



OGRĒNIETIS

Nr. 15A (605A) 2021. gada 30. decembris

Bez maksas

Saistošie noteikumi Nr. 25/2021 "Par vienreizēju pabalstu mājsaimniecībai sakarā ar bērna piedzimšanu"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 11. novembrī (protokols Nr. 12; 32.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka personas, kurām ir tiesības saņemt vienreizēju Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalstu mājsaimniecībai sakarā ar bērna piedzimšanu (turpmāk – Pabalsts), tā apmēru, pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību.

2. Pabalsts mājsaimniecībai tiek piešķirts, lai sniegtu materiālu atbalstu jaundzimušā bērna (turpmāk – bērns) vajadzību nodrošināšanai.

3. Tiesības saņemt pabalstu ir vienam no bērna vecākiem, ja Pabalsts tiek pieprasīts ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas.

4. Pabalstu saņem, ja ir izpildīti visi zemāk uzskaitītie nosacījumi:

4.1. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā;

4.2. vismaz viena bērna vecāka

dzīvesvieta ir deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā Pabalsta pieprasīšanas dienā un vismaz 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas līdz bērna piedzimšanas dienai. Nosacījumu par dzīvesvietas deklarēšanas termiņu 6 (sešus) mēnešus pirms bērna piedzimšanas nepiemēro, ja mājsaimniecība iegādājusies nekustamo īpašumu Ogres novadā ar nolūku tajā pastāvīgi dzīvot;

4.3. bērns un vismaz viens no vecākiem dzīvo vienā mājsaimniecībā Ogres novada administratīvajā teritorijā.

II. Pabalsta apmērs, tā pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtība

5. Pabalsta apmērs par katru mājsaimniecībā dzimušo bērnu tiek noteikts pirmajam bērnam 100 euro (viens simts euro), otrajam bērnam 200 euro (divi simti euro), trešajam un katram nākamajam bērnam 300 euro (trīs simti euro).

6. Pabalstu bērna vecāks (turpmāk – Pabalsta pieprasītājs) var pieprasīt ar rakstveida iesniegumu (turpmāk – Iesniegums) Ogres novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests) vienā no šādiem veidiem:

6.1. elektroniski – nosūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi;

6.2. iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā;

6.3. iesniedzot iesniegumu tuvākajā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai valsts pārvaldes vienotajā klientu apkalpošanas centrā;

6.4. nosūtot iesniegumu Sociālajam dienestam pa pastu;

6.5. elektroniski – nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu Sociālajam dienestam uz elektroniskā pasta adresi ogresd@ogresnovads.lv.

7. Sociālais dienests pārbauda Pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītās informācijas atbilstību šo noteikumu 3. un 4. punktam.

8. Sociālais dienests lēmumu par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Par pieņemto lēmumu informē Pabalsta pieprasītāju.

9. Pabalstu izmaksā 10 dienu laikā no lēmuma par Pabalsta pie-

šķiršanu pieņemšanas dienas, pārskaitot uz Pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādīto Latvijas Republikas kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu. Pēc Sociālā dienesta izvērtējuma izņēmuma gadījumos Pabalstu izmaksā skaidrā naudā.

10. Pabalstu nepiešķir, ja:

10.1. Pabalsta pieprasītājs neatbilst šo noteikumu 3. un 4. punktā norādītajam;

10.2. viens no vecākiem līdz Pabalsta pieprasīšanai Pašvaldībā vienreizēju pabalstu mājsaimniecībai sakarā ar bērna piedzimšanu saņēmis jau citā Latvijas Republikas pašvaldībā;

10.3. bērna statuss Fizisko personu reģistrā nav aktīvs.

III. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

11. Sociālā dienesta amatpersonas lēmumu par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam.

12. Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvajā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

13. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

14. Ar 2022. gada 1. janvāri atzīt

par spēku zaudējušiem:

14.1. Ogres novada pašvaldības 2012. gada 16. februāra saistošos noteikumus Nr. 4/2012 "Par vienreizēju pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu" ("Ogrēnietis", 2012, 8. (406) nr.; 2013, 24. (446) nr.; 2015, 18. (488) nr.; 2021, 3.A (594A) nr.);

14.2. Ikšķiles novada pašvaldības 2019. gada 27. marta saistošo noteikumu Nr. 4/2019 "Par pašvaldības pabalstu piešķiršanu Ikšķiles novada iedzīvotājiem" 3.1. apakšpunktu un II nodaļu "Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu";

14.3. Ķeguma novada pašvaldības 2015. gada 7. oktobra saistošos noteikumus Nr. 17/2015 "Par vienreizēju pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu" ("Ķeguma Novada Ziņas", 2015, 21/22. (503/504) nr.);

14.4. Lielvārdes novada pašvaldības 2011. gada 30. novembra saistošos noteikumus Nr. 18 "Par vienreizēju pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu" ("Lielvārdes Novada Ziņas", 2012, 1. (400) nr.; 2013, 5. (424) nr., 9. (428) nr.; 2018, 3. (491) nr.).

Domes priekšsēdētāja vietnieks
G. Sīviņš

Saistošie noteikumi Nr. 32/2021 "Kārtība, kāda Ogres novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 16. decembrī (protokols Nr. 13; 34.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ogres novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).

2. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos par bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistrēšanu noteiktajā kārtībā, par pilna laika (ne mazāk kā astoņas stundas dienā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās bērna dzīvesvietā vai citā piemērotā vietā ārpus bērna dzīvesvietas.

3. Pašvaldības līdzfinansējums paredzēts bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam no pusotra gada vecuma līdz obligātās bērna sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai, ja bērns reģistrēts uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmskolas izglītības programmu.

4. Pašvaldības līdzfinansējums nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

II. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

5. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu pakalpojuma sniedzējam pašvaldības domes noteiktajā apmērā par pilna laika (darba dienās ne mazāk kā astoņas stundas dienā) pakalpojuma sniegšanu mēnesī vienam bērnam.

6. Pašvaldības līdzfinansējums

tiek piešķirts par dienām, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu vai to nav saņēmis atbilstoši iemeslu dēļ. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas, izmaksas un pārtraukšanas kārtība

7. Lai pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu (1. pielikums) un līguma, kas noslēgts starp pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi par bērnu uzraudzības pakalpojumu, kopiju.

8. Noteikumu 7. punktā minētos dokumentus iesniedz pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai Ogres novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) vai nosūta pa pastu Izglītības pārvaldei Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001, vai elektroniski uz izglitiba@ogresnovads.lv atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

9. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts saskaņā ar sekojošiem nosacījumiem:

9.1. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;

9.2. bērns un viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem deklarēta dzīvesvietas adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;

9.3. bērna likumiskais pārstāvis ir noslēdzis rakstveida līgumu ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

9.4. izvēlētais bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna likumiskais pārstāvis;

9.5. pašvaldība nenodrošina bērnam vietu pašvaldības izglītības iestādē atbilstoši likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam.

10. Izglītības pārvalde pārbauda un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību noteikumu 9. punktā noteiktajām prasībām.

11. Lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu vai pašvaldības līdzfinansējuma pārtraukšanu pieņem Izglītības pārvaldes vadītājs.

12. Par pieņemto lēmumu Izglītības pārvalde informē bērna likumisko pārstāvi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

13. Pašvaldības līdzfinansējums tiek nodrošināts, starp pašvaldību, pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi noslēdzot līgumu par pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam. Līguma termiņš nepārsniedz vienu gadu.

14. Pēc līguma noslēgšanas pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldībā pieņemšanas – nodošanas aktu (2. pielikums) par iepriekšējā mēneša sniegtajiem bērnu uzraudzības pakalpojumiem.

15. Noteikumu 14. punktā minēto pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai Izglītības pārvaldē vai nosūta pa pastu Izglītības pārvaldei Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001, vai elektroniski uz izglitiba@ogresnovads.lv atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektro-

nisko dokumentu noformēšanu.

16. Pašvaldība pēc šo noteikumu 14. punktā minētā pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas 10 darba dienu laikā izvērtē un pārskaita uz pakalpojuma sniedzēja kontu pašvaldības līdzfinansējumu par iepriekšējā mēneši sniegtajiem bērnu uzraudzības pakalpojumiem.

17. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārtraukts, ja:

17.1. bērns uzsācis apmeklēt pašvaldības izglītības iestādi, privāto izglītības iestādi vai citas pašvaldības izglītības iestādi;

17.2. bērnam tiek nodrošināta vieta kādā no pašvaldības izglītības iestādēm, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet bērna likumīgais pārstāvis no nodrošinātās vietas ir atteicies;

17.3. bērna un vismaz viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem dzīvesvieta nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

17.4. tiek pārtraukts līgums starp pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu;

17.5. pakalpojuma sniedzējs tiek izslēgts no bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra.

18. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības līdzfinansējuma summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu.

19. Izglītības pārvaldes vadītāja faktisko rīcību vai pieņemtos lēmumus var apstrīdēt, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram, bet paš-

valdības izpilddirektora lēmumu par sūdzību par Izglītības pārvaldes vadītāja faktisko rīcību vai pieņemtajiem lēmumiem – pārsūdzēt tiesā, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušiem: 20.1. Ikšķiles novada pašvaldības domes 2019. gada 27. februāra saistošos noteikumus Nr. 2/2019 "Par pašvaldības līdzfinansējuma nodrošināšanu bērnu uzraudzības pakalpojuma" (apstiprināti ar Ikšķiles novada pašvaldības domes 2019. gada 27. februāra sēdes lēmumu Nr. 5, protokols Nr. 2, publicēti "Ikšķiles Vēstis" 16.04.2019. Nr. 4 (300));

20.2. Ķeguma novada domes 2017. gada 5. jūlija saistošos noteikumus Nr. 7/2017 "Kārtība, kādā Ķeguma novada pašvaldība piešķir un izmaksā atbalstu par bērnu, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja" (apstiprināti ar Ķeguma novada domes 2017. gada 5. jūlija sēdes lēmumu Nr. 233, protokols Nr. 19, 11.§, publicēti "Ķeguma Novada Ziņas" 06.10.2017. Nr. 23/24 (527/528));

20.3. Ogres novada pašvaldības 2016. gada 25. augusta saistošos noteikumus Nr. 12/2016 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu privātam bērnu uzraudzības pakalpojuma" (apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības domes 2016. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 13; 14.§, publicēti "Ogrēnietis" 27.09.2016. Nr. 15 (454)).

Domes priekšsēdētājs
E. Helmanis

Saistošie noteikumi Nr. 27/2021 "Par pabalstiem bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 11. novembrī (protokols Nr.12; 34.); precizēti 30.12.2021. protokols Nr. 14; 1.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.² panta pirmo un piekto daļu un Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 30., 31. un 31.¹ punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalstus (turpmāk – pabalsti) bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas (turpmāk – bārenis), to apmēru un pabalstu, pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību.

2. Pašvaldība bārenim piešķir šādus pabalstus:

1. vienreizēju pabalstu pastāvīgas dzīves uzsākšanai;
2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
- 2.3. pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai;

2.4. mājokļa pabalstu.

II. Pabalstu apmēri

3. Vienreizēja pabalsta pastāvīgas dzīves uzsākšanai apmērs ir 218 euro un personai ar invaliditāti 327 euro.

4. Vienreizēja pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir 820,05 euro.

5. Pabalsta ikmēneša izdevumu segšanai apmērs ir 159 euro un personai ar invaliditāti 213 euro.

6. Mājokļa pabalsta apmērs nosakāms, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos mājokļa pabalsta aprēķināšanas noteikumus, ņemot vērā faktiskos bāreņa izdevumus par mājokli.

III. Pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtība

7. Pabalstu saņemšanai bārenis ar rakstveida iesniegumu (turpmāk – iesniegums) vēršas Ogres novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) vienā no šādiem veidiem:

- 7.1. elektroniski – nosūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi;
- 7.2. iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā;
- 7.3. iesniedzot iesniegumu tuvā-

kajā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai valsts pārvaldes vienotajā klientu apkalpošanas centrā;

7.4. nosūtot iesniegumu Sociālajam dienestam pa pastu;

7.5. elektroniski – nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu Sociālajam dienestam uz elektroniskā pasta adresi ogresd@ogresnovads.lv.

8. Pabalstu pastāvīgas dzīves uzsākšanai izmaksā vienu reizi pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenei vai pie aizbildņa.

9. Pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei izmaksā vienu reizi vai par šo summu iesniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru.

10. Pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai izmaksā katru mēnesi, ja bārenis mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, studē augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības vai studiju programmu.

11. Mājokļa pabalsts tiek aprēķināts, piešķirts un izmaksāts saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" un Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra

noteikumos Nr. 809 "Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" noteikto kārtību, ņemot vērā bāreņa ienākumus.

12. Mājokļa pabalsts var tikt piešķirts īres maksas priekšapmaksas segšanai.

13. Mājokļa pabalstu nepiešķir, ja pabalsta pieprasītājs nedzīvo dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts.

14. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

15. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests bārenim paziņo rakstiski normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Vienreizēju pabalstu pastāvīgas dzīves uzsākšanai un vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei izmaksā vienu mēneša laikā no lēmuma par konkrētā pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto Latvijas Republikas kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

17. Pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai izmaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto Latvijas Republikas kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

18. Sociālā dienesta amatpersonas lēmumu var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam.

19. Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

21. Ar 2022. gada 1. janvārī atzīt par spēku zaudējušiem:

- 21.1. Lielvārdes novada pašvaldības 2015. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. 20 "Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pabalstiem" 8.1.3., 8.1.5. apakšpunktu un 18., 20. punktu;
- 21.2. Ikšķiles novada pašvaldības 2019. gada 28. augusta saistošos noteikumus Nr. 12/2019 "Par Ikšķiles novada pašvaldības atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem" ("Ikšķiles vēstis", 2019, 10 (306) nr.);
- 21.3. Ķeguma novada pašvaldības 2019. gada 12. jūnija saistošo noteikumu Nr. KND1-6/19/7 "Par Ķeguma novada pašvaldības sniegto atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenei un aizbildņiem" 4.1., 4.4. apakšpunktu, II. un V. nodaļu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

G. Siviņš

Saistošie noteikumi Nr. 28/2021 "Par palīdzību audžuģimenei"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 11. novembrī (protokols Nr. 12; 35.); precizēti 16.12.2021. (protokols Nr. 13; 52.). Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu.

1. Saistošie noteikumi nosaka Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalsta bērna uzturam, pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei un atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu (turpmāk – pabalsti) audžuģimenei vai specializētā audžuģimenei (turpmāk – audžuģimene) ievietotam bērnam apmēru un pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksas kārtību.

2. Tiesības pieprasīt pabalstus ir audžuģimenei, kurā ar Ogres novada bāriņtiesas lēmumu ievietots bērns un kura ar Ogres novada Sociālo dienestu (turpmāk – Sociālais dienests) noslēgusi līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenei.

3. Pašvaldība piešķir audžuģimenei:

3.1. ikmēneša pabalstu bērna uzturam (turpmāk – ikmēneša pabalsts);

3.1.1. bērnam līdz divu gadu vecuma sasniegšanai – 258 euro;

3.1.2. bērnam vecumā no diviem gadiem līdz septiņu gadu vecuma sasniegšanai – 215 euro;

3.1.3. bērnam vecumā no septiņiem gadiem līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 258 euro;

3.2. pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – 450 euro kalendārajā gadā (turpmāk – ikgadējais pabalsts);

3.3. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu, ja bērns tiek ievietots audžuģimenei uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, atbilstoši valstī noteiktajai atlīdzībai par audžuģimenes pienākumu pildīšanu, proporcionāli dienu skaitam, kurā veikti audžuģimenes pienākumi (turpmāk – atlīdzība par audžuģimenes pienākumu pildīšanu).

4. Pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam saņemšanai viens no audžuģimenes vecākiem ar rakstveida iesniegumu (turpmāk – iesniegums) vēršas

Sociālajā dienestā vienā no šādiem veidiem:

4.1. elektroniski – nosūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi;

4.2. iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā;

4.3. iesniedzot iesniegumu tuvākajā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai valsts pārvaldes vienotajā klientu apkalpošanas centrā;

4.4. nosūtot iesniegumu Sociālajam dienestam pa pastu;

4.5. elektroniski – nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu Sociālajam dienestam uz elektroniskā pasta adresi ogresd@ogresnovads.lv.

5. Pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei audžuģimenei ievietotam bērnam Sociālais dienests izmaksā reizi gadā.

6. Pabalstu izmaksā audžuģimenei uz iesniegumā norādīto Latvijas Republikas kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu šādā termiņā:

6.1. ikmēneša pabalstu par iepriekšējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 15.

datumam;

6.2. ikgadējo pabalstu viena mēneša laikā no pieprasīšanas dienas;

6.3. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu līdz nākamā mēneša, kas seko mēnesim, kad bērns tiek izņemts no audžuģimenes, 15. datumam.

7. Audžuģimene, kurai piešķirts pabalsts bērna uzturam, informē Sociālo dienestu par apstākļiem, kas varētu būt par iemeslu pabalsta bērna uzturam izmaksas pārtraukšanai. Informācija Sociālajam dienestam sniedzama ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc minēto apstākļu rašanās.

8. Ja pabalsts bērna uzturam tā saņēmēja vainas dēļ ir saņemts nepamatoti, pabalsta saņēmējam ir pienākums attiecīgo summu atmaksāt labprātīgi vai tā tiek ieturēta no pabalsta, kas izmaksājams nākamajos mēnešos, par to rakstiski informējot audžuģimenei. Ja persona nepamatoti saņemto pabalstu neatmaksā labprātīgi vai pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

9. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

10. Ar 2022. gada 1. janvārī atzīt par spēku zaudējušiem:

10.1. Ogres novada pašvaldības 2018. gada 29. marta saistošos noteikumus Nr. 6/2018 "Par Ogres novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei" ("Ogrēnietis", 2018, 11. (544), 19. (552) nr.);

10.2. Ikšķiles novada pašvaldības 2011. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 8/2011 "Par Ikšķiles novada pašvaldības pabalstiem audžuģimenei" ("Ikšķiles vēstis", 2011, 5. nr.; 2013, 7. nr.; 2017, 7. (279) nr.; 2018, 4. (288) nr.);

10.3. Lielvārdes novada pašvaldības 2015. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. 20 "Par pabalstiem Lielvārdes novadā" 8.6. apakšpunktu un 14. punktu;

10.4. Ķeguma novada pašvaldības 2019. gada 12. jūnija saistošo noteikumu Nr. KND1-6/19/7 "Par Ķeguma novada pašvaldības sniegto atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenei un aizbildņiem" 4.2. apakšpunktu un III nodaļu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

G. Siviņš

Saistošie noteikumi Nr. 30/2021 "Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ogres novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 16. decembrī (protokols Nr.13; 32.); precizēti 30.12.2021. (protokols Nr. 14; 2.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu un Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ogres novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde).

2. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošina bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu.

3. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē.

4. Bērnu reģistrācijai un uzņemšanai izglītības iestādēs Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) veido

vienotu Ogres novada pašvaldības elektronisko reģistru (turpmāk – reģistrs).

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnu reģistrēt uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk – reģistrācija) var no brīža, kad bērnam izsniegta dzimšanas apliecība un reģistrēta deklarētā dzīvesvieta.

6. Bērnu reģistrāciju veic bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis.

7. Bērna vecāks reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā var veikt elektroniski tam paredzētā tīmekļvietnē.

8. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā var veikt:

8.1. Ogres novada administratīvajā teritorijā esošajos Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros;

8.2. izglītības iestādēs teritorijās, kurās nav pieejami valsts un pašvaldības vienotie klientu apkalpošanas centri;

8.3. Izglītības pārvaldē.

9. Veicot reģistrāciju noteikumu 8. punktā norādītajās iestādēs, vecāks aizpilda pieteikumu par bērna reģistrāciju (1. pielikums) vai pietei-

kumu par izmaiņām bērna reģistrācijā (2. pielikums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet likumiskais pārstāvis arī dokumentus, kas apliecina likumiskā pārstāvja statusu.

10. Veicot reģistrāciju vai izmaiņas reģistrā noteikumu 8. punktā norādītajās iestādēs, to darbinieks reģistrā ievada vecāka vai likumiskā pārstāvja sniegto informāciju un izdrukā reģistrā sagatavoto pieteikumu divos eksemplāros. Vecāks vai likumiskais pārstāvis pārbauda izdrukātajā pieteikumā norādīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.

11. Veicot reģistrāciju, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis saņem apstiprinājumu par pieteikuma reģistrāšanu un pieteikuma reģistrācijas kodu.

12. Veicot izmaiņas reģistrā, tiek saglabāts sākotnējais reģistrācijas datums un pieteikuma reģistrācijas kods.

13. Izmaiņas reģistrā par bērnu, kurš pirmsskolas izglītības programmas apguvi uzsāks nākamā

gada 1. septembrī, veicama ne vēlāk kā kārtējā gada 15. maijā. Šis termiņš nav attiecināms uz pieteikumu par bērna izslēgšanu no reģistra (3. pielikums).

14. Veicot reģistrāciju, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis norāda ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā.

15. Reģistrā obligāti norādāmo informāciju nosaka Izglītības pārvalde. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis ir tiesīgs norādīt papildu pazīmes, kas nodrošina priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

- 15.1. bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
- 15.2. bērnam ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā;
- 15.3. bērniem, kuriem uzsākot mācības izglītības iestādē, šo izglītības iestādi apmeklē vēl kāds no bērna mājāsaimniecības bērniem;

15.4. ģimene vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni;

15.5. bērns ir no daudz bērnu ģimenes;

15.6. kāds no vecākiem vai likumiskais pārstāvis ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē.

16. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis Izglītības pārvaldes noteiktajos gadījumos iesniedz noteikumu 15. punktā minētās papildu pazīmes apliecinošus dokumentus. Dokumenti iesniedzami noteikumu 8. punktā minētajās iestādēs vai elektroniski Izglītības pārvaldes norādītā veidā.

17. Noteikumu 15. punktā papildu pazīmes apliecinošie dokumenti par bērnu, kurš pirmsskolas izglītības programmas apguvi uzsāks nākamā gada 1. septembrī, iesniedzami ne vēlāk kā kārtējā gada 15. maijā.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība

18. Izglītības iestāžu vadītāji līdz katra gada 1. martam informē Izglītības pārvaldi par nākamā mācību gada 1. septembrī plānoto brī-

Turpinājums 3. lpp.

Saistošie noteikumi Nr. 30/2021 "Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ogres novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas"

Turpinājums no 2. lpp.

vo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā.

19. Mācību gada laikā izglītības iestāžu vadītāji informē Izglītības pārvaldi par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē katrā mēneša 1. datumā.

20. Izglītības pārvalde veido bērnu uzņemšanas sarakstu katrai izglītības iestādei. Bērnu uzņemšanas sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuri līdz nākamā gada 1. septembrim vai saraksta izveides dienai mācību gada laikā ir sasnieguši pusotra gada vecumu.

21. Veidojot bērnu uzņemšanas sarakstus nākamā gada 1. septembrim, Izglītības pārvalde izmanto kārtējā gada 15. maija reģistra datus un noteikumu 16. punktā minētos dokumentus, kuri iesniegti līdz kārtējā gada 15. maijam.

22. Veidojot bērnu uzņemšanas sarakstus mācību gada laikā, Izglītības pārvalde izmanto aktuālākos reģistra datus un noteikumu 16. punktā minētos dokumentus.

23. Izglītības pārvalde bērnu uzņemšanas sarakstu katrai izglītības iestādei veido atbilstoši izglītības iestādes norādīto brīvo vietu skaitam katrā bērnu vecuma grupā.

24. Lai noteiktu bērna deklarētajai dzīves vietai tuvākās pirmsskolas izglītības iestādes, Izglītības pārvalde izveido, publicē un atjauno Ogres novada administratīvās teritorijas dalījumu izglītības iestāžu pakalpojuma zonās.

25. Izglītības pārvalde bērnu uzņemšanas sarakstu izglītības iestādei veido no pieteikumiem, kuros izglītības iestāde norādīta kā pirmā izvēle, secīgi ievērojot šādas prioritātes:

25.1. bērni, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu un nav uzsākuši mācības pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādē;

25.2. bērni, kuru vecākam vai likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības gūt priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādē;

25.3. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā un

25.3.1. kuriem ir nodibināta aizbildniecība, un aizbildņa dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā;

25.3.2. kuriem uzsākot mācības

izglītības iestādē, šo izglītības iestādi apmeklē vēl kāds no bērna mājāsaimniecības bērniem;

25.3.3. kuru deklarētā dzīves vieta atrodas izglītības iestādes pakalpojuma zonā;

25.3.4. kuru ģimenē vienlaikus dzimuši divi vai vairāki bērni;

25.3.5. kuru vecāks vai likumiskais pārstāvis ir pedagogs Ogres novada pašvaldības izglītības iestādē;

25.3.6. kuri ir no daudz bērnu ģimenes;

25.3.7. kuri reģistrēti agrāk.

26. Ja pēc izglītības iestādes bērnu uzņemšanas saraksta izveides noteikumu 25. punktā noteiktajā kārtībā izglītības iestādē vēl ir brīvas vietas, uzņemšanas sarakstu papildina ar bērniem, kuru reģistrācijas pieteikumos izglītības iestāde norādīta kā nākamā izvēle, ievērojot noteikumu 25. punktā uzskaitītos nosacījumus.

27. Ja bērnam nav iespējams piedāvāt vietu pirmsskolas grupā kādā no bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja izvēlētajām izglītības iestādēm, tam tiek piedāvāta vieta bērna deklarētajai dzīves vietai tuvākajās izglītības iestādēs, ja tāda ir pieejama.

28. Uzņemšanas sarakstu kārtējā gadā katrai izglītības iestādei Izglītības pārvalde veido no 15. maija līdz 1. jūnijam. Ne vēlāk kā 1. jūnijā Izglītības pārvalde publicē izglītības iestāžu bērnu uzņemšanas sarakstu pašvaldības mājas lapā internetā www.ogresnovads.lv, norādot izglītības iestādi un bērnam piešķirto pieteikuma reģistrācijas kodu. Informācija par vietas piešķiršanu izglītības iestādē vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek nosūtīta uz to norādīto e-pasta vai deklarēto dzīvesvietas adresi.

29. Bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis līdz 30. jūnijam izglītības iestādē iesniedz iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē. Ja šāds iesniegums netiek saņemts, tiek uzskatīts, ka bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atteicies no bērnam piešķirtās vietas.

30. Ja bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē (4. pielikums), kas pieteikumā norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no reģistra. Bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītī-

bai apguvei izglītības iestādē.

31. Ja bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē (4. pielikums), kas pieteikumā nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrācijā līdz brīdim, kad tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām izglītības iestādēm.

32. Ja vienas mājāsaimniecības bērni mācās dažādās izglītības iestādēs, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis ir tiesīgs reģistrēt izglītības iestādē uzņemtu bērnu tajā izglītības iestādē, kuru apmeklē cits šī bērna mājāsaimniecības bērns.

33. Izglītības iestādes vadītājs līdz 31. augustam komplektē pirmsskolas izglītības grupas.

34. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim jāiesniedz šādi dokumenti:

34.1. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;

34.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa O26/u);

34.3. pēc bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iniciatīvas – arī citi dokumenti, kas saistīti ar bērnu.

35. Par bērna uzņemšanu izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs, kā arī reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē kā izglītojamo.

36. Iestājoties izglītības iestādē, bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

36.1. reģistrācijas apliecību;

36.2. nolikumu;

36.3. iekšējās kārtības noteikumiem;

36.4. izglītības programmām;

36.5. izglītības programmu licencēm.

37. Pamatojoties uz bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šādas tiesības piemērojam, ja izglītības iestādes vadītājs prombūtnē esošā bērna vietā var piedāvāt pastāvīgu vietu izglītības iestādē citam šīs vecuma grupas bērnam.

38. Vīspārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt

par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis līdz 30. aprīlim iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

39. Bērns, kurus nav iespējams uzņemt izglītības iestādēs pieteikumā norādītajā laikā, pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo kalendāro gadu.

40. Ja bērnam netiek piedāvāta vieta izglītības iestādē, tam pašvaldības noteiktajā kārtībā ir iespēja saņemt līdzfinansējumu mācībām privātajā izglītības iestādē vai bērnu uzraudzības pakalpojuma saņemšanai.

41. Ja bērna, kas reģistrēts uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs un apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, vai izmanto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pakalpojumus, vecāki vai likumiskie pārstāvji atsakās no pašvaldības piešķirtās vietas izglītības iestādē, atkārtoti vietu izglītības iestādē šim bērnam piedāvā nākamajā mācību gadā.

IV. Bērnu atskaitīšanas kārtība

42. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes vadītājam, vai, iestājoties kādam no noteikumu 43. punktā minētajiem gadījumiem.

43. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, ja:

43.1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

43.2. bērns uzsācis pamatzglītības apguvi;

43.3. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis 30 dienu laikā nesniedz atbildi uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.

44. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, izglītības iestādes pedagogiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem bēr-

na vecāks vai likumiskais pārstāvis izglītības iestādi rakstveidā informējis pirms plānotās prombūtnes.

45. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

V. Noslēguma jautājums

46. Ar noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

46.1. Ikšķiles novada pašvaldības 2018. gada 31. janvāra saistošos noteikumus Nr. 4/2018 "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Ikšķiles novadā" (apstiprināti ar Ikšķiles novada pašvaldības domes 2018. gada 31. janvāra sēdes lēmumu Nr. 11, protokols Nr. 2) ("Ikšķiles vēstis", 16.03.2018. Nr.3. (287));

46.2. Ķeguma novada domes 2014. gada 16. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 8/2014 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības programmas apguvei" (apstiprināti ar Ķeguma novada domes 2014. gada 16. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 208) ("Ķeguma novada ziņas", 19.06.2014. Nr. 11/12 (469/470));

46.3. Lielvārdes novada pašvaldības 2018. gada 28. decembra noteikumus Nr. 32 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" (apstiprināti ar Lielvārdes novada domes 2018. gada 28. decembra lēmumu, protokols Nr. 20, 7. punkts) ("Lielvārdes Novada Ziņas", 21.03.2019. Nr. 3 (503));

46.4. Ogres novada pašvaldības 2019. gada 21. februāra saistošos noteikumus Nr. 4/2019 "Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ogres novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas" (apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības domes 2019. gada 21. februāra lēmumu, protokols Nr. 3; 23.§, precizēti 2019. gada 23. maijā, protokols Nr. 6; 27.§) ("Ogrēnietis", 18.06.2019. Nr. 11).

Domes priekšsēdētājs

E. Helmanis

Piezīme: šo noteikumu 8., 13., 30. un 31. punktā minētie pielikumi pieejami www.ogresnovads.lv.

Saistošie noteikumi Nr. 31/2021 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 16. decembrī (protokols Nr. 13; 33.); precizēti 30.12.2021. (protokols Nr. 14; 3.). Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta 2. daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ogres novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri nav nodrošināti ar vietu pašvaldības izglītības iestādē (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, kuru iesniedz pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai Izglītības pārvaldē vai nosūta pa pastu Izglītības pārvaldei Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001, vai elektroniski uz izglitiba@ogresnovads.lv atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja:

3.1. bērna un viena vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.2. ir veikta bērna reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādē pašvaldības noteiktajā kārtībā;

3.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu un pašvaldība nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādē atbilstoši likumā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam;

3.4. pēc noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās pašvaldības rīcības bērnam ir piedāvāta vieta pašvaldības izglītības iestādē, bet bērna likumiskais pārstāvis no vietas ir atteicies, un bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu Izglītības iestāžu reģistrācijā reģistrētā privātajā izglītības iestādē (turpmāk – privāta izglītības iestāde).

4. Pašvaldība aprēķina un sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei saskaņā ar Ministru kabineta noteikto metodiku un kārtību.

5. Pašvaldība slēdz līgumu un veic norēķinus ar privāto izglītības iestādi, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdiēnās ne mazāk kā 12 stundas dienā un īsteno licencētas vispārējās

vai speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

II. Pašvaldības atbalsta sniegšanas kārtība privātajai izglītības iestādei

6. Vidējās izmaksas vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā pašvaldības izglītības iestādēs katru budžeta gadu līdz 31. janvārim apstiprina Ogres novada pašvaldības dome saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

7. Privātas izglītības iestādes tiesības saņemt šajos noteikumos paredzēto pašvaldības atbalstu izvērtē Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).

8. Izglītības pārvalde pārbauda likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto informāciju un piešķir pašvaldības atbalstu vai atsaka atbalsta piešķiršanu, ja faktiskie apstākļi pašvaldības atbalsta saņemšanai neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām. Izglītības pārvalde informē bērna likumisko pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu.

9. Pēc līguma noslēgšanas ar pašvaldību privātā izglītības iestāde līdz katrā mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldībā rēķinu un Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) reģistrē informāciju par katru izglītojamā iz-

glītības iestādes apmeklējumu iepriekšējā mēnesī.

10. Rēķinu iesniedz pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai Izglītības pārvaldē vai nosūta pa pastu Izglītības pārvaldei Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001, vai elektroniski uz izglitiba@ogresnovads.lv atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

11. Pašvaldība izvērtē privātas izglītības iestādes iesniegto rēķinu un VIIS reģistrēto informāciju un 10 darbdienu laikā pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātas izglītības iestādes kontā kredītiestādē.

12. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Šādā gadījumā pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumīgie pārstāvji izglītības iestādi rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā.

13. Pašvaldības atbalsta piešķiršana tiek pārtraukta un līgums tiek izbeigts, ja:

13.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

13.2. bērns tiek atskaitīts no privātas izglītības iestādes;

13.3. privāta izglītības iestāde pārtrauc darbību, tiek reorganizēta vai likvidēta.

14. Bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums paziņot pašvaldībai par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības atbalsta saņemšanu. Ja likumiskais pārstāvis nepaziņo, ka ģimene neatbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām pašvaldības atbalsta saņemšanai vai pašvaldības atbalsta saņemšanai sniegusi nepatiesu informāciju, pašvaldība normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir tiesīga no bērna likumiskajiem pārstāvjiem piedzīt nepamatoti segtos izdevumus.

15. Izglītības pārvaldes vadītāja faktisko rīcību vai pieņemtos lēmumus var apstrīdēt, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram, bet pašvaldības izpilddirektora lēmumu par sūdzību par Izglītības pārvaldes vadītāja faktisko rīcību vai pieņemtajiem lēmumiem – pārsūdzēt tiesā, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Turpinājums 4. lpp.

Saistošie noteikumi Nr. 36/2021 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtību Ogres novadā"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 16. decembrī (protokols Nr. 13; 70); precizēti 30.12.2021. (protokols Nr. 14; 4.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. panta 1.¹ trešo un ceturto daļu.

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – nodoklis) atvieglojumus atsevišķām nodokļa maksātāju kategorijām Ogres novada administratīvajā teritorijā papildus likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" (turpmāk – Likums) paredzētajiem atvieglojumiem.

2. Nodokļa atvieglojumi piešķirami šādām **fiziskām personām**, kuru dzīvesvieta deklarēta Ogres novadā, par Ogres novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu, kas netiek izmantots uzņēmējdarbībai vai iznomāšanai citām personām:

2.1. maznodrošinātām personām vai ģimenēm no aprēķinātās nodokļa summas par to periodu, kurā persona vai ģimene atbilst maznodrošinātas personas vai ģimenes statusam, atbilstoši Likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktā minētajiem objektiem (mājoklim un tam piekritīgajai zemei) – **50 procentu apmērā**;

2.2. vientuļiem pensionāriem bez apgādniekiem, kuriem noteikts maznodrošinātās māsaimniecības statuss (personām, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem) – **90 procentu apmērā**;

2.3. personām, kurām ir bērni ar īpašām vajadzībām vai personas ar pirmās vai otrās invaliditātes grupu – **70 procentu apmērā**;

2.4. personām ar pirmās vai otrās invaliditātes grupu bez apgādniekiem (personām, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem) – **90 procentu apmērā**;

2.5. personām, kuras ir ieceltas par aizgādniekiem – **50 procentu apmērā**;

2.6. Černobiļas AEC avārijas sekū likvidācijas dalībniekiem – **70 procentu apmērā**;

2.7. personai (pašai vai kopā ar laulāto) vai tās laulātajam taksācijas gada 1. janvārī ir trīs vai vairāk bērni vecumā līdz 18 gadiem (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) vai bērni līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, un ja personai vai tās laulātajam šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta kopā ar vismaz trim no minētajiem bērniem. Minētos atvieglojumus piemēro arī gadījumā, ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir kāds no šajā pantā daļā minētajiem bērniem vai personas vai tās laulātā pirmās pakāpes

augšupējais radnieks, kuram šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta, attiecībā uz dzīvojamām mājām, neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamā māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana, kā arī telpu grupām, kuru funkcionālā izmantošana ir saistīta ar dzīvošanu, un tām piekritīgo zemi – **70 procentu apmērā**, bet ne vairāk par 500 euro;

2.8. personai, kurai pēc taksācijas gada 1. janvāra ir trīs bērni līdz 18 gadiem (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) vai bērni līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, un visiem ģimenes locekļiem ar personu ir kopīga māsaimniecība ar nosacījumu, ka personai vai tās laulātajam kopā ar vismaz trim no minētajiem bērniem šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta, piemēro ar nākamo mēnesi atbilstoši noteiktajam statusam – **70 procentu apmērā**, bet ne vairāk par 500 euro;

2.9. personai, kuras ģimenē uz taksācijas gada 1. janvārī ir četri un vairāk bērni līdz 18 gadiem (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) vai bērni līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, un visiem ģimenes locekļiem ar personu ir kopīga māsaimniecība ar nosacījumu, ka personai vai tās laulātajam kopā ar vismaz trim no minētajiem bērniem šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta – **90 procentu apmērā**.

3. Šo saistošo noteikumu 2. punktā minētajām personām (izņemot šo saistošo noteikumu 2.7. apakšpunktā minētajām personām, kurām atvieglojumus piešķir, pamatojoties uz Vienotās informācijas sistēmas datiem) papildus iesniegumam jāpievieno personas statusus apstiprinājoši dokumenti (izņemot šo saistošo noteikumu 2.1., 2.5., 2.8. un 2.9. apakšpunktā minētajām personām):

3.1. šo saistošo noteikumu 2.2. apakšpunktā paredzētajos gadījumos: pensionāra apliecības kopija un iesniedzēja rakstisks apliecinājums, ka viņam nav apgādnieku;

3.2. šo saistošo noteikumu 2.3. apakšpunktā paredzētajos gadījumos: invaliditātes apliecības kopija;

3.3. šo saistošo noteikumu 2.4. apakšpunktā paredzētajos gadījumos: invaliditātes apliecības kopija un iesniedzēja rakstisks apliecinājums, ka viņam nav apgādnieku;

3.4. šo saistošo noteikumu 2.6. apakšpunktā paredzētajos gadījumos: apliecības kopija;

3.5. šo saistošo noteikumu 2.1. apakšpunktā minētajām personām pašvaldība piemēro atvieglojumu, pamatojoties uz pašvaldības datu bāzē (SOPA) pieejamo informāciju

par personas atbilstību maznodrošinātās māsaimniecības statusam.

4. Uz personas motivēta iesnieguma pamata atvieglojumi piešķirami par Ogres novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu – zemi un ēkām – šādām nodokļa maksātāju kategorijām – **juridiskām personām**:

4.1. par kultūras un vēstures pieminekļiem, kuriem saskaņā ar likumu nevar piemērot atbrīvojumu nodoklim, ja personas šajos objektos ieguldītie līdzekļi ir veicinājuši šo objektu saglabāšanu un palielinājuši to vērtību – **50 procentu apmērā** triju gadu laikā pēc ieguldījumu veikšanas;

4.2. jaundibinātiem komersantiem – **90 procentu apmērā** divu gadu laikā pēc reģistrācijas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, ja tie atbilst šādiem kritērijiem:

4.2.1. pilnu kalendāro gadu nodarbinājuši ne mazāk kā divus darbiniekus, kas deklarēti Ogres novada teritorijā;

4.2.2. šo darbinieku ikmēneša vidējā darba samaksa nav mazāka par valstī noteikto minimālo algu;

4.3. komersantiem, kuriem vismaz 50 procenti no gada ieņēmumiem ir ieņēmumi no lauksaimniecības produkcijas ražošanas – atlaidi **25 procentu apmērā** par zemi, kas tiek izmantota lauksaimnieciskās produkcijas ražošanai ar nosacījumu, ka uzņēmējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs;

4.4. ja tiek būvētas jaunas vai rekonstruētas vai renovētas esošās ēkas uzņēmējdarbības veikšanai – atlaide trīs gadus pēc šo ēku visu kārtu nodošanas ekspluatācijā (nepārsniedzot investīciju apmēru):

4.4.1. **25 procentu apmērā** – ja veiktās investīcijas ir no 50 000 līdz 100 000 euro;

4.4.2. **50 procentu apmērā** – ja veiktās investīcijas ir no 100 001 līdz 300 000 euro;

4.4.3. **70 procentu apmērā** – ja veiktās investīcijas ir no 300 001 euro un vairāk.

5. Šo saistošo noteikumu 4. punktā minētajam nodokļa atvieglojumu saņēmējam iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti:

5.1. personas apliecinājums par attiecīgajā periodā radītajām darba vietām un veiktajām sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumiem (attiecināms uz šo saistošo noteikumu 4.2. apakšpunktu);

5.2. ieņēmumu un izdevumu uzskaites reģistrs un apliecinājums par lauksaimniecības produkcijas ražošanai izmantoto zemes platību lielumu (attiecināms uz šo saistošo noteikumu 4.3. apakšpunktu);

5.3. veikto investīciju apliecinājošie dokumenti (attiecināms uz šo saistošo noteikumu 4.1. un 4.4. apakš-

punktiem);

5.4. juridiskai personai, kura veic saimniecisku darbību nekustamajā īpašumā, par kuru tiek pieprasīts atvieglojums, šajos saistošajos noteikumos īpaši atrunātajos gadījumos piešķir nodokļa atvieglojumu kā de minimis atbalstu, ievērojot Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam nosacījumus.

6. Nodokļa atvieglojums **70 procentu apmērā** tiek piešķirts zemes īpašniekiem par zemesgabalu vai tā daļu, kas pēc vienošanās ar īpašnieku regulāri (ne retāk kā trīs reizes gadā) tiek izmantots pašvaldības organizētu kultūras vai sporta pasākumu vajadzībām. Pasākumiem izmantotās zemes gabala daļas platību un robežas nosaka, noslēdzot vienošanos starp pašvaldību un zemesgabala īpašnieku.

7. Pašvaldība pārbauda personas nodokļa atvieglojumu saņēmšanai sniegtās informācijas ticamību.

8. Nodokļa atvieglojumus **nepiešķir**, ja:

8.1. personai ir neattaisnoti nodokļa maksājumu kavējumi, izņemot likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5. pantā noteiktajiem subjektiem, kuriem nodokļa atvieglojumu piešķir uz likuma pamata;

8.2. persona nodokļa atvieglojumu saņemšanai ir sniegusi nepatiesu informāciju – 10 gadu laikā no šī fakta konstatēšanas dienas;

8.3. par nekustamo īpašumu, kuras sastāvā ir būve, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagrūvusi vai cilvēku drošību apdraudzoša;

8.4. par nekustamo īpašumu, kurā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konstatēti būvniecības noteikumu pārkāpumi vai pārsniegti normatīvajos aktos noteiktā maksimālais būvniecības termiņš;

8.5. ja personai uzsākts maksātnespējas process;

8.6. par iepriekšējiem taksācijas gadiem un tekošo taksācijas gadu, ja informācija par to saņemta pēc taksācijas gada 15. decembra.

9. Šajos noteikumos paredzētos atvieglojumus atbilstoši savai kompetencei piešķir Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienība, kas veic nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu.

10. Atvieglojumu piešķir par vienu taksācijas gadu.

11. Atvieglojumu piešķir:

11.1. uz personas iesnieguma pamata, kuru iesniedz līdz taksācijas gada 15. decembrim;

11.2. uz pašvaldības rīcībā esošās informācijas pamata, nepieprasot personas iesniegumu.

12. Atvieglojuma piešķiršanas periods sākas ar nākamo mēnesi

pēc tam, kad personai rodas tiesības to saņemt, un turpinās līdz taksācijas gada beigām vai līdz brīdim, kad beidz pastāvēt apstākļi, uz kuru pamata tas tika piešķirts.

13. Atvieglojumu uz pašvaldības rīcībā esošās informācijas pamata piešķir viena mēneša laikā kopš tiesiska pamata rašanās brīža. Ja nodokļa atvieglojumus šajā termiņā nav piešķirts, personas pienākums ir rakstveidā par to informēt pašvaldību līdz taksācijas gada 15. decembrim.

14. Ja personai vienlaikus ir tiesības saņemt vairākus nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus saskaņā ar likumu "Par nekustamā īpašuma nodokli" un šiem noteikumiem, personai piešķir vienu, personai vislabvēlīgāko, nodokļa atvieglojumu.

15. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

16. Ar 2022. gada 1. janvāri atzīt par spēku zaudējušiem:

16.1. Ogres novada pašvaldības 2014. gada 13. novembra saistošos noteikumus Nr. 33/2014 "Par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Ogres novada pašvaldībā" ("Ogrēnietis", 2014, 22 (469) nr.);

16.2. Ogres novada pašvaldības 2019. gada 21. marta saistošos noteikumus Nr. 7/2019 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem par Ogres novada pašvaldības 2017. gada 21. septembra saistošo noteikumu Nr. 19/2017 "Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanas kārtību Ogres novadā" 1.¹ punktā minētajiem objektiem 2019. gadā" ("Ogrēnietis", 2019, 8. (562) nr.);

16.3. Ogres novada pašvaldības 2012. gada 27. septembra saistošos noteikumus Nr. 27/2012 "Par nodokļa atbalsta pasākuma piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim Ogres novadā" ("Ogrēnietis", 2012, 19. (417) nr.);

16.4. Lielvārdes novada pašvaldības 2015. gada 26. augusta saistošos noteikumus Nr. 12 "Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtība Lielvārdes novadā" ("Lielvārdes novada ziņas", 2015, 11. nr.);

16.5. Ikšķiles novada pašvaldības 2014. gada 30. jūlija saistošos noteikumus Nr. 21/2014 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu noteikšanu atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām" ("Ikšķiles vēstis", 2014, 9 (245) nr.);

16.6. Ikšķiles novada pašvaldības 2012. gada 26. septembra saistošos noteikumus Nr. 20/2012 "Par nodokļa atbalsta pasākuma piemērošanu nekustamā īpašuma nodoklim" ("Ikšķiles vēstis", 2012, 10 (222) nr.).

Domes priekšsēdētājs

E. Helmanis

Turpinājums no 3. lpp.

Saistošie noteikumi Nr. 31/2021 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei"

III. Noslēguma jautājumi

16. Ar noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

16.1. Ikšķiles novada pašvaldības domes 2016. gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 7/2016 "Par vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu noteikšanu pirmsskolas izglītības programmā Ikšķiles novada pašvaldības izglītības iestādēs un kārtību, kādā pašvaldība nodrošina pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanu privātajai izglītības iestādēm" (apstiprināti ar Ikšķiles novada pašvaldības domes 2016. gada 24. februāra sēdes lēmumu Nr. 11, protokols Nr. 2) ("Ikšķiles vēstis", 15.04.

2016. Nr. 4 (264));

16.2. Ķeguma novada domes 2016. gada 1. jūnija saistošos noteikumus Nr. 8/2016 "Kārtība, kādā Ķeguma novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei" (apstiprināti ar Ķeguma novada domes 2016. gada 1. jūnija sēdes lēmumu Nr. 197, protokols Nr. 16, 11. §) ("Ķeguma novada ziņas", 01.07.2016. nr. 08/09 (512/513));

16.3. Lielvārdes novada pašvaldības 2016. gada 31. marta noteikumus Nr. 9 "Par kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldība sedz izmaksas pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātajai izglītības iestādē" (apstiprināts ar Liel-

vārdes novada domes 2016. gada 31. marta lēmumu, protokols Nr. 7, punkts Nr. 2) ("Lielvārdes Novada Ziņas", 13.05.2016. nr. 5 (466));

16.4. Ogres novada pašvaldības 2014. gada 20. februāra saistošos noteikumus Nr. 13/2014 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei" (apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības domes 2014. gada 20. februāra lēmumu, protokols Nr. 4; 37. §) ("Ogrēnietis", 31.03.2014. nr. 6).

Domes priekšsēdētājs

E. Helmanis

Saistošie noteikumi Nr. 38/2021 "Par Ikšķiles novada pašvaldības 2015. gada 25. novembra saistošo noteikumu Nr. 22/2015 "Par Ikšķiles novada pašvaldības domes saistošo noteikumu publicēšanu", Lielvārdes novada pašvaldības 2016. gada 27. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 "Par Lielvārdes novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu", Ogres novada pašvaldības 2016. gada 18. februāra saistošo noteikumu Nr. 3/2016 "Par Ķeguma novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu" un Ķeguma novada pašvaldības 2021. gada 10. marta saistošo noteikumu Nr. KND1-6/21/6 "Par Ķeguma novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu" atcelšanu"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2021. gada 30. decembrī (protokols Nr. 14; 5.). Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 13. punktu.

Ar 2022. gada 1. janvāri atzīt par spēku zaudējušiem šādus saistošos noteikumus: 1. Ikšķiles novada pašvaldības 2015. gada 25. novembra saistošos noteikumus Nr. 22/2015 "Par Ikšķiles novada pašvaldības domes saistošo noteikumu publicēšanu" (apstiprināti ar Ikšķiles novada pašvaldības domes 2015. gada 25. novembra lēmumu Nr. 14 (protokols Nr. 13));

2. Lielvārdes novada pašvaldības 2016. gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2 "Par Lielvārdes novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu" (apstiprināti ar Lielvārdes novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 13 (protokols Nr. 5, 4.));

3. Ogres novada pašvaldības 2016. gada 18. februāra saistošos noteikumus Nr. 3/2016 "Par Ogres novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu" (apstiprināti ar Ogres novada pašvaldības domes 2016. gada 18. februāra lēmumu (protokols Nr. 3, 11. §));

4. Ķeguma novada pašvaldības 2021. gada 10. marta saistošos noteikumus Nr. KND1-6/21/6 "Par Ķeguma novada domes pieņemto saistošo noteikumu publicēšanas vietu" (apstiprināti ar Ķeguma novada pašvaldības domes 2021. gada 10. marta lēmumu Nr. KND1-3/21/110 (protokols Nr. 6, 33. §)).

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**