



KUSTAMĀS MANTAS
TRANSPORTLĪDZEKĻA - KRAVAS FURGONA (BIBLIOBUSA) SOVAM RS1911C
IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Transportlīdzekļa – kravas furgona (bibliobusa) SOVAM RS1911C, reģistrācijas Nr. RO 572 (turpmāk – Kustamā manta), izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizējama Kustamās mantas izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
- 1.2. Izsolī organizē Ogres novada pašvaldības mantas novērtēšanas un izsoles komisija (turpmāk – komisija).
- 1.3. Izsole ir atklāta un mutiska ar augšupejošu soli.
- 1.4. **Izsole notiks 2020.gada 28.decembrī plkst.9:30** Brīvības ielā 33, Ogres novada pašvaldības mazajā sēžu zālē.
- 1.5. Kustamās mantas izsoles sākumcena – **EUR 4100** (četri tūkstoši viens simts *euro*).
- 1.6. Nodrošinājuma nauda – 10 % no Kustamās mantas nosacītās cenas, t.i., **EUR 410** (četri simti desmit *euro*) – kas jāieskaita Ogres novada pašvaldības kontā: Valsts Kase, Nr.LV25TREL9800890740210, TREL22 vai jāsamaksā Ogres novada pašvaldības kasē ne vēlāk kā vienu dienu pirms izsoles. Nodrošinājuma nauda uzskatāma par ieskaitītu, ja attiecīgā naudas summa ir saņemta iepriekš norādītajā bankas kontā.
- 1.7. Izsoles solis – **EUR 100** (simts *euro*).
- 1.8. Sludinājums par Kustamās mantas izsolī publicējams laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Ogres novada laikrakstā un Ogres novada pašvaldības mājaslapā internetā.

2. Kustamās mantas raksturojums

- 2.1. Kustamā manta šobrīd netiek ekspluatēta un tai nepieciešams veikt remontu.
- 2.2. Ogres novada pašvaldībai un tās iestādēm, pagastu pārvaldēm un to padotībā esošajām iestādēm Kustamā manta nav nepieciešama to funkciju nodrošināšanai.
- 2.3. Sīkāka informācija par Kustamo manto pa tālruni 65071945.

3. Izsoles priekšnoteikumi

- 3.1. Izsolē var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā Kustamo mantu un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.
- 3.2. Lai piedalītos izsolē personai jāreģistrējas **līdz 2020.gada 23.decembrim plkst.11.00**, Brīvības ielā 33, Ogrē, Apmeklētāju pieņemšanas centrā, iesniedzot šādus dokumentus:

Juridiskai personai kā arī personālsabiedrībai:

- 3.2.1. iesniegums;
- 3.2.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu un attiecīgās institūcijas lēmumu par Kustamās mantas iegādi;
- 3.2.3. kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu.

Fiziskai personai:

- 3.2.4. Iesniegums, norādot personas kodu, dzīves vietas adresi un tālruņa numuru;
 - 3.2.5. kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 3.3. Ja persona ir izpildījusi šo Noteikumu 3.2.punktu un tā apakšpunktos noteiktās prasības, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo nodrošinājuma naudas samaksu.

4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 4.1. Nav iesniedzis vai uzrādījis visus šo Noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus;
- 4.2. Vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
- 4.3. Ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātspēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
- 4.4. Saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemelsu tā maksātspējas ierosināšanai.

5. Izsoles process

- 5.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem.
- 5.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 5.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz divām stundām. Ja pēc divām stundām nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
 - 5.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;
 - 5.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
- 5.4. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 5.5. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens dalībnieks, un ir pieņemts Noteikumu 5.3.1.punktā minētais lēmums, izsoles vadītājs piedāvā šim Dalībniekam solīt Kustamās mantas pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis Kustamās mantas sākumcenu par vismaz vienu soli. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Kustamo mantu par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.
- 5.6. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā septiņu dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 5.7. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.
- 5.8. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības

- piedalīties šajā izsolē.
- 5.9. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, dalībnieks uzrāda personas apliecību vai pasi.
 - 5.10. Izsoles sekretārs pēc personas apliecības vai pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Dalībnieka reģistrācijas lapā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.
 - 5.11. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles Noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.
 - 5.12. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas izsoles vadītāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
 - 5.13. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
 - 5.14. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
 - 5.15. Izsoles vadītājs īsi raksturo pārdodamo Kustamo mantu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
 - 5.16. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties Kustamo mantu par izsoles sākumcenu. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Kustamo mantu par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
 - 5.17. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.
 - 5.18. Solīšana notiek pa vienu izsoles soli.
 - 5.19. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmās Kustamās mantas sākotnējo cenu un jautā: “Kas sola vairāk?”.
 - 5.20. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru.
 - 5.21. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Kustamā manta ir pārdota personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
 - 5.22. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Kustamās mantas tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto Kustamās mantas cenu par noteikto izsoles soli.
 - 5.23. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
 - 5.24. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs Kustamās mantas izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
 - 5.25. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
 - 5.26. Izsoles dalībnieks, kurš Kustamo mantu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms, ka ir atteicies no nosolītās Kustamās mantas. Pēc komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, viņam piedāvā iegūt Kustamo mantu par viņa pēdējo nosolīto cenu.
 - 5.27. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis Kustamo mantu,

saņem izziņu par izolē iegūto Kustamo mantu. Izziņā norādīta nosolītā Kustamās mantas cena un samaksas kārtība.

- 5.28. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Kustamo mantu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 darba dienu laikā.

6. Samaksas kārtība

- 6.1. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa par nosolīto Kustamo mantu jāsamaksā divu nedēļu laikā no izsoles dienas, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu.
- 6.2. Izsoles rīkotājs sagatavo pirkuma līgumu septiņu dienu laikā pēc pilnas pirkuma maksas samaksas veikšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
- 6.3. Ja nosolītājs 6.1. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto summu, komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto Kustamo mantu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). Komisija piedāvā pirkt Kustamo mantu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par Kustamās mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums Komisijas noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētajam nodrošinājuma nauda netiek atmaksātā.
- 6.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt Kustamo mantu, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

7. Nenotikusi izsole

- 7.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 7.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējies viens vai vairāki dalībnieki, bet uz izsoli neviens neierodas;
 - 7.1.2. sākumcena nav pārsolīta;
 - 7.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies.

8. Pirkuma līguma slēgšana

Pirkuma līgumu paraksta divu nedēļu laikā pēc pilnas pirkuma maksas veikšanas.

9. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana

- 9.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Ogres novada pašvaldībai par komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.
- 9.2. Ja Komisijas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos Noteikumos noteiktie termiņi.
- 9.3. Izsoles rezultātus apstiprina Ogres novada pašvaldības izpilddirektors.

Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu

apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju.

Izsoles noteikumus sagatavoja

Ogres novada pašvaldības mantas novērtēšanas un izsoles komisija

