

**Ogres pirmsskolas izglītības iestādes**  
**“Dzīpariņš”**  
**pašnovērtējuma ziņojums**

Ogre, 2021.gada 17.decembrī

---

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ogres novada Izglītības pārvaldes vadītājs

---

Igors Grigorjevs

---

(paraksts)

(datums)

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-3859	02.02.2011.	212	155

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Atbilstoši tarifcēto likmju skaitam iestādē strādā 2 logopēdi un psihologs. Atbalsta komandas darbību regulē izglītības iestādē izstrādāta kārtība.

## 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022. mācību gada galvenās prioritātes ir:

1. Izglītojamo lasītprasmes attīstība, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši vecumam.

### Kvantitatīvie jeb rezultatīvie rādītāji:

- daudzveidīgu mācību metožu izmantošana lasītprasmes attīstībai ikdienas darbā, ko apliecina rotaļnodarbību vērošanas dokumentācija, grupā organizēto pasākumu plānošanas/atgriezeniskās saites dokumentācija un skolotāju iesniegtā sava darba analīze;
- ir izstrādāti un aprobēti lasītprasmi attīstoši metodiskie materiāli grupās un darbam ar interaktīvo tāfeli;
- 100 % skolotāji un atbalsta personāls ir noskatījušies iestādes piedāvātās videolekcijas par valodas attīstību;
- videolekciju pieejamība visiem izglītojamo vecākiem, kas tika nosūtītas e – klasē;
- 23 iestādes skolotāji ir piedalījušies Ogres novada izglītības pārvaldes (ONIP) apmācībās, ko apliecina izsniegtās apliecības par profesionālās pilnveides kursu apmeklēšanu;

- ikdienas aktivitātēs ir iekļauti “Pasaku rīti”;
- ir noorganizēta projektu nedēļa „Svētki dzejolītim”, kā rezultātā ir tapusi prezentācija/video materiāls, kurā redzams projektu nedēļas aktivitāšu kopsavilkums.

#### **Kvalitatīvie rādītāji:**

- visi iestādes skolotāji ir pilnveidojuši savas zināšanas un prasmes, guvuši jaunu pieredzi un idejas lasītprasmes attīstīšanai, un to pielietošana ikdienas darbā, ir veicinājusi:
  - jaunu, kvalitatīvu metodisko materiālu izstrādi grupā, kas nodrošina veiksmīgāku valodas un lasītprasmes attīstību;
  - lielāku izglītojamo interesi par valodu, grāmatām un motivāciju lasītprasmes apgūšanai;
  - pieaugošu vecāku informētību par bērna valodas attīstību un tās kavējošajiem faktoriem un motivāciju vecākiem līdzdarboties sava bērna izglītības procesā.

2. Aktivitātes ar aktīvu izglītojamo iesaisti veselības un drošības sajūtas stiprināšanai.

#### **Kvantitatīvie jeb rezultatīvie rādītāji:**

- sadarbībā ar izglītojamajiem ir ieviestas izmaiņas un uzlabojumi grupas iekšējās kārtības noteikumos;
- ESF projekta “Pasākumi veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ogres novada iedzīvotājiem” (Nr. 9.2.4.2/16/1/031) sadarbībā ar Oveselība ir noorganizētas vingrošanas nodarbības “Pareiza stāja” 40 iestādes izglītojamajiem;
- ir noorganizēta Veselības nedēļa, kā rezultātā ir tapusi prezentācija/video materiāls, kurā redzams Veselības nedēļas aktivitāšu kopsavilkums;
- izglītojošas nodarbības “Man ir tīri zobi” 180 iestādes izglītojamajiem;
- Džimbas deviņu soļu drošības programmas realizēšana 2 grupu izglītojamajiem;
- izglītojamo iesaistīšana dažādās Slimību profilakses un kontroles centra organizētajās aktivitātēs Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla kustības ietvaros;
- ir veikta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un iegūto datu analīze kopā ar skolotājiem un iestādes atbalsta personālu;
- ir pārstrādāts iestādes pastaigu maršruts;
- ir pavairota 2019. gadā iestādē izstrādātā brošūra “Ceļvedis jaunā bērnodarznieka vecākiem” izdarei jauno izglītojamo vecākiem;
- ir izstrādāts metodiskais materiāls - rekomendācijas izglītojamo aktīvai iesaistei veselības stiprināšanā un veikta tā prezentēšana.

#### **Kvalitatīvie rādītāji:**

- Izglītojamie:
  - zina un ikdienā ievēro grupas iekšējās kārtības noteikumus, ko apliecina individuālo pārrunu ar izglītojamajiem dokumentācija un ieraksti par sasniedzamajiem rezultātiem e - klasē;
  - atpazīst savas un citu emocijas, prot adekvāti rīkoties emocionālās situācijās – ir izstrādāti izdales materiāli un apmācības plāns nodarbībām par emocijām;
  - ar prieku iesaistās jebkurās fiziskajās aktivitātēs telpās un ārā, kā arī izglītojamajiem regulāri tiek nodrošinātas iespējas aktīvi darboties;
  - zina par personisko drošību, prot pateikt – nē konkrētās situācijās;
  - ikdienā ievēro personīgo higiēnu – regulāri mazgā rokas un tīra zobus.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija** – profesionāla, radoša, efektīva komanda, kas veido iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija** – vieta, kur ikkatram GRIBAS, nevis VAJAG nākt.  
**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns.  
**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – bērns, profesionāls darbinieks un atbalsts ikviena izaugsmei.
- 2.3. Izglītības iestādes moto** –

Ceļi krustojas, ceļi mijas,  
Gluži kā dzīpari vijas –  
Kurš no tiem būs tavš?  
(E.Apse)

### 2.4. 2020./2021. mācību gada pedagoģiskie uzdevumi ir:

1. veikt aktivitātes ar aktīvu izglītojamo iesaisti veselības un drošības sajūtas stiprināšanai;
2. turpināt izmantot apkārtējās vides piedāvātās iespējas jēgpilnam, praktiskam un aizrautīgam izglītības procesam;
3. pilnveidot digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai (kursi skolotājiem, bērnu iesaiste filmēšanas un/vai fotografēšanas procesā, izglītojamo praktiskais darbs ar interaktīvo tāfeli);
4. nodrošināt efektīvu ikdienas darbu, plānošanu un informācijas apmaiņu, uzsākot darbu ar elektronisko skolvadības sistēmu (e-klase).

No pedagoģiskajiem uzdevumiem **galvenie sasniedzamie rezultāti (prioritātes)** ir:

1. Jēgpilnas, praktiskas un aizrautīgas nodarbības, izmantojot apkārtējās vides piedāvātās iespējas.

### Kvantitatīvie jeb rezultatīvie rādītāji:

- iestādes teritorijā ir ierīkots sakņu un garšaugu dārzs, katrā grupas laukumā pēc vecāku iniciatīvas organizētās talkas laikā ir iestādīti augļu koki un krūmi;
- ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, 80 % iestādes pasākumi notika āra laukumos, t.sk., rudens ziedu izstāde, rudens pagalma svētki – Miķeļdienas ražas svētki;
- regulāri organizētas āra nodarbības, izmantojot visu iespējamo, ko piedāvā apkārtējā vide;
- ir iegādātas 6 āra videi pielāgotas tāfeles – runājošās sienas, 10 dabas materiālu galdi;
- ir iegādāti mācību materiāli eksperimentu veikšanai un darbam āra vidē;
- 25 iestādes skolotāji ir pilnveidojuši savas profesionālās prasmes āra nodarbību organizēšanā, iesaistoties Erasmus + projektā;
- 8 skolotāji ir bijuši pieredzes apmaiņas braucienos uz Igauniju, Lietuvu, Islandi, kā arī piedalījušies attālinātajā pieredzes apmaiņā ar Zviedriju;
- ir noorganizētas mācību ekskursijas dabā iestādes 4 grupām.

### Kvalitatīvie rādītāji:

- Izglītojamie:
  - ar prieku piedalās stādīšanas, audzēšanas un novākšanas procesā;
  - zina, kāpēc jāšķiro atkritumi, ikdienā šķiro papīra izstrādājumus, vāc baterijas;
- gandrīz 40 % izglītojamo ir piedalījušies mācību ekskursijā dabā;
- skolotāji labprāt un ar labiem rezultātiem organizē nodarbības āra vidē.

### **Pierādījumi un metodes:**

- labās prakses piemēru apkopojums;
- mācību ekskursiju atskaites;
- pieredzes apmaiņas braucienu dokumentācija;
- materiālu iegādi apliecinājoši dokumenti;
- nodarbību vērošanas veidlapas;
- Zaļās jostas apliecinājums par piedalīšanos konkursā “Tīrai Latvijai”;
- pasākumu atgriezeniskās saites veidlapas un fotogrāfijas.

2. Elektroniskās skolvadības sistēmas e – klase ieviešana un efektīva tās izmantošana ikdienā.

### **Kvantitatīvie jeb rezultatīvie rādītāji:**

- noslēgts sadarbības līgums ar SIA “Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322, līguma Nr.EK-2\_05/6326K par informācijas sistēmas “E – klase” pakalpojumu sniegšanu uz 5 gadiem;
- 9 iestādes darbinieki apmeklējuši Ogres novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes organizētos kursus “E-klases apmācība”;
- ir izstrādāta „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas un aizpildīšanas kārtība”, ar kuru ir iepazinušies 100 % iestādes skolotāji un atbalsta personāls.
- iestādē ir organizētas vairākkārtējas konsultācijas e – klases lietošanā par tēmām:
  - e-klases lietošana;
  - sasniedzamie rezultāti un plānošana;
  - biežāk pieļautās kļūdas un to labošana;
- ir organizētas individuālas konsultācijas skolotājiem par e – klases lietošanu;
- ir izstrādāti metodiskie materiāli par tēmām – „E-klases lietošanas instrukcija” un „Biežāk pieļautās kļūdas un plānošana”;
- 3 – 5 reizes mācību gadā ir veikta visu grupu e – klases pārraudzība.

### **Kvalitatīvie rādītāji:**

- 100 % skolotāji un atbalsta personāls izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e – klase savā ikdienā, nodrošinot efektīvu sava darba plānošanu, ikdienas darbu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanu un informācijas apmaiņu – ar iestādes administrāciju būtisku jautājumu gadījumos, savstarpēji, kā arī komunikācijā ar vecākiem;
- lielākā daļa izglītojamo vecāku regulāri izmanto e – klasi saziņai ar iestādes administrāciju, informācijas saņemšanai no grupu skolotājiem, lai aplūkotu mācību vielas apguves procesu un sava bērna sasniegumus mācību jomās;
- iestādes administrācija, izmantojot e – klases saziņas iespējas, visiem vecākiem un darbiniekiem regulāri nosūta aktuālo informāciju, iekšējos normatīvos aktus. E-klases pasta tiek izmantots arī komunikācijai ar iestādes padomi.

### **Pierādījumi un metodes:**

- sadarbības līgums;
- parakstu lapas par konsultāciju apmeklēšanu;
- metodiskie materiāli par e – klases lietošanu;
- ieraksti e – klases žurnālā par e – klases pārraudzību;
- e-klases statistikas pārskati;
- e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas un aizpildīšanas kārtība;
- e-klases pasta vēstules.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes attīstības plāns ir ciešā saistībā ar valsts noteiktajām prioritātēm - demokrātiskums, skaidri mērķi.	Aktīvāk iesaistīt visas ieinteresētās puses izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.
Katram darbiniekam izveidoti amata apraksti, pedagogu atlase notiek atbilstoši MK noteikumu prasībām, tiek ievērotas darbinieku tiesības, nodrošināta droša darba vide.	Veidot vienotu izpratni par pārmaiņu būtību un sasniedzamajiem rezultātiem pirmsskolas izglītības procesa nodrošināšanā.
Iestādes attīstības plāns ir ciešā saistībā ar valstī noteiktajiem izglītības attīstības mērķiem. Pedagogu rīcība atbilst izglītības iestādes mērķu un prioritāšu īstenošanai.	Aktivizēt vadības komandas darbu izglītības iestādes un individuālo profesionālo mērķu sasniegšanā.
Vadītāja veic efektīvu finanšu un resursu pārvaldību. Izstrādājot ikgadējo budžeta pieprasījumu, mērķtiecīgi un atbildīgi plāno līdzekļus pirmsskolas izglītības iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.	Turpināt piesaistīt līdzekļus, īstenojot projektus, lai paplašinātu iespējas personāla tālākizglītībai, pieredzes apmaiņai, izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības process notiek, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, MK un IZM noteikumiem un normatīvajiem aktiem par izglītojošo darbību. Regulāri tiek izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kurus papildina, aktualizē, atbilstoši reālajai situācijai un ārējo tiesību aktu prasībām. Vadītājam ir nepieciešamās prasmes, lai veiksmīgi pārvaldītu savu darbību rezultātā veidotos, kā arī saņemtos, dokumentus.	Sekot normatīvo aktu izmaiņām un atbilstoši tiem savlaicīgi atjaunot iestādes iekšējos normatīvos aktus.
Vadītāja zina līderības stratēģijas, pieņem lēmumus krīzes situācijās un uzņemas atbildību par sekām. Demokrātisku lēmumu pieņemšanas procesā tiek ņemts vērā visu ieinteresēto pušu viedoklis (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki un Dībinātājs).	Turpināt savlaicīgi reaģēt uz pārmaiņām atbilstoši situācijai valstī, konsultējoties un sadarbojoties ar mērķgrupām lēmumu pieņemšanā.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un kompetence komunikācijā - krīzes situācijā, iekšējā komunikācijā un stratēģiskā komunikācijā - sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanā. Iestādes izvirzīto mērķu un personīgo mērķu sasniegšanai vadītāja apzināti pielieto savu komunikācijas kompetenci, brīvi komunicējot dažādās auditorijās. Vadītāja	Turpināt komunikāciju ar izglītības iestādes Dībinātāju, personālu un vecākiem. Sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kas ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi.

spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti.	
Vadītāja definē ētikas vērtības, rīkojas atbilstoši tām, kā arī palīdz citiem izprast ētikas principus un normas. Nodrošina ētikas normu ievērošanu. Ievēro ētikas normas privātajā darbībā, nenodarbojas ar interešu lobēšanu. Ir paraugs citiem, veicinot sabiedrības uzticību iestādei un pašvaldībai.	Turpināt ievērot ētikas pamatprincipus, atklājot vārdu un darbu saskaņu un respektējot iestādes definētās vērtības sadarbībai.
Vadītāja izglītības iestādē ar savu darbību īsteno valstī noteiktos mērķus. Iestādes vadītāja izprot izglītības attīstības un kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus. Kā labas prakses piemēru vadītāja popularizē savas izglītības iestādes paveikto. Sasniedzamie rezultāti ir atkarīgi no katra individuālajām spējām un personīgās izaugsmes.	Turpināt attīstīt izpratni par aktuālajiem izglītības iestādes attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem.
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai efektīvi vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm. Vadītāja ir akreditācijas eksperte IKVD izglītības iestādes vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā. Vadītāja, pamatojoties uz komisijas izteikto priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pakāpi iestādes pedagogiem.	Turpināt sekot līdzi informācijai par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja sadarbojas ar Dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības darba prioritātes, stratēģiju un tās sekmīgi īstenotu.</p> <p>Vadītājs iniciē un organizē atbalstu personāla profesionālās kompetences pilnveidē, definējot katra pedagoga personīgo atbildību par izglītības iestādes stratēģisko attīstību.</p> <p>Ir definēti mērķi un katru gadu tiek izvērtēti izglītības programmas sasniedzamie kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti.</p> <p>Gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem tiek nodrošināta atbilstoša un mūsdienīga infrastruktūra un resursi izglītības programmas īstenošanai.</p>	<p>Turpināt uzklaut un izvērtēt iesaistīto pušu vajadzības un nodrošināt viņu tālāko profesionālās kompetences pilnveidi.</p>
<p>Vadītāja iniciē un organizē plašu sadarbību ar Ogres Centrālo bibliotēku, citām Ogres novada izglītības iestādēm, biedrību ”Dzīvnieku patversme Mežavairogi”, nodibinājumu “Centrs</p>	<p>Ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus, turpināt klātienē vai attālināti ZOOM iniciēt iestādē sadarbību ar nozares organizācijām.</p>

Dardedze", "Droša skola", SIA "Lielvārds", Oveselība. Vadītājs iesaistās sadarbībā ar Ogres novada pašvaldību, ONIP, Ogres novada bāriņtiesu, Ogres novada sociālo dienestu.	
Vadītājas rīcība liecina par gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu, iesaistot visas puses - Dibinātāju, personālu, izglītojamo vecākus. Visām pusēm ir skaidra izpratne par nepieciešamību uz pārmaiņām.	Veicināt dažādu iesaistīto pušu savstarpēju uzticēšanos ar gatavību uzņemties atbildību.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu - pedagogi dalās pieredzē, izvirza jaunus mērķus, sadarbojas projektos. Pedagogi plāno un analizē izglītojamo mācību sniegumu, mācās no kolēģu pieredzes, kopīgi pārrunā izaicinājumus un risinājumus.	Turpināt attīstīt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai.
Izglītības iestādē izveidota Iestādes padome. Iestādes padomes sanāksmes notiek regulāri, vecāki tiek informēti par jaunumiem, tiek pieņemti lēmumi par uzlabojumiem iestādes darbā. Vecāki tiek iepazīstināti ar rīkojumiem un iekšējiem noteikumiem e - klases pastā.	Veikt uzlabojumus Iestādes padomes nolikumā, precizējot visu pušu funkcijas.
Vadītāja nodrošina nepieciešamos finanšu resursus veiksmīga un efektīva Iestādes padomes darba nodrošināšanai un izvirzīto uzdevumu īstenošanai.	Veicināt vecāku iniciatīvas izrādīšanu un iesaistīšanos izglītības iestādes darba uzlabošanā un lēmumu pieņemšanā.

#### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem 30 pedagogiem ir normatīvos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Informācija savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju atbilst reālai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Tarifācija tiek iesniegta saskaņošanai un apstiprināšanai ONIP. Informācija par personālu no Sodu reģistra tiek katru gadu atjaunota. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Turpināt regulāri atjaunot informāciju VIIS par pedagogu izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
Visi 30 pedagogi 3 gadu laikā veic vismaz 36 h profesionālās kompetences pilveidi, apmeklējot kursus, t. sk., 6 h audzināšanas jautājumos. Vienu reizi pedagogu profesinālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6 h apjomā.	Pilnveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu, sekot līdzi pedagogu izglītībai.



<p>Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. No 30 iestādē strādājošajiem pedagogiskajiem darbiniekiem 7 ir maģistra grāds.</p>	
<p>Izglītības iestādē uz grupu tiek nodrošināta 1,8 likmes noslodze, kas atbilst Dibinātāja noteiktajam. Likme 0,4 – 0,75 ir 4 pedagogiem, likme 0,8 – 1,0 ir 24 pedagogiem. Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība. 14 pedagogi ir ieguvuši pedagoga profesionālās darbības 2. kvalitātes pakāpi. Izglītības iestādē ir nodrošināta atbalsta personāla darbība (psihologs, 2 logopēdi, medmāsa, iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā), kuras darba kārtību nosaka iestādē izstrādātā “Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība”.</p>	<p>Turpināt motivēt pedagogus, atbilstoši katra spējām, celt profesionālās darbības kvalitāti, iegūstot atbilstošu kvalitātes pakāpi.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai, kas tiek veikta vienu reizi gadā, sniedzot pedagogiem atgriezenisko saiti. Pamatojoties uz darba pašvērtējuma analīzi, tiek izstrādāti pedagogiskā darba uzdevumi nākamajam mācību gadam un iegūtā informācija tiek izmantota iestādes darba pašvērtēšanai un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai. Pedagoģiskā personāla vērtējums par 2020./2021. mācību gadu – 33% izcili, 33% ļoti labi, 31% labi un 3% - nav vērtējuma, jo darbinieks atradās ilgstošā attaisnotā prombūtnē.</p>	<p>Pilnveidot un veikt uzlabojumus pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai, nosakot katra darbinieka darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. Turpināt labās prakses savstarpējo apmaiņu.</p>

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

Erasmus + programmas Stratēģiskās partnerības projekts ( KA229) “Busy Bee”, īstenošanas periods 01.09.2018. – 31.01.2021. Projekta budžets - 137565.00 EUR.

##### **Projekta mērķi:**

1. Labās prakses apmaiņa par to, kā iepazīstināt pirmsskolas vecuma bērnus ar visā pasaulē aktuālām tēmām – atbildīga attieksme pret dabu un ietekme uz ekoloģiju, iesaistot gan pedagogus, gan izglītojamo ģimenes.
2. Bērnu kompetenču veidošana, lai praktizētu darbošanos dabā, kas atbilst morālām vērtībām, piemēram, solidaritāte, čaklums, saudzīga attieksme, cieņa, tolerance, piedaloties aktivitātēs, kuras veicina izpratni par norisēm mums apkārt.
3. Profesionālo prasmju pilnveide 25 skolotājiem, iesaistīties projekta aktivitāšu īstenošanā, izmantojot labās prakses apmaiņu izglītības iestādē, mācību ekskursijās, apmācībās Igaunijā, Lietuvā, Islandē, kā arī attālinātajā režīmā Zviedrijā.

Covid- 19 pandēmija ir ietekmējusi projekta īstenošanu, projekta aktivitātes kopumā ir īstenotas atbilstoši plānotajam.

### Projekta rezultāti:

1. Apkopoti labās prakses piemēri no visām dalībvalstīm par izvirzīto uzdevumu īstenošanu, veiktajām aktivitātēm (vērojumi, eksperimenti dabā, secinājumi).
2. Projekta finansējums izmantots, lai iegādātos mācību materiālus eksperimentu veikšanai, darbam dabā, āra tāfeles “runājošo sienu” izveide, digitālie mācību līdzekļi, Bites Roboti, mikrofonu.
3. Izglītības iestāde sadarbībā ar personālu, izglītojamiem un viņu ģimenēm turpina darbu pie vides saudzēšanas, ietverot to kā vienu no izvirzītajiem gada uzdevumiem.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

1. Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģ. Nr. 90001800413, līguma Nr. 2018-1-EE01-KA229\_047133\_4par Erasmus + programmas 2. pamatdarbības skolu apmaiņas partnerības projekta “Busy Bee” realizēšanu – projekta ilgums 29 mēneši (01.09.2018. – 31.01.2021.).
2. SIA “Lingua Mācību centrs”, reģ. Nr. 40103747256 par telpu nomu angļu valodas pulciņa nodarbību nodrošināšanai.
3. Nodibinājums “Centrs Dardedze”, reģ. Nr. 40003533722, līguma Nr. DŽ–V–322/2018 par apmācību programmas bērniem “Džimbas deviņu soļu drošības programma” realizēšanu iestādē.
4. SIA “Izglītības sistēmas”, reģ. Nr. 40103493322, līguma Nr.EK-2\_05/6326K par informācijas sistēmas “E – klase” pakalpojumu sniegšanu.

## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
	<b>APKĀRTĒJĀ VIDE</b>	<b>VESELĪBA UN DROŠĪBA</b>	<b>MANA PIRMSSKOLA, PILSĒTA, VALSTS</b>
<b>Ieradums</b>	Saudzēt dabu, taupīt dabas resursus	Kontrolēt un vadīt savu uzvedību un emocijas	Cienīt savu pilsētu un valsti, godpilni izturoties pret tās simboliem
<b>VĒRTĪBAS, tikumi, ar kuriem ieradums saistīts</b>	DABA, DARBS atbildība, centība, mērenība, uzņēmība	CILVĒKA CIENĀ, DZĪVĪBA, KULTŪRA atbildība, laipnība, savaldība, gudrība	LATVIJAS VALSTS, LATVIEŠU VALODA godīgums
<b>Sasniedzamie rezultāti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar prieku piedalās stādīšanas, audzēšanas un novākšanas procesā</li> <li>• Saudzīgi izturas pret augiem</li> <li>• Piedalās tuvākās apkārtnes sakopšanā</li> <li>• Zina, kāpēc jāšķiro atkritumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atpazīst savas un citu emocijas</li> <li>• Prot adekvāti rīkoties emocionālās situācijās</li> <li>• Prot vērtēt savu rīcību</li> <li>• Saprot vienotu kārtības un drošības noteikumu nozīmi</li> <li>• Zina un ikdienā ievēro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nosauc valsti, kur dzīvo</li> <li>• Atpazīst Latvijas valsts simbolus un izrāda cieņu pret tiem</li> <li>• Piedalās pirmsskolas, pilsētas un valsts svētku svinēšanā</li> <li>• Zina uzvedības noteikumus valsts himnas atskaņošanas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šķiro atkritumus</li> <li>• Prot saudzīgi un taupīgi izmantot darba piederumus un mācību materiālus</li> </ul>	grupas iekšējās kārtības noteikumus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prot nosaukt drošības un kārtības noteikumus konkrētām situācijām</li> </ul>	laikā
<b>Atbildīgie par plāna īstenošanu</b>	Vadītājas vietniece izglītības jomā, visi skolotāji	Vadītājas vietniece izglītības jomā, visi skolotāji	Vadītājas vietniece izglītības jomā, visi skolotāji

2020./2021. mācību gadā izvirzītā prioritāte audzināšanas darbā “Apkārtējā vide” ir realizēta gan dažādos grupu un iestādes pasākumos, gan piedaloties Erasmus + projektā. Izvirzītie rezultāti ir sasniegti, jo grupās ir iedibinātas jaunas tradīcijas, ikdienā var novērot, ka lielākajai daļai izglītojamo ir radies jauns vai nostiprinājies jau esošs ieradums saudzēt dabu, taupīt dabas resursus, kā arī šķirot atkritumus.

## 6. Citi sasniegumi

Ikgadēja sadarbība (bez līgums noslēgšanas) ir ar Slimību profilakses un kontroles centru, jo kopš 2018. gada 20. jūnija iestādei ir piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde” un tā ir uzņemta Nacionālajā Veselību veicinošo skolu tīklā, ko apliecina Slimību profilakses un kontroles centra izsniegta izziņa par statusa piešķiršanu.

Katru gadu izglītības iestāde pēc Iestādes padomes iniciatīvas organizē, un arī darbinieki iesaistās, ziedojumu vākšanas pasākumos ar mērķi labdarībai – dzīvnieku patversmei, Bērnu klīniskās universitātes slimnīcai utt.

Iestādē tiek organizēti bērnu talantu attīstoši pasākumi, piesaistot sponsorus – vietējos uzņēmējus.