

**Ogres novada pašvaldības
aģentūra “Rosme”**

2020. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Suntaži

2021

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības	3
2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI	6
2.1. Budžeta ieņēmumi	6
2.2. Budžeta izdevumi	7
2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde	8
2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi	8
2.5. Informācija sabiedrībai	9
3. PERSONĀLS	10
4. 2021. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	11
5. NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS	12

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme"(turpmāk - Aģentūra), reģistrācijas nr. 90001667758, ir Ogres novada domes izveidota iestāde. Tās darbību reglamentē 16.12.2010. saistošie noteikumi Nr.47/2010 "Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" nolikums" (turpmāk – Nolikums).

Pārskata gadā Aģentūra ietilpa Ogres novada pašvaldības administrācijas struktūrā. Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 18.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" Aģentūra ir Tautsaimniecības komitejas pārraudzībā.

Aģentūras juridiskā adrese un faktiskā atrašanās vieta ir "Tautas nams", Suntaži, Suntažu pagasts, Ogres novads.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, Nolikumu, citus Ogres novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un amatpersonu rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbību.

1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības

Aģentūra nodarbojas ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds - nodrošināšanu Suntažu pagastā, kā arī tās pārziņā nodoto nekustamo īpašumu un teritoriju apsaimniekošanu.

Saskaņā ar Nolikumu Aģentūrai noteiktas šādas funkcijas:

- 1) pilda Suntažu pagasta pašvaldības aģentūras "Rosme" noslēgtos pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumus;
- 2) pārvalda Aģentūras valdījumā nodoto Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā atrodošos nekustamos īpašumus: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas un ar tām funkcionāli saistītās ēkas (būves), nedzīvojamās ēkas (telpas), tām piesaistītos zemes gabalus, kā arī atsevišķus dzīvokļa īpašumus, organizējot šo īpašumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3) pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē komunālās saimniecības objektus;
- 4) organizē komunālās saimniecības objektu (ūdens, kanalizācija) celtniecību;

- 5) pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās esošās centralizētās ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t.sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): sūkņētavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6) organizē komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) Ogres novada Suntažu pagasta iedzīvotājiem, kā arī Suntažu pagastā esošajām juridiskajām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām. Aģentūrai ir īpašas tiesības Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šādus pakalpojumus: ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana lietošanai un novadīšana ūdensvada tīklā, ūdens piegāde no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojumu saņēmējam, notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē;
- 7) realizē Ogres novada pašvaldības pārstāvību organizācijās, pārvaldot Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Suntažu pagastā kopīpašuma daļas;
- 8) organizē Ogres novada pašvaldībai piederošo Suntažu pagastā atrodošos nedzīvojamo ēku (telpu) izmantošanu un veic to uzskaiti; pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē dzīvojamo fondu, novērš dzīvojamā fonda iekšējo tīklu avārijas;
- 9) sniedz nekustamā īpašuma uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;
- 10) veicina sadarbību ar ēku apsaimniekotājiem;
- 11) savas kompetences ietvaros sniedz maksas pakalpojumus Ogres novada Suntažu pagasta fiziskajām un juridiskajām personām pēc viņu pieprasījuma.

Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumus apstiprina dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma.

Pildot savas funkcijas, Aģentūra ir šādas tiesības:

- 1) savā vārdā un uz pilnvarojuma pamata trešo personu vārdā slēgt līgumus un kārtot darījumus ar jebkuru fizisko un juridisko personu, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus, būt prasītājam un atbildētājam tiesu instancēs;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt Aģentūras valdījumā esošo mantu;

- 3) rīkoties ar tās valdījumā esošo Ogres novada pašvaldības nekustamo, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
- 4) atbilstoši Ogres novada domes apstiprinātajiem tarifiem un pakalpojumu izcenojumiem un saskaņā ar pakalpojumu lietotājiem noslēgtajiem līgumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 5) saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 6) likumos "Par budžetu un finanšu vadību", "Par pašvaldībām", "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Ogres novada domes atļauju ņemt aizņēmumus un slēgt līzingu līgumus ar kredītiestādēm vai citām institūcijām;
- 7) Aģentūras funkciju izpildes nodrošināšanai saņemt no Ogres novada pašvaldības un tās iestādēm, uzņēmēj sabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 8) sagatavot un vadīt projektus;
- 9) rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Nolikumā minēto aģentūras funkciju īstenošanai;
- 10) slēgt Nolikumā minētos darījumus tikai ar fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir samaksājušas valstij un pašvaldībai visus nodokļus un nodevas, kas noteiktas LR likumos un citos normatīvajos aktos.

2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

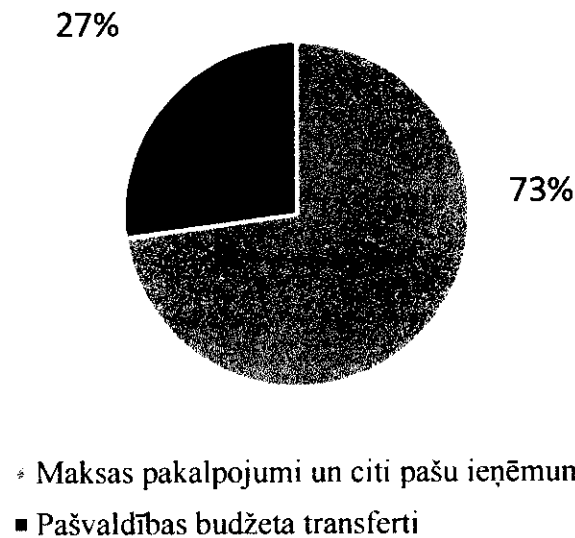
2.1. Budžeta ieņēmumi

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2020. gadā bija EUR 341 917, kas ir par EUR 8 211 mazāk nekā 2019. gadā. Informācija par Aģentūras budžeta ieņēmumiem ir atspoguļota 1. attēlā.

1. att. Aģentūras ieņēmumi

IEŅĒMUMI	Budžeta ieņēmumu izpilde (EUR)			
	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g. plāns
IEŅĒMUMI KOPĀ, tai skaitā	365 282	350 128	341 917	377 684
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	249 582	248 849	249 175	290 069
Pašvaldības budžeta transferti	115 700	101 279	92 742	87 615

2. att. Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumu struktūra 2020. gadā



2020. gadā aģentūras budžeta ieņēmumi (skat. 1. un 2. attēlu) bija par 2.3 % mazāk nekā 2019. gadā. Būtiskākās izmaiņas bija postenī pašvaldības budžeta transferti, kas samazinājās par EUR 8537 jeb 8.4 %, jo 2019. gadā tika piešķirti papildus finanšu līdzekļi pašvaldības īpašuma remontam.

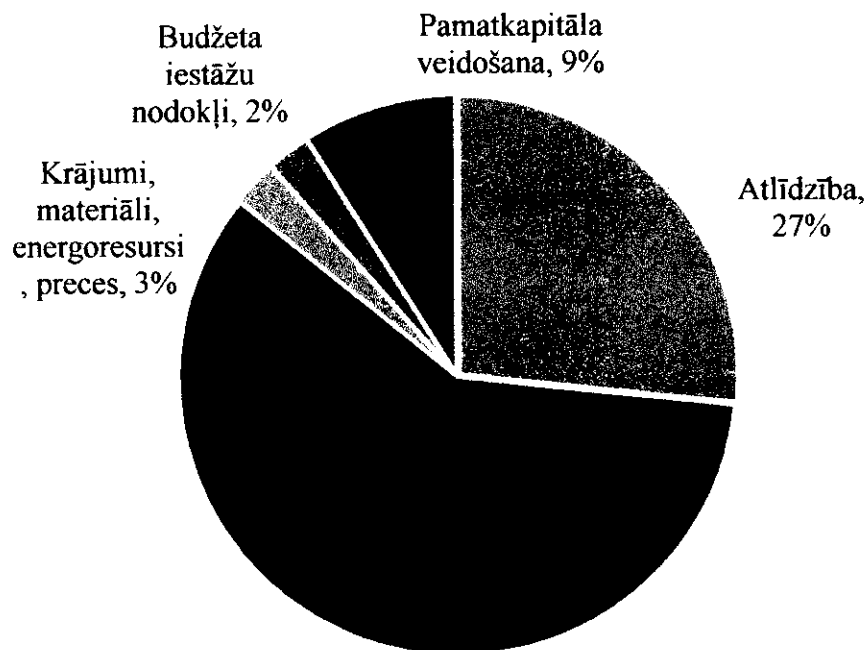
2.2. Budžeta izdevumi

Aģentūras izdevumi 2020. gadā bija EUR 331 632, no tiem uzturēšanas izdevumi bija EUR 302 037, tai skaitā atlīdzībai izlietoti EUR 88 399. Par precēm un pakalpojumiem izlietoti EUR 205 225 jeb 62 % no kopējiem izdevumiem. EUR 196 297 izlietoti pakalpojumu apmaksai (sakarū pakalpojumi, izdevumi par apkuri, elektroenerģiju, transportlīdzekļu un iekārtu remontu pakalpojumi u.c.). Krājumu, materiālu, energoresursu, biroja preču un inventāra iegādei izlietoti EUR 8928. Aģentūras procentu izdevumi par aizņēmumiem no Valsts kases 2020. gadā bija EUR 0,00.

Pamatlīdzekļu izveidošanai un iegādei izlietoti EUR 29 595, no tiem nozīmīgākie ieguldījumi:

- krūmgriezis FS260 C-E Sthil – EUR 685;
- sūknis Grundfos SL 1.80.80 par EUR 4070;
- traktora piekabe – 2ZKT065 par EUR 7078
- portatīvie datori-LENOVO THINKPAD E15 GEN 2/15.6 (2 gab.) par EUR 1222.
- jumta seguma nomaina pašvaldības nekustamā īpašumā "Gundegas" par EUR 13 969.

3. att. Aģentūras pamatbudžeta izdevumu struktūra 2020. gadā



Atbilstoši vadības funkcijām vides aizsardzībai izlietoti EUR 83 783, tai skaitā: atkritumu apsaimniekošanai EUR 35 462 un notekūdeņu apsaimniekošanai EUR 48 321. Teritoriju un

mājokļu apsaimniekošanai izlietoti EUR 247 849, tai skaitā: ūdensapgāde EUR 20 299, pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļa apsaimniekošanas darbība EUR 227 550.

Aģentūrai ir ilgtermiņa finanšu saistības, un ilgtermiņa aizņēmumi pārskata gada beigās no Valsts kases bija EUR 91 211.

Debitoru parādi uz 31.12.2020. saskaņā ar saimnieciskā gada pārskatu bija EUR 22 599.

2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde

Aģentūra savu darbu pārskata gadā plānoja un veica atbilstoši Ogres novada attīstības stratēģijas 2014. – 2020. gadam noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, un saskaņā ar Ogres novada pašvaldības domes apstiprināto darba plānu un budžetu. 2020. gadā plānotie pasākumi tika realizēti pilnā apmērā.

Kā nozīmīgākie aģentūras paveiktie darbi 2020. gadā jāmin:

- 1) Kanalizācijas sūkņa iegāde un uzstādīšana un sūkņu stacijas palaišana 3363.55 bez (PVN);
- 2) logu nomaiņa mājās Ķieģeļceplis 2-7; "Gundegas"-2; "Kaņlāses-1" par EUR 2114 (bez PVN);
- 3) dzīvojamās ēkas "Gundegas" jumta seguma nomaiņa EUR 11544 (bez PVN);
- 4) īres dzīvokļu skursteņu tīrīšana EUR 2242;
- 5) dzīvojamās ēkas "Rūpnieki-4" remonts par 2493 (bez PVN).

Kā viens no nozīmīgākajiem darbiem 2020. gadā jāmin darbs ar debitoriem. Aģentūra īpašu uzmanību pārskata gadā pievērsusi 56 debitoriem. Veicot pārrunas, izsūtot atgādinājumus un brīdinājumus, kā arī sadarbojoties ar pašvaldības sociālo dienestu, 12 personas savas saistības nokārtoja pilnībā.

2020. gadā aģentūra nav uzsākusi vai realizējusi sadarbības projektus.

2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi

Komunālo pakalpojumu sniegšana Suntažu pagastā ir viena no aģentūras pamatfunkcijām.

2020. gadā centralizētā siltumapgāde tika piegādāta 168 dzīvokļiem ar kopējo platību 7711,48 m², pašvaldības iestādēm un citām juridiskām personām ar kopējo platību 15 836.6 m².

Kopējais siltumenerģijas patēriņš 2020. gadā bija 2404,16 MWh, tai skaitā, karstais ūdens 410.86 m³ piegādāts 82 patērētājiem.

Kopējais piegādātais dzeramā ūdens daudzums 2020. gadā bija 26 389 m³, un to saņēma 368 mājsaimniecības un 18 juridiskas personas. Sadzīves notekūdeņi savākti no 425 mājsaimniecībām un 16 juridiskām personām.

2020. gadā aģentūra sniegusi pakalpojumus ar traktoru un asenizācijas pakalpojumus kā fiziskām, tā arī juridiskām personām, tādējādi gūstot papildus ieņēmumus 2 134 EUR.

2020. gadā Suntažu pagastā ar Aģentūras starpniecību tika savākti un nodoti pārstrādei sadzīves atkritumi, sniedzot pakalpojumu 228 pakalpojuma saņēmējiem individuālajās dzīvojamajās mājās, 29 daudzdzīvokļu mājās, kā arī 28 iestādēm un uzņēmumiem.

2020. gada beigās Suntažu pagastā bija izīrēti 53 pašvaldībai piederoši dzīvokļi.

Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem aģentūra aprēķina un iekasē maksu par pašvaldības SIA "MS siltums" piegādāto siltumenerģiju, kā arī maksu par atkritumu savākšanu "Clean R" SIA.

2.5. Informācija sabiedrībai

Pārskata gadā ir sniegta informācija sabiedrībai, izmantojot Suntažu pagasta laikrakstu "Suntažnieks" un sniedzot konsultācijas. Informācija sniegta par aģentūras piedāvātajiem jaunajiem maksas pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu, patērētā dzeramā ūdens uzskaiti, parādu piedziņu un citiem aktuāliem jautājumiem.

Aģentūra pārskata gadā turpināja veicināt informācijas apmaiņu ar klientiem elektroniskā veidā, tādējādi ietaupot finanšu līdzekļus pasta pakalpojumu apmaksai. Gada beigās ar klientiem vairāk kā 409 adresēs komunikācija (skaitītāju rādījumu nodošana, rēķinu nosūtīšana, līgumu saskaņošana, skaidrojumu sniegšana u.t.t.) notika elektroniski.

3. PERSONĀLS

Informācija par aģentūras darbiniekiem parādīta 4. attēlā.

4. att. Aģentūras "Rosme" darbinieki uz 31.12.2020

Nr. P.k	Amata nosaukums	Vienību skaits	Profesijas kods	Amata saimē	Amata saimes līmenis	Mēneš algas grupa	Grupas amatalgas likme (EUR) līdz
1	Direktors	1	1219 01	1	IV A	13	1917
2	Grāmatvedis	1	3313 01	14	IV	11	1382
3	Kasieris	0.5	4311 02	14	I	5	802
4	Attīrīšanas iekārtas operators	1.4	3132 17	13	IV	5	802
5	Elektriķis*	1	7411 01	13	IV	5	802
6	Santehniķis*	1	7126 01	13	IV	5	802
7	Remontstrādnieks*	1	9313 02	13	III	4	705

* Darbs apmaksāts pēc faktiski nostrādāto stundu skaita mēnesī saskaņā ar noteikto stundas tarifa likmi.

Aģentūras vadību saskaņā ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora 15.01.2016. rīkojumu Nr. 255- S līdz pārskata gada beigām nodrošināja R. Grāvīte.

Neskaitot vadītāju, Aģentūrā bija nodarbinātas 7 personas (četras sievietes un trīs vīrieši). Aģentūrā strādājošo skaits pārskatā gadā ir bijis nemainīgs, un tas atbilst 4.attēlā norādītajai informācijai. No kopējā strādājošā skaitā trīs bija virs darbaspējas vecuma, pārējie - darbaspējas vecumā. Diviem aģentūras darbiniekiem ir augstākā izglītība, pārējiem - vidējā speciālā izglītība.

Lai pilnveidotu aģentūras vadības, kā arī darbinieku darbu, ik gadu tiek sniegta iespēja darbiniekiem apmeklēt kursus/mācības, kas padziļinātu esošās zināšanas vai iegūtu jaunas, kuras efektīvi izmantot ikdienas darbu veikšanai.

4. 2021. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2021. gadā un turpmākajos gados aģentūrai sadarbībā ar Ogres novada pašvaldību jāpievērš uzmanība dzeramā ūdens kvalitātes nodrošināšanai Juglā un Upespilī. Suntažu ciemā jāveic to ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, kuri netika rekonstruēti projektu ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu ietvaros.

Notekūdeņu savākšanas un novadīšanas jomā jāveic pasākumi lokālo notekūdeņu savākšanas vietu un sistēmu rekonstrukcijai.

Ņemot vērā to, ka pašvaldības īpašumā vai valdījumā Suntažu pagastā ir 54 dzīvokļi, bet to nolietojuma pakāpe vairumā gadījumu ir ļoti augsta, un tāpēc ir nepieciešami lieli kapitālieguldījumi to sakārtošanai, jāizvērtē, cik no tiem ir nepieciešami pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

2021. gadā Aģentūra ir izvirzījusi šādus galvenos uzdevumus:

- 1) veikt logu un durvju nomaiņu pēc nepieciešamības;
- 2) veikt jumta seguma nomaiņu mājai "Rūpnieki";
- 3) ierīkot signalizāciju tehnikas novietnē;
- 4) noorganizēt Eko dienu Suntažu pagastā sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotājiem;
- 5) sadarbībā ar individuālo dzīvojamo māju īpašniekiem un atkritumu apsaimniekotājiem uzlabot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Suntažu pagastā;
- 6) nodrošināt darbiniekus ar darbu veikšanai nepieciešamo inventāru un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī darba aizsardzības līdzekļiem;
- 7) turpināt darbu ar debitoriem, lai samazinātu debitoru parākus.

Direktora p.i.



R. Grāvīte

5. NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS



Komanditsabiedrība "S.VILCĀNES AUDITS". Zvecinātu revidentu komersabiedrības licence Nr. 88. VRN LV 40003192915.
Juridiska adrese: Pulkveža Briežu iela 15, Rīga, LV 1010. Biroja adrese: Lībagu iela 11, Rīga, LV 1002.
Tālr. 67220419, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcane@nanses@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" vadībai

Atzinums

Mēs esam veikuši Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī (bilance),
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats smēdz patiesu un skaidru priekšstatu par Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtā revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt: