

**Ogres novada pašvaldības
aģentūra “Rosme”**

2018. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Suntaži

2019

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības	3
2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI	6
2.1. Budžeta ieņēmumi	6
2.2. Budžeta izdevumi	6
2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde	8
2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi	8
3. PERSONĀLS	9
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	10
5. 2019. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	10

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme" (turpmāk - Aģentūra), reģistrācijas nr. 90001667758, ir Ogres novada pašvaldības domes izveidota iestāde. Tās darbību reglamentē Ogres novada pašvaldības 16.12.2010. saistošie noteikumi Nr.47/2010 "Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" nolikums" (turpmāk – Nolikums).

Pārskata gadā Aģentūra ietilpa Ogres novada pašvaldības administrācijas struktūrā. Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 18.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 36/2014 "Ogres novada pašvaldības nolikums" Aģentūra ir Tautsaimniecības komitejas pārraudzībā.

Aģentūras juridiskā adrese un faktiskā atrašanās vieta ir "Tautas nams", Suntaži, Suntažu pagasts, Ogres novads.

Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, Nolikumu, citus Ogres novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un amatpersonu rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbību.

1.2. Aģentūras funkcijas un tiesības

Aģentūra nodarbojas ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds - nodrošināšanu Suntažu pagastā, kā arī tās pārziņā nodoto nekustamo īpašumu un teritoriju apsaimniekošanu.

Saskaņā ar Nolikumu Aģentūrai noteiktas šādas funkcijas:

- 1) pilda Suntažu pagasta pašvaldības aģentūras "Rosme" noslēgtos pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumus;
- 2) pārvalda Aģentūras valdījumā nodoto Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā atrodošos nekustamos īpašumus: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas un ar tām funkcionāli saistītās ēkas (būves), nedzīvojamās ēkas (telpas), tām piesaistītos zemes gabalus, kā arī atsevišķus dzīvokļa īpašumus, organizējot šo īpašumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3) pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē komunālās saimniecības objektus;
- 4) organizē komunālās saimniecības objektu (ūdens, kanalizācija) celtniecību;

- 5) pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās esošās centralizētās ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t.sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): sūknētavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6) organizē komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) Ogres novada Suntažu pagasta iedzīvotājiem, kā arī Suntažu pagastā esošajām juridiskajām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām. Aģentūrai ir īpašas tiesības Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šādus pakalpojumus: ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana lietošanai un novadīšana ūdensvada tīklā, ūdens piegāde no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojumu saņēmējam, notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē;
- 7) realizē Ogres novada pašvaldības pārstāvību organizācijās, pārvaldot Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Suntažu pagastā kopīpašuma daļas;
- 8) organizē Ogres novada pašvaldībai piederošo Suntažu pagastā atrodošos nedzīvojamo ēku (telpu) izmantošanu un veic to uzskaiti; pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē dzīvojamo fondu, novērš dzīvojamā fonda iekšējo tīklu avārijas;
- 9) sniedz nekustamā īpašuma uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;
- 10) veicina sadarbību ar ēku apsaimniekotājiem;
- 11) savas kompetences ietvaros sniedz maksas pakalpojumus Ogres novada Suntažu pagasta fiziskajām un juridiskajām personām pēc viņu pieprasījuma.

Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumus apstiprina pašvaldības dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma.

Pildot savas funkcijas, Aģentūra ir šādas tiesības:

- 1) savā vārdā un uz pilnvarojuma pamata trešo personu vārdā slēgt līgumus un kārtot darījumus ar jebkuru fizisko un juridisko personu, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt prasītājam un atbildētājam tiesu instancēs;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt Aģentūras valdījumā esošo mantu;

- 3) rīkoties ar tās valdījumā esošo Ogres novada pašvaldības nekustamo, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu;
- 4) atbilstoši Ogres novada domes apstiprinātajiem tarifiem un pakalpojumu izcenojumiem un saskaņā ar pakalpojumu lietotājiem noslēgtajiem līgumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 5) saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 6) likumos "Par budžetu un finanšu vadību", "Par pašvaldībām", "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Ogres novada domes atļauju ņemt aizņēmumus un slēgt līzingu līgumus ar kredītiestādēm vai citām institūcijām;
- 7) Aģentūras funkciju izpildes nodrošināšanai saņemt no Ogres novada pašvaldības un tās iestādēm, uzņēmēj sabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 8) sagatavot un vadīt projektus;
- 9) rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Nolikumā minēto aģentūras funkciju īstenošanai;
- 10) slēgt Nolikumā minētos darījumus tikai ar fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir samaksājušas valstij un pašvaldībai visus nodokļus un nodevas, kas noteiktas LR likumos un citos normatīvajos aktos.

2. BUDŽETA RĀDĪTĀJI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

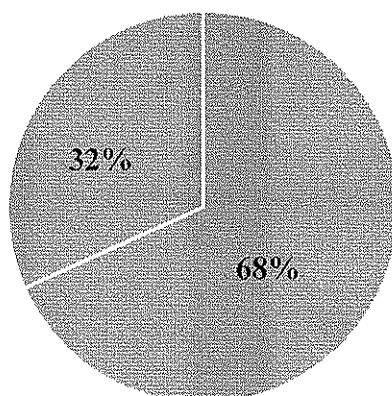
2.1. Budžeta ieņēmumi

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2018. gadā bija EUR 365 282, kas ir par EUR 14 640 jeb 3.85 % mazāk nekā 2017. gadā. Informācija par Aģentūras budžeta ieņēmumiem ir atspoguļota 1. attēlā.

1. att. Aģentūras ieņēmumi

IEŅĒMUMI	Budžeta ieņēmumu izpilde (EUR)			
	2016. g.	2017. g.	2018. g.	2019. g. plāns
IEŅĒMUMI KOPĀ, tai skaitā	352 829	379 922	365 282	352 625
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	259 242	256 710	249 582	251 346
Pašvaldības budžeta transferti	93 587	123 212	115 700	101 279

2. att. Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumu struktūra 2018. gadā



* Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi = Pašvaldības budžeta transferti

2.2. Budžeta izdevumi

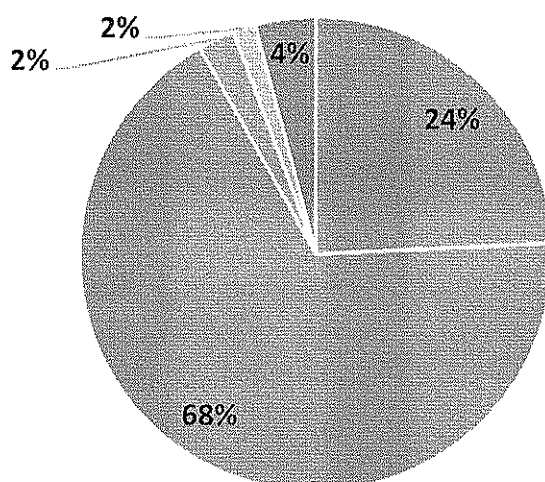
Aģentūras izdevumi 2018. gadā bija EUR 342 096, no tiem uzturēšanas izdevumi bija EUR 327 857, tai skaitā atlīdzībai izlietoti EUR 83 136. Par precēm un pakalpojumiem izlietoti EUR 244 721 jeb 71.53 % no kopējiem izdevumiem. EUR 230 961 izlietoti pakalpojumu apmaksai (sakarū pakalpojumi, izdevumi par apkuri, elektroenerģiju, transportlīdzekļu un iekārtu remontu pakalpojumi u.c.). Krājumu, materiālu, energoresursu,

biroja preču un inventāra iegādei izlietoti EUR 8 509. Aģentūras procentu izdevumi par aizņēmumiem no Valsts kases 2018. gadā bija EUR 0.

Pamatlīdzekļu izveidošanai un iegādei izlietoti EUR 14 239, no tiem nozīmīgākie ieguldījumi:

- sniega lāpsta SV-18 EUR 1 575;
- pļaujmašīna - smalcinātājs Maschio Gaspardo Birba 155 EUR 3 152;
- Muca asenizācijas POMOT 5000 L EUR 7 926,
- ugunsdrošības signalizācijas sistēma EUR 686,
- apsardzes signalizācijas sistēma EUR 358.

3. att. Aģentūras pamatbudžeta izdevumu struktūra 2018. gadā



- Atbildība
- Pakalpojumi
- Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs
- Nodokļi un nodevas
- Kapitālie izdevumi

Atbilstoši vadības funkcijām vides aizsardzībai izlietoti EUR 89 332, tai skaitā: atkritumu apsaimniekošanai EUR 26 990 un notekūdeņu apsaimniekošanai EUR 62 332. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti EUR 252 774, tai skaitā: ūdensapgāde EUR 24 918, pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļa apsaimniekošanas darbība EUR 227 856.

Aģentūrai ir ilgtermiņa finanšu saistības, un ilgtermiņa aizņēmumi pārskata gada beigās no Valsts kases bija EUR 106 099.

Debitoru parādi uz 31.12.2018. saskaņā ar saimnieciskā gada pārskatu bija EUR 29 024.

2.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi un to izpilde

Kā nozīmīgākie aģentūras paveiktie darbi 2018. gadā jāmin:

- 1) jumta remonts daudzdzīvokļu mājai "Liepas" EUR 17 272;
- 2) jumta remonts daudzdzīvokļu mājai "Gundegas" EUR 2 283;
- 3) logu nomaina mājās "Cielavkalns" un "Viršukalns" EUR 1 615;
- 4) krāšņu remonts "Imantās" EUR 1 789;
- 5) ierīkotas ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas sistēma EUR 1 044;
- 6) iegādāti plaukti, darba galds un instrumenti EUR 1 396.

No plānotajiem pamatlīdzekļiem iegādāta pļaujmašīna – smalcinātājs, sniega lāpsta un asenizācijas muca.

Kā viens no nozīmīgākajiem darbiem 2018. gadā jāmin darbs ar debitoriem. Aģentūra īpašu uzmanību pārskata gadā pievērsusi 72 debitoriem. Veicot pārrunas, izsūtot atgādinājumus un brīdinājumus, kā arī sadarbojoties ar pašvaldības sociālo dienestu, 22 personas savas saistības nokārtoja pilnībā.

Zemgales rajona tiesa apmierinājusi divas aģentūras prasības pret īrniekiem par īres un komunālo pakalpojumu parāda piedziņu un īres līgumu izbeigšanu.

2.4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi

Komunālo pakalpojumu sniegšana Suntažu pagastā ir viena no aģentūras pamatfunkcijām.

2018. gadā centralizētā siltumapgāde tika piegādāta 166 dzīvokļiem ar kopējo platību 7 531.6 m², pašvaldības iestādēm un citām juridiskām personām ar kopējo platību 15 836.6 m². Kopējais siltumenerģijas patēriņš 2018. gadā bija 2836.1 MWh, tai skaitā, karstais ūdens 413.6 m³ piegādāts 82 patērētājiem.

Kopējais piegādātais dzeramā ūdens daudzums 2018. gadā bija 21 257 m³, un to saņēma 367 māsaimniecības un 15 juridiskas personas. Sadzīves notekūdeņi savākti no 425 māsaimniecībām un 14 juridiskām personām.

2018. gadā aģentūra sniegusi pakalpojumus ar traktoru un asenizācijas pakalpojumus kā fiziskām, tā arī juridiskām personām, tādējādi gūstot papildus ieņēmumus 3 053 EUR.

2018. gadā Suntažu pagastā ar Aģentūras starpniecību tika savākti un nodoti pārstrādei sadzīves atkritumi, sniedzot pakalpojumu 219 pakalpojuma saņēmējiem individuālajās dzīvojamajās mājās, 29 daudzdzīvokļu mājās, kā arī 26 iestādēm un uzņēmumiem.

2018. gada beigās Suntažu pagastā bija izīrēti 48 pašvaldībai piederoši dzīvokļi.

Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem aģentūra aprēķina un iekasē maksu par Ogres novada pašvaldības SIA "MS siltums" piegādāto siltumenerģiju, kā arī maksu par atkritumu savākšanu SIA "Clean R".

3. PERSONĀLS

Informācija par aģentūras darbiniekiem parādīta 4. attēlā.

4. att. Aģentūras "Rosme" darbinieki uz 31.12.2018.

Nr. P.k	Amata nosaukums	Vienību skaits	Profesijas kods	Amata saime	Amata saimes līmenis	Mēneš algas grupa	Grupas amatalgas likme (EUR) līdz
1	Direktors	1	1219 01	1	IV A	13	1917
2	Grāmatvedis	1	3313 01	14	IV	11	1382
3	Kasieris	0.5	4311 02	14	I	5	802
4	Attīrīšanas iekārtas operators	1.4	3132 17	13	IV	5	802
5	Elektriķis*	1	7411 01	13	IV	5	802
6	Santehniķis*	1	7126 01	13	IV	5	802
7	Remontstrādnieks*	1	9313 02	13	III	4	705

* Darbu apmaksā pēc faktiski nostrādāto stundu skaita mēnesī saskaņā ar noteikto stundas tarifa likmi.

Aģentūras vadību saskaņā ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora 15.01.2016. rīkojumu Nr. 255- S līdz pārskata gada beigām nodrošināja R. Grāvīte.

Neskaitot vadītāju, Aģentūrā bija nodarbinātas 7 personas (četras sievietes un trīs vīrieši): grāmatvede, kasierē, divas attīrīšanas iekārtu operatore, elektriķis, santehniķis un remontstrādnieks. Aģentūrā strādājošo skaits pārskata gadā ir bijis nemainīgs, un tas atbilst 4. attēlā norādītajai informācijai. Viens aģentūrā strādājošais bija virs darbības vecuma,

pārējie – darbības vecumā. Diviem aģentūras darbiniekiem ir augstākā izglītība, pārējiem – vidējā speciālā izglītība.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata gadā ir sniegta informācija sabiedrībai, izmantojot Suntažu pagasta laikrakstu "Suntažnieks" un sniedzot konsultācijas. Informācija sniegta par aģentūras piedāvātajiem jaunajiem maksas pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu, patērētā dzeramā ūdens uzskaiti, parādu piedziņu un citiem aktuāliem jautājumiem.

Aģentūra pārskata gadā turpināja veicināt informācijas apmaiņu ar klientiem elektroniskā veidā, tādējādi ietaupot finanšu līdzekļus pasta pakalpojumu apmaksai. Gada beigās ar klientiem vairāk kā 230 adresēs komunikācija (skaitītāju rādījumu nodošana, rēķinu nosūtīšana, līgumu saskaņošana, skaidrojumu sniegšana u.t.t.) notika elektroniski.

5. 2019. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2019. gadā un turpmākajos gados aģentūrai sadarbībā ar Ogres novada pašvaldību jāpievērš uzmanība dzeramā ūdens kvalitātes nodrošināšanai Juglā un Upespilī. Suntažu ciemā jāveic to ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, kuri netika rekonstruēti projektu ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu ietvaros.

Notekūdeņu savākšanas un novadīšanas jomā jāveic pasākumi lokālo notekūdeņu savākšanas vietu un sistēmu rekonstrukcijai.

Ņemot vērā to, ka pašvaldības īpašumā vai valdījumā Suntažu pagastā ir 54 dzīvokļi, bet to nolietojuma pakāpe vairumā gadījumu ir ļoti augsta, un tāpēc ir nepieciešami lieli kapitālieguldījumi to sakārtošanai, jāizvērtē, cik no tiem ir nepieciešami pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

2019. gadā Aģentūra ir izvirzījusi šādus galvenos uzdevumus:

- 1) veikt divu dzīvokļu remontu daudzdzīvokļu mājā "Cielavkalns";
- 2) veikt logu nomaiņu divos dzīvokļos;
- 3) noorganizēt Eko dienu Suntažu pagastā sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotājiem;

- 4) sadarbībā ar individuālo dzīvojamo māju īpašniekiem un atkritumu apsaimniekotājiem uzlabot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Suntažu pagastā;
- 5) sagatavot priekšlikumus izmaiņām apstiprinātajos aģentūras sniegto pakalpojumu tarīfos un grozījumu projektu 16.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 48/2010 "Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" maksas pakalpojumu cenrādis", kuri ir spēkā līdz 2020. gada 1. janvārim;
- 6) nodrošināt darbiniekus ar darbu veikšanai nepieciešamo inventāru un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī darba aizsardzības līdzekļiem;
- 7) turpināt darbu ar debitoriem, lai samazinātu debitoru parādus.

Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rosme" direktora p.i.



R. Grāvīte