

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. 3-16.1/2018-29

Ogrē,

2018.gada 13.jūlijā

Ogres novada pašvaldība, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogrē, Ogres novads; reģistrācijas numurs: LV 90000024455, tās izpilddirektora Pētera Špakovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2014.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk - *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

Ziedonis Vilde, personas kods:
adrese:

turpmāk tekstā saukts "*Izpildītājs*", no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti "*Puses*", bet katrs atsevišķi – "*Puse*", noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts "*Līgums*":

I. Līguma priekšmets

1. *Pasūtītājs* uzdod un apmaksā, bet *Izpildītājs* apņemas ar saviem darba rīkiem un ierīcēm, par *Līgumā* noteikto atlīdzību veikt Ogres novada pašvaldībai darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālista pienākumus uz laiku no 2018.gada 13.jūlija līdz 2018.gada 30.septembrim, saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.
2. *Pakalpojuma* apraksts, raksturojums, kā arī citas prasības, kurām *Pakalpojumam* ir jāatbilst, ir šādas:
 - 2.1. *Pakalpojuma* veikšanai atbilstoša izglītība (pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, profesionālās pilnveides izglītība Darba aizsardzībā (programma 20 8520) un Ugunsdrošībā un aizsardzībā (programma 20P 861 06)), pieredze darba aizsardzības sistēmas organizēšanā un darba vides uzraudzībā, prasme pielietot ar tiem saistītos normatīvos aktus saskaņā ar *Līgumu* un *Līguma* nosacījumiem;
 - 2.2. *Izpildītājs* nodrošina *Pasūtītājam* darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālista pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām:
 - 2.2.1. darba aizsardzības sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu;
 - 2.2.2. jauno darbinieku Instruktažu organizēšanu un vadīšanu;
 - 2.2.3. obligāto veselības pārbažu organizēšanu un vadīšanu;
 - 2.2.4. nelaimes gadījumu izmeklēšanu;
 - 2.2.5. regulāra darba vides iekšējo uzraudzību un nepieciešamo dokumentu izstrādāšanu/ papildināšanu;
 - 2.2.6. ar ugunsdrošību saistīto jautājumu risināšanu u.c. jautājumu risināšana saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un *Pasūtītāja* norādījumiem.
3. *Izpildītājs* veiks *Pakalpojuma* izpildi un tā ietvaros veicamās darbības **no 2018.gada 13.jūlija līdz 2018.gada 30.septembrim**.
4. Pusēm savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt līgumu, papildinot to ar atbilstošiem darba uzdevumiem un izbeigt to.

II. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

5. *Izpildītājs* apņemas:
 - 5.1. pilnā apjomā veikt *Pakalpojumu* saskaņā ar *Līguma* 1. un 2.punktā noteikto;
 - 5.2. izpildīt *Pakalpojumu* un tā ietvaros veicamās darbības visā *Līguma* 3.punktā noteiktajā termiņā;

- 5.3. pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju un atskaites par *Pakalpojuma* izpildes gaitu;
- 5.4. ievērot par *Līguma* izpildi atbildīgās personas norādījumus attiecībā uz *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību saskaņā ar *Līgumu*;
- 5.5. izpildīt *Pakalpojumu* personīgi, ja vien no uzdevuma satura neizriet, ka *Pakalpojuma* izpildei ir nepieciešama trešo personu piesaistīšana;
- 5.6. atlīdzināt *Pasūtītājam* nodarītos zaudējumus, ja *Pakalpojums* nav izpildīts vispār vai noteiktā termiņā, nav izpildīts atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no *Pasūtītāja* pieprasītā saskaņā ar *Līguma* noteikumiem.
6. *Pakalpojuma* izpildes gadījumā, kad rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz izpildāmo *Pakalpojumu*, *Izpildītājam* ir tiesības vērsties pie *Pasūtītāja* vai par *Līguma* izpildi atbildīgās personas pēc papildus paskaidrojumiem, bet to nevar uzskatīt par iemeslu *Pakalpojuma* veikšanas nokavējumam.
 7. *Pasūtītājs* apņemas:
 - 7.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma precizēt *Pakalpojuma* izpildes veidu un kārtību atbilstoši *Līguma* priekšmetam;
 - 7.2. *Pakalpojuma* izpildei nodrošināt *Izpildītāju* ar pilnīgu, patiesu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu informāciju un dokumentiem;
 - 7.3. par kvalitatīvu un savlaicīgi izpildītu *Pasūtījumu* samaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.
 8. *Puses* savstarpēji ir atbildīgas par otrai *Pusei* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas *Puses* vai tās darbinieku, kā arī *Līguma* neizpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbības vai nolaidības rezultātā.
 9. Gadījumā, ja *Pasūtījuma* izpildē ir trūkumi vai pārkāpumi, *Pasūtītājam* ir tiesības sagatavot pretenzijas aktu par konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem *Līguma* izpildē un to iesniegt *Izpildītājam* personīgi vai ierakstītā sūtījumā pa pastu. *Puses* vienojas, ka gadījumā, ja tiek konstatēts, ka *Pakalpojums* ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši šī *Līguma* prasībām, tomēr ir izmantojams tam paredzētajam mērķim, tad *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji samazināt *Izpildītājam* *Līguma* 11.punktā noteikto atlīdzības apmēru 50 (piecdesmit) procentu apmērā.
 10. Gadījumā, ja *Pakalpojums* nav veikts vispār, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu* un neizmaksāt *Izpildītājam* *Līgumā* noteikto atlīdzību.

III. Norēķinu kārtība

11. *Puses* vienojas ka *Pakalpojuma* izpildes atlīdzība par kalendāro mēnesi pirms normatīvos aktos paredzēto nodokļu nomaksas ir **EUR 1 466,28** (viens tūkstotis četri simti sešdesmit seši eiro 28 centi), turpmāk tekstā "*Atlīdzība*". *Atlīdzības* samaksā ietilpst visi *Izpildītāja* izdevumi, kas saistīti ar *Pakalpojuma* izpildi.
12. *Izpildītājs* nedrīkst paaugstināt *Atlīdzības* apmēru visā *Līguma* darbības laikā.
13. *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* noteikto *Atlīdzību* līdz nākamā mēneša 8.datumam pēc *Pakalpojuma* pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas un parakstīšanas no *Pasūtītāja* puses.
14. *Atlīdzības* samaksa veicama uz *Izpildītāja* bankas kontu:
 15. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pasūtītājs* veicis bankas pārskaitījumu uz *Līgumā* norādīto *Izpildītāja* bankas kontu.
 16. Katra no *Pusēm* sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

IV. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

17. *Izpildītājs* garantē *Pakalpojuma* izpildes atbilstību *Līguma* nosacījumiem.
18. Par kvalitatīvi veiktu *Pakalpojuma* izpildi *Līguma* 3.punktā noteiktajā termiņā *Izpildītājs* līdz nākamā mēneša 3.datumam sagatavo un *Pasūtītājam* iesniedz *Pakalpojuma*

nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par *Līguma* 3.punktā noteiktajā termiņā paveikto.

19. *Pakalpojums* uzskatāms par izpildītu ar *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi no *Pasūtītāja* puses.

20. *Pasūtītājam* ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt *Pakalpojumu* un neparakstīt *Pakalpojuma* nodošanas – pieņemšanas aktu, ja *Pakalpojums* izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši *Līguma* noteikumiem. Šajā gadījumā *Puses* ievēro *Līguma* 7., 8. un 9.punktā noteikto.

21. Par *Līguma* izpildi atbildīgā persona no *Pasūtītāja* puses ir, Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas “Ogres novada pašvaldība” Personālvadības nodaļas vadītāja Antra Pūga tel. 65068762 e-pasts: antra.puga@ogresnovads.lv

V. *Līguma* darbības termiņš, grozījumu veikšana *Līgumā* un *Līguma* izbeigšana

22. *Līgums* stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.

23. *Līgumu* var papildināt, grozīt vai izbeigt *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi noformējami rakstveidā, ir *Pušu* savstarpēji parakstīti un kļūst par *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.

24. *Puses* var izbeigt *Līgumu* pirms *Līguma* termiņa beigām, *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties.

25. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Līgumu* bez *Izpildītāja* piekrišanas, ja, *Izpildītājs* nav ievērojis *Līguma* 3.punktā noteikto *Pakalpojuma* izpildes laiku, par ko *Līgumā* noteiktajā kārtībā *Pasūtītājs* ir sagatavojis rakstveida pretenziju.

26. *Izpildītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt *Pasūtītāja Līgumu* bez piekrišanas, ja *Pasūtītājs* nav ievērojis *Līgumā* noteikto *Atlīdzības* samaksas termiņu ilgāk par 30 kalendāra dienām.

27. *Līguma* 25. un 26. punktā noteiktajos gadījumos *Līgums* uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc *Pušu* paziņojuma par *Līguma* izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

VI. Nepārvarama vara

28. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos *Puses* nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem *Pusēm* jādūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

29. *Pusēm* ir tiesības pagarināt *Līguma* nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja *Puse* ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai *Pusei* par neiespējamību pildīt savas saistības.

30. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

31. Ja nepārvaramas varas dēļ *Līguma* izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katra *Puse* ir tiesīga vienpusēji lauzt *Līgumu*, par to rakstveidā, brīdinot otru *Pusi*.

32. Ja *Līgums* tiek lauzts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no *Pusēm* nav tiesības pieprasīt no otras *Puses* atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

VII. Strīdu risināšanas kārtība

33. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
34. Gadījumā, ja *Puses* 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VIII. Citi noteikumi

35. *Līgums* ir saistošs *Pusēm*, kā arī visiem likumiskajiem *Pušu* tiesību un saistību pārņēmējiem.

36. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz *Pušu* norādītajām elektroniskā pasta adresēm šādos laikos: pirmdien no plkst.8.00 līdz plkst.17.00, otrdien no plkst.8.00 līdz plkst.18.00, no trešdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz plkst.17.00, piektdien no plkst.8.00 līdz plkst.16.00, vai 7.(septītajā) dienā pēc vēstules nosūtīšanas (nodošanas pastā) pa pastu.

37. Ja kādi no *Līguma* noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem *Līguma* mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.

38. *Līgums* satur *Pušu* pilnīgu vienošanos, *Puses* ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot *Līgumu*.

39. *Līguma* nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti *Līguma* noteikumu interpretācijai.

40. *Līgums* sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā kopā uz 4 (četrām) lapām.

41. Abi *Līguma* teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens *Līguma* eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Ogres novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000024455

Adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres

nov., LV-5001

Valsts Reģ. Nr. K80021222

Konts: LV25TRNL9800890740210



/P.Špakovskis/

IZPILDĪTĀJS:

Ziedonis Vilde

Personas kods:

Konts:

E-pasts:

/Z.Vilde/

Juridiskā nodaļa
Iepirkumu speciālists

Ilze Ansons-Znotiņa

Ilze Ansons-Znotiņa

Personālvērtības nodaļa
Vērtēja

Antra Pūga

Antra Pūga

Budžeta nodaļas vadītāja

Silvija Velberga

Silvija Velberga