmets

1. *Pasūtītājs* uzdod pienākumus un apmaksā no Eiropas Savienības struktūrfondu projektam "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.8.3.4.0/16/I/001) (turpmāk tekstā - projekts) Valsts kasē atvērtā konta, bet *Izpildītājs* apņemas par *Līgumā* noteikto atlīdzību piedalīties kā projekta koordinators Ogres novada pašvaldībā un veikt pienākumus, kas saistīti ar Individuālo atbalsta plānu īstenošanai piesaistīto pedagogu un atbalsta personāla koordinēšanu Ogres sākumskolā, nepieciešamo projekta ikmēneša atskaišu sagatavošanu un informācijas sagatavošanu pēc pašvaldības koordinatora pieprasījuma, saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.

2. *Izpildītājs* veiks *Pakalpojuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības no 2019.gada 11. februāra līdz 2019.gada 31. maijam.

II. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

3. *Izpildītājs* apņemas:

4.1. pilnā apjomā veikt *Pakalpojumu* saskaņā ar *Līguma* 1. un 2.punktā noteikto;

4.2. izpildīt *Pakalpojumu* un tā ietvaros veicamās darbības visā *Līguma* 2.punktā noteiktajā termiņā;

4.3. pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju un atskaites par *Pakalpojuma* izpildes gaitu;

4.4. ievērot par *Līguma* izpildi atbildīgās personas norādījumus attiecībā uz *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību saskaņā ar *Līgumu*;

4.5. izpildīt *Pakalpojumu* personīgi, ja vien no uzdevuma satura neizriet, ka *Pakalpojuma* izpildei ir nepieciešama trešo personu piesaistīšana;

4.6. atlīdzināt *Pasūtītājam* nodarītos zaudējumos, ja *Pakalpojums* nav izpildīts vispār vai noteiktā termiņā, nav izpildīts atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no *Pasūtītāja* pieprasītā saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.

4. *Pakalpojuma* izpildes gadījumā, kad rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz izpildāmo *Pakalpojumu*, *Izpildītājam* ir tiesības vērsties pie *Pasūtītāja* vai par *Līguma* izpildi atbildīgās personas pēc papildus paskaidrojumiem, bet to nevar uzskatīt par iemeslu *Pakalpojuma* veikšanas nokavējumam.

5. *Pasūtītājs* apņemas:

6.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma precizēt *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību atbilstoši *Līguma* priekšmetam;

6.2. *Pakalpojuma* izpildei nodrošināt *Izpildītāju* ar pilnīgu, patiesu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu informāciju un dokumentiem;

6.3. par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu *Pasūtījumu* samaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

6. *Puses* savstarpēji ir atbildīgas par otrai *Pusei* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas *Puses* vai tās darbinieku, kā arī *Līguma* neizpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbības vai nolaidības rezultātā.

7. Gadījumā, ja *Pasūtījuma* izpildē ir trūkumi vai pārkāpumi, *Pasūtītājam* ir tiesības sagatavot pretenzijas aktu par konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem *Līguma* izpildē un to iesniegt *Izpildītājam* personīgi vai ierakstītā sūtījumā pa pastu. *Puses* vienojas, ka gadījumā, ja tiek konstatēts, ka *Pakalpojums* ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši šī *Līguma* prasībām, tomēr ir izmantojams tam paredzētajam mērķim, tad *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji samazināt *Izpildītājam* *Līguma* 10.punktā noteikto atlīdzības apmēru 50 (piecdesmit) procentu apmērā.

8. Gadījumā, ja *Pakalpojums* nav veikts vispār, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu* un neizmaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

III. Norēķinu kārtība

9. *Puses* vienojas par visu *Pakalpojuma* izpildes atlīdzību EUR 7,42 (septiņi eiro 42 eiro centi) stundā, nosakot maksimālo stundu skaitu 77 stundas līdz *Līguma* izpildes termiņa beigām, pirms normatīvajos aktos paredzēto nodokļu nomaksas, turpmāk tekstā "Atlīdzība". *Atlīdzības* samaksā ietilpst visi *Izpildītāja* izdevumi, kas saistīti ar *Pakalpojuma* izpildi.

10. *Izpildītājs* apliecinā, ka tas nav ieguvis pašnodarbinātās personas statusu un tas nav saimnieciskās darbības veicējs.

11. *Puses* vienojas, ka visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus no *Atlīdzības* nomaksā *Pasūtītājs*.

12. *Izpildītājs* nedrīkst paaugstināt *Atlīdzības* apmēru visā *Līguma* darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts *Izpildītāja* darbs. *Izpildītājam* noteiktās *Atlīdzības* paaugstināšanu iepriekš jāsapasina ar *Pasūtītāju*.

13. *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* noteikto *Atlīdzību* pēc Veikto darbu uzskaites lapas saņemšanas.

14. *Atlīdzības* samaksa veicama uz *Izpildītāja* bankas kontu:

15. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pasūtītājs* veicis bankas pārskaitījumu uz *Līgumā* norādīto *Izpildītāja* bankas kontu.

16. Katra no *Pusēm* sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

IV. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

17. *Izpildītājs* garantē *Pakalpojuma* izpildes atbilstību *Līguma* nosacījumiem.

18. *Pakalpojums* uzskatāms par izpildītu ar *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi no *Pasūtītāja* puses.

19. *Pasūtītājam* ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt *Pakalpojumu* un neparakstīt *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas aktu, ja *Pakalpojums* izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši *Līguma* noteikumiem. Šajā gadījumā *Puses* ievēro *Līguma* 7., 8. un 9.punktā noteikto.

20. Par *Līguma* izpildi atbildīgā persona no *Pasūtītāja* puses ir Ieva Švēde, tālruna numurs 65068764, e-pasts: ieva.svede@ogresnovads.lv

V. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

21. *Līgums* stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz 2019.gada 31.maijam.

22. *Līgumu* var papildināt, grozīt vai izbeigt *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi noformējami rakstveidā, ir *Pušu* savstarpēji parakstīti un kļūst par *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.

23. *Puses* var izbeigt *Līgumu* pirms *Līguma* termiņa beigām. *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties.

24. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Līgumu* bez *Izpildītāja* piekrišanas, ja, *Izpildītājs* nav ievērojis *Līguma* 3.punktā noteikto *Pakalpojuma* izpildes laiku, par ko *Līgumā* noteiktajā kārtībā *Pasūtītājs* ir sagatavojis rakstveida pretenziju.

25. *Izpildītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Pasūtītāja Līgumu* bez piekrišanas, ja *Pasūtītājs* nav ievērojis *Līgumā* noteikto *Atlīdzības* samaksas termiņu ilgāk par 30 kalendāra dienām.

26. *Līguma* 26. un 27.punktā noteiktajos gadījumos *Līgums* uzskatāms par izbeigtu 7. (septiņtājā) dienā pēc *Pušu* paziņojuma par *Līguma* izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

VI. Nepārvarama vara

27. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos *Puses* nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem *Pusēm* jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

28. *Pusēm* ir tiesības pagarināt *Līguma* nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja *Puse* ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai *Pusei* par neiespējamību pildīt savas saistības.

29. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

30. Ja nepārvaramas varas dēļ *Līguma* izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katra *Puse* ir tiesīga vienpusēji lauzt *Līgumu*, par to rakstveidā brīdinot otru *Pusi*.

31. Ja *Līgums* tiek lauzts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no *Pusēm* nav tiesības pieprasīt no otras *Puses* atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

VII. Strīdu risināšanas kārtība

32. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.

33. Gadījumā, ja *Puses* 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VIII. Citi noteikumi

34. *Līgums* ir saistošs *Pusēm*, kā arī visiem likumiskajiem *Pušu* tiesību un saistību pārņēmējiem.

35. Ja kādī no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem *Līguma* mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.

36. *Līgums* satur *Pušu* pilnīgu vienošanos, *Puses* ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot *Līgumu*.

37. *Līguma* nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti *Līguma* noteikumu interpretācijai.

38. *Līgums* sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā kopā uz 4 (četrām) lapām.

39. Visi *Līguma* teksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens *Līguma* eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie *Izpildītāja*.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

Maksātājs: Ogres novada pašvaldība
Adrese: Brīvības iela 33, Ogre, LV-5001
Reģ. Nr. 90000024455
Valsts Kase, TREL22
Konts: LV21TREL980235406400B

Izpildītājs: Ievīna Piļka
personas kods:
Adrese:

Banka,
Konts:

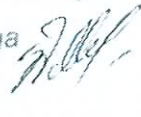
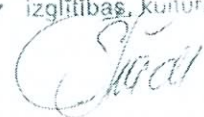
Izpilddirektors:

 /P.Špakovskis/

 /I.Piļka/

Budžeta nodaļas vadītāja

Silvija Valberga

Ogres novada pašvaldības
izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
galvenā speciāliste sadarbības jautājumos
starp valsts un pašvaldību iestādēm
izglītības, kultūras un sporta jomā

Ieva Švēde