

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 3-16.1/2018-5

Rīgā,

2018.gada 16. janvārī

Ogres novada pašvaldība, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads reģistrācijas numurs: 90000024455, tās izpilddirektora vietnieka Pēteris Špakovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2014.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk - *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

Sanita Brūvere, personas kods: _____, adrese: _____
(turpmāk - *Izpildītājs*), no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti "*Puses*", bet katrs atsevišķi - "*Puse*", noslēdz šādu līgumu, (turpmāk - *Līgums*):

I. Līguma priekšmets

- Pasūtītājs* uzdod un apmaksā, bet *Izpildītājs* apņemas ar saviem resursiem sagatavot:
 - Līdz **2018.gada 15.februārim** apkopot, sagatavot un nodot publicēšanai Ogres novada pašvaldības 2018.gada iepirkuma plānu;
 - Līdz **2018.gada 30.martam** sagatavot un iesniegt statistikas gada pārskatu Iepirkumu uzraudzības birojam par Ogres novada pašvaldības 2017.gadā veiktajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem turpmāk - *Pakalpojums*).
- Izpildītājs* veiks *Pakalpojuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības **no 2018.gada 17.janvāra līdz 2018.gada 30.martam**. Pusēm savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt līgumu, papildinot to ar atbilstošiem darba uzdevumiem.

II. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- Izpildītājs* garantē *Pakalpojuma* izpildes atbilstību *Līguma* nosacījumiem.
- Par kvalitatīvi veiktu *Pakalpojuma* izpildi *Līguma* 2.punktā noteiktajā termiņā *Izpildītājs* sagatavo un *Pasūtītājam* iesniedz *Pakalpojuma* nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- Pakalpojums* uzskatāms par izpildītu ar *Pakalpojuma* nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi no *Pasūtītāja* puses.
- Pasūtītājam* ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt *Pakalpojumu* un neparakstīt *Pakalpojuma* nodošanas - pieņemšanas aktu, ja *Pakalpojums* izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši *Līguma* noteikumiem.
- Par *Līguma* izpildi atbildīgā persona no *Pasūtītāja* puses ir Pēteris Špakovskis Ogres novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks, tālrunis 65071162, e-pasts: peteris.spakovskis@ogresnovads.lv.

III. Līguma summa un norēķinu kārtība

- Puses* vienojas par *Pakalpojuma* izpildes atlīdzību **EUR 600,00** (seši simti eiro un 00 centi), (turpmāk - *Atlīdzība*) mēnesī. Nodokļi tiek ieturēti saskaņā ar LR likumdošanu. *Atlīdzības* samaksā ietilpst visi *Izpildītāja* izdevumi, kas saistīti ar *Pakalpojuma* izpildi.
- Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* noteikto *Atlīdzību* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc *Pakalpojuma* pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas un parakstīšanas no *Pasūtītāja* puses.
- Atlīdzības* samaksa veicama uz *Izpildītāja* bankas kontu:
- Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pasūtītājs* veicis bankas pārskaitījumu uz *Līgumā* norādīto *Izpildītāja* bankas kontu.
- Katra no *Pusēm* sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

IV. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

13. *Izpildītājs* apņemas:
 - 13.1. pilnā apjomā veikt *Pakalpojumu* saskaņā ar *Līguma* 1.punktā noteikto;
 - 13.2. izpildīt *Pakalpojumu* un tā ietvaros veicamās darbības visā *Līguma* 2.punktā noteiktajā termiņā;
 - 13.3. izpildīt *Pakalpojumu* personīgi, ja vien no uzdevuma satura neizriet, ka *Pakalpojuma* izpildei ir nepieciešama trešo personu piesaistīšana;
 - 13.4. atlīdzināt *Pasūtītājam* nodarītos zaudējumus, ja *Pakalpojums* nav izpildīts vispār vai noteiktā termiņā, nav izpildīts atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no *Pasūtītāja* pieprasītā saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.
14. *Pasūtītājs* apņemas:
 - 14.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma precizēt *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību atbilstoši *Līguma* priekšmetam;
 - 14.2. *Pakalpojuma* izpildei nodrošināt *Izpildītāju* ar pilnīgu, patiesu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu informāciju un dokumentiem;
 - 14.3. par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu *Pasūtījumu* samaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.
15. *Puses* savstarpēji ir atbildīgas par otram *Pusei* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas *Puses* vai tās darbinieku, kā arī *Līguma* neizpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbības vai nolaidības rezultātā.
16. Gadījumā, ja *Pakalpojums* nav veikts vispār, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu* un neizmaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

V. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

17. *Līgums* stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.
18. *Līgumu* var papildināt, grozīt vai izbeigt *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi noformējami rakstveidā, ir *Pušu* savstarpēji parakstīti un kļūst par *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.
19. *Puses* var izbeigt *Līgumu* pirms *Līguma* termiņa beigām, *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties.
20. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Līgumu* bez *Izpildītāja* piekrišanas, ja *Izpildītājs* nav ievērojis *Līguma* 1.punktā noteikto *Pakalpojuma* izpildes laiku par ko *Līgumā* noteiktajā kārtībā *Pasūtītājs* ir sagatavojis rakstveida pretenziju.
21. *Izpildītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Pasūtītāja* *Līgumu* bez piekrišanas, ja *Pasūtītājs* nav ievērojis *Līgumā* noteikto *Atlīdzības* samaksas termiņu ilgāk par 15 kalendāra dienām.
22. *Līguma* 20. un 21.punktā noteiktajos gadījumos *Līgums* uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc *Pušu* paziņojuma par *Līguma* izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

VI. Citi noteikumi

23. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja *Puses* 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
24. Ja nepārvaramas varas dēļ *Līguma* izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katra *Puse* ir tiesīga vienpusēji lauzt *Līgumu*, par to rakstveidā, brīdinot otru *Pusi*.
25. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz *Pušu* norādītajām elektroniskā pasta adresēm vai 7.(septītajā) dienā pēc vēstules nosūtīšanas (nodošanas pastā) pa pastu.
26. *Līgums* satur *Pušu* pilnīgu vienošanos, *Puses* ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem un to apliecina, parakstot *Līgumu*.

27. *Līguma* nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti *Līguma* noteikumu interpretācijai.
28. *Līgums* sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā kopā uz 3 (trīs) lapām.
29. Abi *Līguma* teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens *Līguma* eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Ogres novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000024455

Adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV 5001

Valsts Kase, Kods: TREL22

Konts: LV25TREL9800890740210

IZPILDĪTĀJS:

Sanita Brūvere

Personas kods:

Adrese:

Konts: tālrunis

E-pasts:

/P.Špakovskis/

/S.Brūvere/

Juridiskās nodaļas
iepirkumu speciāliste

Ize Ansone-Znotiņa

(R. Vītols)