

**Pieteikuma veidlapa (2022. gads)**

***Datorrakstā aizpildīta*** *projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz:*

* ***vienā oriģinālā eksemplārā papīra formātā*** *Ogres novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā (Ogrē, Brīvības ielā 33, 1. stāvā)*

*vai arī*

* ***elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu****, nosūtot uz pašvaldības e-pasta adresi ogredome@ogresnovads.lv.*

*Papildus tam, aizpildīta pieteikuma veidlapa* ***kā Word dokuments*** *jānosūta uz e-pasta adresi sanda.zemite@ogresnovads.lv.*

*Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņš –* ***2022. gada 10. februāris plkst. 17.00****.*

*Pirms projekta pieteikuma sagatavošanas lūdzam iepazīties ar* ***konkursa nolikumu*** *un* ***“Norādījumiem pieteikuma veidlapas aizpildīšanai”****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta numurs** *(aizpilda konkursa organizētāji)* |  RADI-2022-  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |

# 1. Projekta iesniedzējs

# *Organizācija*

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Statuss *(biedrība, nodibinājums, SIA, cits)* |  |
| Pilsēta / pagasts / ciems |  |
| Reģistrācijas numurs un juridiskā adrese |  |
| Īss grupas apraksts un iepriekšējā pieredze |  |

# *Projekta koordinators (kontaktpersona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

*Paziņojums par iesniegtā projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu tiks nosūtīts uz norādīto e-pasta adresi. Gadījumā, ja e-pasta adrese jums nav pieejama, lūdzam norādīt pasta adresi, uz kuru nosūtīt minēto paziņojumu:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasta adrese |  |

# 2. Informācija par projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta īstenošanas vieta/adrese |  |
| Esošās situācijas īss apraksts, aktualitāte  |  |
| Projekta mērķis  |  |
| Projekta mērķa grupa, tās lielums |  |
| Novitāte |  |
| Projekta konkrētie rezultāti*(pasākumu skaits, dalībnieku skaits, materiāli tehniskā nodrošinājuma vienības u.c.)* |  |
| Projekta atbilstība 2022. gada konkursa atbalsta virzienam*(lūdzu, atzīmējiet atbilstošo atbildi ar X)* |  | neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
|  | pilsoniskās aktivitātes un sabiedrības līdzdalības veicināšana |
|  | sporta un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
|  | kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšana |
| Detalizēts darbības plāns / veicamo aktivitāšu apraksts*(pasākumu programmas vai citi detalizēti apraksti pievienojami pielikumā)* |  |
| Pasākumu un/vai aktivitāšu vadītāju piesaiste*(ja attiecināms)* |  |
| Darbības, ko plānots veikt pašu spēkiem / pašieguldījums |  |

# 3. Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Izmaksu veids | Aprēķins | Kopējās izmaksas EUR | Tai skaitā |
| Konkursa finansē-jumsEUR(max 2000 EUR) | Cits finansē-jumsEUR (norādot avotu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| KOPĀ |  |  |  |

# *Visām summām jāietver sevī PVN un citi attiecīgie nodokļi.*

# 4. Projekta laika plāns

*Projekts var tikt īstenots no līguma noslēgšanas brīža līdz 2022. gada 21. novembrim.*

*Lūdzu, atzīmējiet atbilstošo periodu ar X.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitātes nosaukums | Maijs(daļēji) | Jūn. | Jūl. | Aug. | Sep. | Okt. | Nov. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. Dzīves kvalitātes izmaiņas

|  |  |
| --- | --- |
| Iecerētās situācijas īss apraksts. Ko projekta īstenošana dos iedzīvotājiem? |  |

# Paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| Datums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizācijas paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds** | **Paraksts** |
|  |  |
| Tālrunis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta koordinatora vārds, uzvārds** | **Paraksts** |
|  |  |

# Pielikumi

*Pieteikumam jāpievieno:*

* *saskaņojums\* ar pasākumu norises vietas īpašnieku vai (ja projekts tiek īstenots kādā iestādē vai tās teritorijā) iestādes vadītāju,* *norādot, vai plānotās norises vietas izmantošana tiks nodrošināta bez maksas,*
* *atkarībā no projekta specifikas – pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānotā pasākumu programma vai citi detalizēti apraksti, pasākuma norises vieta kartē, skices, attēli, u.tml.).*

*Var tikt pievienoti arī citi papildu materiāli, kas raksturo sagatavoto projektu, organizācijas paveikto, darba grupas dalībnieku vai nodarbību vadītāju pieredzi.*

*\*Minētais saskaņojums var tikt nodrošināts:*

1. *pievienojot to kā atsevišķu vēstuli projekta pieteikuma pielikumā,*
2. *līdz projektu iesniegšanas gala termiņam atsūtot uz e-pasta adresi sanda.zemite@ogresnovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu,*
3. *attiecībā uz pašvaldības vadības, pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāju un pašvaldības iestāžu vadītāju saskaņojumiem – līdz projektu iesniegšanas gala termiņam atsūtot uz e-pasta adresi sanda.zemite@ogresnovads.lv no šo personu oficiālajām darba e-pasta adresēm.*