

Ogres pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” pašnovērtējuma ziņojums

Ogre, 17.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ogres novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Igors Grigorjevs

(paraksts)

20.12.2021

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	1.Lapu iela 9, Ogre; 2.Parka iela 1, Ogre	V-3854	2011. gada 2.februārī.	289	259

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	38	3 pedagogi bērnu kopšanas atvaļinājumā
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Vakance pedagoga bērnu kopšanas atvaļinājuma laikā. 1 pedagogs aizgājis mācību gada beigās, līdz ar to nebija nepieciešamība vakanci aizpildīt.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Logopēdi 2,3 slodzes Psihologs 0,5 slodzes	Izglītojamo, kuriem ir dažāda rakstura īpašās vajadzības pieauguma dēļ, aktualizējas nepieciešamība psihologa slodzes palielināšanai un nepieciešamībai pēc speciālā pedagoga.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Padziļināti sniegt atbalstu audzēkņiem un vecākiem dažādu programmas apguves sarežģījumu gadījumos: attīstības, uzvedības problēmas; ilgstoša slimošana, iestādes neapmeklēšana epidemioloģiskās situācijas dēļ.

Pilnveidot iestādes vidi kompetenču pieejas modeļa veiksmīgai realizēšanai. Veicināt pedagogu pašizglītošanos, pilnveidojot zināšanas kompetenču pieejā izglītībā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. *Izglītības iestādes misija* – Nodrošināt uz bērna attīstību vērstu, labvēlīgu vidi un apstākļus jebkuram audzēknim, ņemot vērā katra individualitāti.

2.2. *Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo* – Aizrautīgs, radošs, patstāvīgs, veiksmīgs, zinātkārs bērns.

2.3. *Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā* – sadarbība, atbalsts, emocionālās inteliģences veidošana, atbildība, mērķtiecība.

2.4. *2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti*

Mērķis: Kompetenču pieejas realizēšana mācību saturā, uzsverot bērnu praktisko darbību.

Uzdevumi: 1. Izglītojamo praktiskās darbības virzība visās mācību jomās.

2. Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām, aizrautīgām nodarbībām.

3. Rotaļnodarbības svaigā gaisā.

4. Mācību gada laikā izveidot materiālu mapi par tēmu “Ūdens”

Sasniegtie rezultāti: Pilnveidota rotaļnodarbību vide, izveidoti dažādi materiāli bērnu patstāvīgai praktiskai darbībai. Izveidots digitāls ideju krājums par tēmu “Ūdens”.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Plānošanā tiek piesaistīta lielākā daļa darbinieku.	Nepieciešams veidot mērķtiecīgāku sadarbību ar iestādes padomi, piesaistot vecākus.
Vadītājas vadības stils balstās uz demokrātiskām metodēm un darbojas efektīvi, veiksmīgi tiek deleģēti pienākumi un atbildības, Vadītājas vadības stils balstās uz demokrātiskām metodēm un darbojas efektīvi, veiksmīgi tiek deleģēti pienākumi un atbildības,	Jāpārskata un jāaktualizē darbinieku amata apraksti.
Regulāras vadības grupas sanāksmes, kur tiek aktualizēti un precizēti mērķi izglītības un saimnieciskajā jomā.	Piesaistīt finanšu līdzekļus no plašākiem, arī starptautiskiem projektiem.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes definētās vērtības ir kopīga darba rezultāts, tiek īstenota cieņpilna komunikācija. Tiek risināti efektīvākie stratēģiskās un krīzes komunikācijas veidi.	Iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā pēdējo gadu laikā.	Nepieciešama mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju.
Notiek profesionāla pedagogu sadarbība, tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi, organizēti pedagogu vadīti kursi un apkopota profesionālā pieredze	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lielākā daļa pedagogu ar jau iegūtu augstāko izglītību.(no 40 pedagogiem, 33 –ar augstāko izglītību. No tiem 4 ar maģistra grādu)	Mentoru pieredzes izmantošana jaunajiem pedagogiem.
Pedagogi ar vēlmi pilnveidot savas zināšanas, ieviest tās darbā.	Pedagogi strādā otrā darbavietā, kas mazina darba efektivitāti.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti:

Projekts audzēkņiem uzvedības korekcijai “Stop 4-7”. Projektā iesaistīti 3 audzēkņi, viņu vecāki un pedagogi. Iegūta pieredze par uzvedības korekciju un kontroli.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. *(izglītības programmu īstenošanai)* Nav līgumu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Individuālas pieejas sekmēšana katram bērnam.
2. Nodrošināt kvalitatīvu bērnu sagatavošanu skolai, attīstot katra bērna individualitāti, veidojot vēlmi izzināt apkārtējo pasauli.
3. Nodrošināt bērnu veselības nostiprināšanu un fizisko attīstību, pilnveidojot fiziskās audzināšanas, veselības mācības jomu.
4. Pilnveidot bērnu attieksmes realizācijas procesu izzinošo rotaļnodarbību un patstāvīgās darbības laikā.

Individuālās pieejas veicināšanai iestādes grupās tiek samazināts audzēkņu skaits, uzņemot audzēkņu skaitu, atbilstoši grupas telpas kvadrātūrai (atbilstoši MK noteikumiem Nr. 890), skolotāju palīgu mērķtiecīga iesaiste izglītošanas procesā, dalot audzēkņus grupās, izmantojot citas telpas iestādē- koridoros, sporta, aktu zāles, āra vidē. Veselības veicināšanai arvien vairāk iespēju robežās sporta nodarbības un ikdienas mācību process tiek organizēts āra vidē. Tiek ieviesta sporta nodarbību dažādība, realizējot divu pedagogu atšķirīgu pieeju.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

Mērķtiecīgi tiek realizēti noteiktie mērķi un uzdevumi, iesaistoties visam iestādes personālam. Darbiniekiem ir skaidri uzdevumi, jāpilnveido sadarbības, komunikācijas prasmes, atgriezeniskā saite ar audzēkņu vecākiem. Audzēkņu sagatavošana un izglītošana noris veiksmīgi.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Iestāde lepojas ar savas iestādes pedagoga titula “Gada skolotājs” iegūšanu Ogres novadā. Ar lielu interesi audzēkņi iesaistās Biodeju un Zumbini nodarbībās, kuras logopēde Rita Selicka vada pēc savas iniciatīvas, kā arī logopēda nodarbībām videoformātā karantīnā esošajiem audzēkņiem.