



# OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2021.gada 28. maijā

Nr.1/2021

### Trauksmes celšana Ogres novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma  
5.panta pirmo daļu un likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi par trauksmes celšanu Ogres novada pašvaldībā (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ogres novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes deputāti, pašvaldības administrācijas un iestāžu darbinieki un citas personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem pašvaldībā, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus un dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
2. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
3. Pašvaldības tīmekļvietnē ([www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv)) tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu pašvaldībā, pašvaldības atbildīgās personas (kontaktpersonas) trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.
4. Pašvaldības atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Atbildīgā persona) ir Pašvaldības izpilddirektors, bet viņu aizvieto pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
5. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.

#### II. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMS

6. Trauksmes cēlēja tiesības celt trauksmi noteiktas Trauksmes celšanas likumā.
7. Trauksmes cēlējs iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu) Pašvaldībai iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums vai atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajai trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapai. Par trauksmes cēlēja ziņojumu nav uzskatāms anonīms iesniegums.
8. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) var iesniegt:

- 8.1. ievietojot slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) Ogres novada pašvaldības klientu apmeklēšanas centrā;
  - 8.2. ievietojot speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotā ziņošanas pastkastē, kas atrodas pie ieejas Ogres novada domes ēkā – Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres novadā;
  - 8.3. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) uz adresi Brīvības iela 33, Ogrē, Ogres novads, LV-5001;
  - 8.4. elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko paraktu), nosūtot trauksmes cēlēja ziņojumu uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu Pašvaldības e-pasta adresi [trauksme@ogresnovads.lv](mailto:trauksme@ogresnovads.lv);
  - 8.5. ziņojot mutvārdos Atbildīgajai personai (pēc tam iesniegums tiek noformēts rakstveidā);
  - 8.6. Kancelejas vadītājam, ja trauksmes cēlēja ziņojums ir par Atbildīgo personu vai personu, kas to aizvieto.
9. Ja trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) pašvaldībai iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie iesniegumi, neregistrējot tos elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā, tiek nekavējoties nodoti Atbildīgajai personai.
  10. Ja Pašvaldības domes deputāts vai darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.
  11. Speciāli trauksmes cēlēju ziņojumam izveidotajam pašvaldības e-pastam un pastkastei var piekļūt tikai Atbildīgā persona, kura vismaz reizi dienā minēto e-pastu un pastkasti pārbauda.
  12. Trauksmes cēlēja ziņojums pēc tā iesniegšanas brīža ir ierobežotas pieejamības informācija.
  13. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek reģistrēts atsevišķā reģistrā, kuru uztur Atbildīgā persona. Reģistram var piekļūt tikai Atbildīgā persona vai persona, kura to aizvieto.

### **III. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANA UN ATBILDES SNIEGŠANA IESNIEDZĒJAM**

14. Pēc iesnieguma saņemšanas Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu atbildīgā persona informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
15. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā šo noteikumu 14.punktā noteiktajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
16. Ja saņemtais iesniegums nav Ogres novada domes kompetencē, to 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta kompetentajai institūcijai izskatīšanai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
17. Ja pašvaldībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona nekavējoties reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē šo noteikumu 14.–16.punktā noteiktajā kārtībā.
18. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē pašvaldības

- elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
19. Šo noteikumu 18.punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona šo noteikumu 14.punktā minētajā termiņā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
  20. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
  21. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Pseidonimizācija tiek realizēta kā izdomāta (neīsta)vārda, numura, burtu kombinācijas vai cita identifikatora piešķiršana personai, lai netiktu atklāta trauksmes cēlēja identitāte. Ziņojums un materiāli glabājami tikai atbildīgajam darbiniekam pieejamā, drošā un aizslēdzamā vietā.
  22. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora prombūtnes laikā – pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

#### **IV. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANA PĒC BŪTĪBAS**

23. Pašvaldības izpilddirektors vai tā prombūtnes laikā – pašvaldības izpilddirektora vietnieks, saņemot pseidonimizēto trauksmes cēlēja ziņojumu, lemj par tā virzību un ar rezolūciju nosaka Pašvaldības struktūrvienību, amatpersonu vai darbinieku, kas izskatīs trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, kā arī informē Pašvaldības domes priekšsēdētāju un tā vietnieku. Papildus šajā punktā minētajam pašvaldības izpilddirektors var izdot rīkojumu par Trauksmes cēlēja ziņojumu izvērtēšanas komisijas izveidi 3 (trīs) cilvēku sastāvā fiziskās vai juridiskās personas iespējamo pārkāpumu pārbaudei (turpmāk – izvērtēšanas komisija). Komisija nav pastāvīga, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam gadījumam.
24. Atbilstoši šo noteikumu 23.punktam noteiktā Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona, darbinieks vai Izvērtēšanas komisija, saņemot izpildei trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata un sagatavo rakstveida atzinumu.
25. Pašvaldības struktūrvienībai, amatpersonai, darbiniekam vai Izvērtēšanas komisijai, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām Pašvaldības kompetentajām struktūrvienībām, amatpersonām un darbiniekiem, citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
26. Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona, darbinieks vai Izvērtēšanas komisija, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodod Atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, kā arī vismaz vienu nedēļu pirms šo noteikumu 29.punktā minētā termiņa informē Atbildīgo personu par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu, ja atzinums vēl nav sagatavots.
27. Par sagatavoto atzinumu Atbildīgā persona informē Pašvaldības domes priekšsēdētāju un tā vietnieku, kā arī pašvaldības izpilddirektoru vai izpilddirektora vietnieku, ja izpilddirektors atrodas prombūtnē. Nepieciešamības gadījumā Pašvaldības izpilddirektors vai tā prombūtnes laikā – tā vietnieks ar rezolūciju var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.

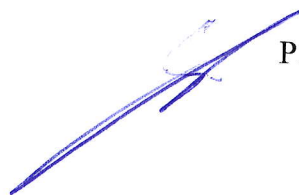
28. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, Pašvaldības struktūrvienībai, amatpersonai, darbiniekam vai Izvērtēšanas komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, Pašvaldības struktūrvienība, amatpersona, darbinieks vai Izvērtēšanas komisija par to ziņo Atbildīgajai personai, kas ziņojumu pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju, kā arī Pašvaldības domes priekšsēdētāju un tā vietnieku. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
29. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
30. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Ogres novada dome sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

## V. CITI JAUTĀJUMI

31. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi, viņam un viņa radniekiem ir tiesības uz Trauksmes likumā paredzētajām garantijām un aizsardzību.
32. Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, personai zūd Noteikumu 31.punktā minētās tiesības.
33. Iestāde nodrošina trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību, lai novērstu, ka informācija par trauksmes cēlēju nonāk pie personas, par kuru tiek sniegta informācija un aizsargātu trauksmes cēlēju un tā radniekus no nelabvēlīgām sekām.
34. Pašvaldība, uzsākot darba tiesiskās vai dienesta attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības ar fizisku personu, iepazīstina personu ar Noteikumiem.
35. Jautājumos, kas nav regulēti Noteikumos, piemērojamas Trauksmes celšanas likuma tiesību normas.
36. Papildu informāciju trauksmes cēlējs var iegūt interneta vietnē [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv).

Pielikumā: trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.

Ogres novada pašvaldības izpilddirektors



P.Špakovskis

## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

<b>ADRESĀTS</b>
Ogres novada pašvaldība

### 1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

### 2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

**Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums** (atzīmējiet atbilstošo):

strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)

pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)

sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu

iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības

cita saistība (norādiet, kāda) \_\_\_\_\_

<b>3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM</b>
<b>4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš</b>
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
<input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
<b>5. PIELIKUMĀ</b>
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.
3.
..
<b>6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU</b>
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, , e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
<b>7. IESNIEGŠANAS DATUMS</b>

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda Ogres novada pašvaldība*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos