

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr.

3-16.1/2018-25

Ogres novada pašvaldība:
eksemplāre

Ogrē

2018.gada 27.jūnijā

Ogres novada pašvaldība, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads; reģistrācijas numurs: LV 90000024455, tās izpilddirektora vietnieka Pētera Špakovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2014.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pamata, turpmāk tekstā saukts "*Pasūtītājs*", no vienas puses, un

Andra Ločmele

personas kods: .

Deklarētā adrese: -

turpmāk tekstā saukts "*Izpildītājs*", no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā-saukti "*Puses*", bet katrs atsevišķi – "*Puse*", noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts "*Līgums*":

I. Līguma priekšmets

1. *Pasūtītājs* uzdod un apmaksā, bet *Izpildītājs* apņemas par *Līgumā* noteikto atlīdzību nodrošināt Ķeipenes tautas nama bērnu deju kolektīva "ZELTUPĪTE" pavadošās personas pienākumus XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem. *Izpildītājs* *Pakalpojuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības veiks, saskaņā ar mēģinājumu un koncertu grafiku (Pielikums Nr.1) (Turpmāk tekstā – Uzdevums).

2. *Uzdevuma* apraksts un raksturojums:

2.1. Pasākuma laikā nodrošināt tā dalībnieku uzraudzīšanu un drošu pārvietošanos no mītnes vietas uz pasākumu norises vietu un pasākuma norises teritorijā;

2.2. Pēc nepieciešamības sniegt morālu atbalstu un nogādāt bērnus mediķiem, citiem kolektīviem un atbildīgajām personām;

2.3. Neatstāt bērnus vienus bez citu pavadošo personu, vadītāju vai uzticamu pieaugušo klātbūtnes;

3. *Izpildītājs* veiks *Uzdevuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības 2018.gada 1.jūlija līdz 2018.gada 8.jūlijam. Pusēm savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt līgumu, papildinot to ar atbilstošiem darba uzdevumiem.

II. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

4. *Izpildītājs* apņemas:

4.1. pilnā apjomā veikt *Pakalpojumu* saskaņā ar *Līguma* 1. un 2.punktā noteikto;

4.2. izpildīt *Pakalpojumu* un tā ietvaros veicamās darbības visā *Līguma* 3.punktā noteiktajā termiņā;

4.3. pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju un atskaites par *Uzdevuma* izpildes gaitu;

4.4. ievērot par *Līguma* izpildi atbildīgās personas norādījumus attiecībā uz *Uzdevuma* izpildes veidu un kārtību saskaņā ar *Līgumu*;

4.5. izpildīt *Uzdevumu* personīgi, ja vien no uzdevuma satura neizriet, ka *Uzdevuma* izpildei ir nepieciešama trešo personu piesaistīšana;

4.6. atlīdzināt *Pasūtītājam* nodarītos zaudējumus, ja *Uzdevums* nav izpildīts vispār vai noteiktā termiņā, nav izpildīts atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no *Pasūtītāja* pieprasītā saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.

5. *Uzdevuma* izpildes gadījumā, kad rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz izpildāmo *Uzdevumu*, *Izpildītājam* ir tiesības vērsties pie *Pasūtītāja* vai par *Līguma* izpildi atbildīgās personas pēc papildus paskaidrojumiem, bet to nevar uzskatīt par iemeslu *Uzdevuma* veikšanas nokavējumam.

5.1. Veicot *Uzdevumu* apņemas ievērot un nepārkāpt darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitārās normas.

6. *Pasūtītājs* apņemas:

- 6.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma precizēt *Uzdevuma* izpildes veidu un kārtību atbilstoši *Līguma* priekšmetam;
- 6.2. *Uzdevuma* izpildei nodrošināt *Izpildītāju* ar pilnīgu, patiesu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu informāciju un dokumentiem;
- 6.3. par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu *Uzdevumu* samaksāt *Izpildītājam Līgumā* noteikto atlīdzību.
7. *Puses* savstarpēji ir atbildīgas par otram *Pusei* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas *Puses* vai tās darbinieku, kā arī *Līguma* neizpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbības vai nolaidības rezultātā.
8. Gadījumā, ja *Uzdevuma* izpildē ir trūkumi vai pārkāpumi, *Pasūtītājam* ir tiesības sagatavot pretenzijas aktu par konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem *Līguma* izpildē un to iesniegt *Izpildītājam* personīgi vai ierakstītā sūtījumā pa pastu. *Puses* vienojas, ka gadījumā, ja tiek konstatēts, ka *Uzdevuma* ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši šī *Līguma* prasībām, tad *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji samazināt *Izpildītājam Līguma* 11.punktā noteikto atlīdzības apmēru 50 (piecdesmit) procentu apmērā.
9. Gadījumā, ja *Uzdevums* nav veikts vispār, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu* un neizmaksāt *Izpildītājam Līgumā* noteikto atlīdzību.

III. Norēķinu kārtība

10. *Puses* vienojas par visu *Uzdevuma* atlīdzību pirms normatīvajos aktos paredzēto nodokļu nomaksas ir 296,25 EUR (divi simti deviņdesmit seši eiro un 25 centi) turpmāk tekstā "Atlīdzība". *Atlīdzības* samaksā ietilpst visi *Izpildītāja* izdevumi, kas saistīti ar *Uzdevuma* izpildi.
11. *Izpildītājs* apliecina, ka nav ieguvis pašnodarbinātās personas statusu un tas nav saimnieciskās darbības veicējs.
12. *Puses* vienojas, ka visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus no *Atlīdzības* nomaksā *Pasūtītājs*.
13. *Izpildītājs* nedrīkst paaugstināt *Atlīdzības* apmēru visā *Līguma* darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts *Izpildītāja* darbs. *Izpildītājam* noteiktās *Atlīdzības* paaugstināšanu iepriekš jāaskaņo ar *Pasūtītāju*.
14. *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* noteikto *Atlīdzību* 10 (desmit) darba dienu laikā pēc *Uzdevuma* pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas un parakstīšanas no *Pasūtītāja* puses.
15. *Atlīdzības* samaksa veicama uz *Izpildītāja* bankas kontu:
16. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pasūtītājs* veicis bankas pārskaitījumu uz *Līgumā* norādīto *Izpildītāja* bankas kontu.
17. Katra no *Pusēm* sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

IV. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

18. *Izpildītājs* garantē *Uzdevuma* izpildes atbilstību *Līguma* nosacījumiem.
19. *Uzdevuma* uzskatāms par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi no *Pasūtītāja* puses.
20. *Pasūtītājam* ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt *Uzdevumu* un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja *Uzdevums* izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši *Līguma* noteikumiem. Šajā gadījumā *Puses* ievēro *Līguma* 8., 9. un 10.punktā noteikto.
21. Par *Līguma* izpildi atbildīgā persona no *Pasūtītāja* puses ir Dace Nikolaisone XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku Ogres novada koordinatore, tālr. , e-pasts: dace.nikolaisone@okc.lv

V. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

22. *Līgums* stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.
23. *Līgumu* var papildināt, grozīt vai izbeigt *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi noformējami rakstveidā, ir *Pušu* savstarpēji parakstīti un kļūst par *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.
24. *Puses* var izbeigt *Līgumu* pirms *Līguma* termiņa beigām, *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties.

25. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Līgumu* bez *Izpildītāja* piekrišanas, ja, *Izpildītājs* nav ievērojis *Līguma* 3.punktā noteikto *Uzdevuma* izpildes laiku, par ko *Līgumā* noteiktajā kārtībā *Pasūtītājs* ir sagatavojis rakstveida pretenziju.

VI. Nepārvarama vara

26. Ar nepārvaramu varu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos *Puses* nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem *Pusēm* jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
27. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
28. Ja *Līgums* tiek laužts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no *Pusēm* nav tiesības pieprasīt no otras *Puses* atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

VII. Strīdu risināšanas kārtība

29. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
30. Gadījumā, ja *Puses* 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VIII. Citi noteikumi

31. *Līgums* ir saistošs *Pusēm*, kā arī visiem likumiskajiem *Pušu* tiesību un saistību pārņēmējiem.
32. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz *Pušu* norādītajām elektroniskā pasta adresēm šādos laikos: no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.00 līdz plkst.17.00, vai 7.(septītajā) dienā pēc vēstules nosūtīšanas (nodošanas pastā) pa pastu.
33. Ja kādi no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem *Līguma* mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
34. *Līgums* satur *Pušu* pilnīgu vienošanos, *Puses* ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot *Līgumu*.
35. *Līguma* nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti *Līguma* noteikumu interpretācijai.
36. *Līgums* sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā kopā uz 3 (trīs) lapām.
37. Abi *Līguma* teksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens *Līguma* eksemplārs glabājas pie *Pasūtītāja*, bet otrs – pie *Izpildītāja*.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Ogres novada pašvaldība

Adrese: Brīvības iela 33, Ogre, LV-5001

Reģ. Nr. 90000034453

Valsts Kase: TREL LV2

Konts: LV25TREL9801890740210

Izpilddirektora vietnieks:

Ilze Ansona-Znotiņa

Izpildītājs:

Andra Ločmele

Adrese:

Pers. kods:

Bankas rekvizīti:

Konts:

/A.Ločmele/

Juridiskās nodaļas
iepirkumu speciāliste

Budžeta nodaļas vadītāja

Silvija Velberga