



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ogres novada pašvaldības domes
19.01.2017.lēmumu
(protokols Nr.1; 13.§)

NOLIKUMS Ogrē

2017.gada 19.janvārī

Nr.1/2017

Ogres novada pašvaldības projektu konkursa “Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam!” (“R.A.D.I. - Ogres novadam”) nolikums

*Izdots saskaņā ar Likuma “Par pašvaldībām”
12.pantu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ogres novada pašvaldības 2016.gada 20.oktobra
saistošajiem noteikumiem Nr.17/2016*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka projektu konkursa “Radoši – Aktīvi – Darbīgi – Izglītojoši – Ogres novadam!” (“R.A.D.I. – Ogres novadam”) (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas, īstenošanas, finansēšanas un uzraudzības kārtību 2017.gadā.
2. Konkurss organizē Ogres novada pašvaldība (reģ. Nr.: 90000024455, adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads).
3. Projektu pieteikumu un realizēto projektu izvērtēšanai Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido vērtēšanas komisiju, iekļaujot tajās attiecīgās jomas speciālistus, un norīko konkursa sekretāru.

II. Konkursa mērķis un prioritātes

4. Konkursa mērķis ir veicināt sabiedrības iniciatīvas kultūras un sporta pasākumu organizēšanā Ogres novada teritorijā.
5. Konkursa ietvaros var pieteikt projektus, kas saistīti ar kultūras un sporta pasākumu organizēšanu, sniedz labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai un nav vērsti uz vienas organizācijas vai atsevišķu personu labuma gūšanu.
6. Konkursa prioritātes:
 - 6.1.kultūrvides veidošana, kultūras pasākumu organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana (saskaņā ar 1.pielikumu);

6.2.sporta pasākumu organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana (saskaņā ar 2.pielikumu).

III. Projekta iesniedzējs

7. Projekta pieteikumu konkursam var iesniegt nevalstiskās organizācijas (biedrības un nodibinājumi), kā arī komersanti, turpmāk kopā saukti – Projekta iesniedzējs.
8. Projektā iesaistīto dalībnieku skaits nedrīkst būt mazāks par trim dalībniekiem.
9. Projekta dalībnieki paši izstrādā un realizē projektu.
10. Ja projektu īsteno jaunieši, tad vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatore – jābūt pilngadīgai personai.
11. Projekta iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu katrā konkursa prioritātē. Viena Projekta iesniedzēja dažādu projekta pieteikumu aktivitātes nedrīkst pārklāties.

IV. Konkursā pieejamais finansējums

12. Kopējais projektu realizācijai pieejamais Ogres novada pašvaldības finansējums konkursa ietvaros ir 20 000 EUR.
13. Maksimālais Ogres novada pašvaldības finansējuma apmērs, kas var tikt piešķirts vienam projektam, ir 2 000 EUR.
14. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.
15. Projektam piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:
 - 15.1. projekta administratīvā personāla izmaksu, tostarp atlīdzības izmaksai kādam no darba grupā iesaistītajiem dalībniekiem, un citu administratīvo izdevumu segšanai;
 - 15.2. datortehnikas un citas biroja vai sadzīves tehnikas iegādei;
 - 15.3. projektiem, kas jau tiek īstenoti vai ir pabeigti;
 - 15.4. peļņas gūšanai;
 - 15.5. kredītsaistību un parādu nomaksai;
 - 15.6. politiskiem, reliģiskiem un militāriem pasākumiem;
 - 15.7. būvniecības izmaksām.
16. Konkursa ietvaros tiek noteikti šādi ierobežojumi pieprasītā finansējuma izlietojumam:
 - 16.1. viena pamatlīdzekļa (materiālās vērtības) iegāde vērtībā virs 213 EUR pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos un tikai tad, ja tas tiešā veidā nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai. No pieprasītā finansējuma iegādātie pamatlīdzekļi vērtībā virs 213 EUR pēc projekta realizācijas ir nododami Ogres novada pašvaldības īpašumā;
 - 16.2. tērpu iegāde ir pieļaujama izņēmuma gadījumos, konkursa vērtēšanas komisijai izvērtējot projekta pienesumu jaunrades attīstībā, taču nevar pārsniegt 50% no pieprasītā finansējuma;
 - 16.3. balvu fonds ir pieļaujams izņēmuma gadījumos, konkursa vērtēšanas komisijai izvērtējot tā nepieciešamību, taču tas nevar pārsniegt 100 EUR.
17. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk., pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas.
18. Ja Projekta iesniedzējs paredzējis projekta ietvaros izmantot Ogres novada pašvaldības īpašumā esošas telpas, to izmantošanas izmaksas ir jāiekļauj projekta pieteikumā pie plānotajām izmaksām.

V. Konkursa izsludināšana

19. Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" Sabiedrisko attiecību nodaļa Ogres novada pašvaldības mājas lapā www.ogresnovads.lv publicē paziņojumu par konkursa izsludināšanu.
20. Konkursa nolikums, Ogres novada domes priekšsēdētāja apstiprināta pieteikuma veidlapa un ieteikumi pieteikuma veidlapas aizpildīšanai tiek ievietoti Ogres novada pašvaldības mājas lapā www.ogresnovads.lv (sadaļā Pašvaldība – Projekti – 2017.gads).
21. Papildu informāciju un konsultācijas par konkursa nolikumu sniedz Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" Attīstības departamenta Projektu vadības nodaļa (Ogrē, Brīvības ielā 33, 4.stāvā, 411.kabinetā, tālr. 65020912, elektroniskā pasta adrese: linda.danefelde@ogresnovads.lv).
23. Informācija par konkursa informatīvajiem semināriem tiek ievietota Ogres novada pašvaldības mājas lapā www.ogresnovads.lv.
24. Gadījumā, ja ir pieejams Ogres novada pašvaldības finansējums, konkursam var tikt izsludināta 2.kārta ar atsevišķu termiņu projektu pieteikumu iesniegšanai 2016.gada 2.pusgadā.

VI. Projektu pieteikumu iesniegšana

25. Projekta pieteikums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 25.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas, ko parakstījis projekta koordinators un Projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona;
 - 25.2. saskaņojuma ar pasākumu norises vietas īpašnieku, ja telpas vai teritorija, kurā plānotas projekta aktivitātes, nav nodotas lietošanā Projekta iesniedzējam vai neatrodas Projekta iesniedzēja īpašumā.
 - 25.3. cenu aptaujas par projekta ietvaros plānotā pamatlīdzekļa (materiālās vērtības) iegādi, ja viena pamatlīdzekļa vērtība ir 213 EUR vai lielāka.
 - 25.4. pielikumiem, kas sniedz papildus informāciju par projektu (iesaistīto personu dzīves apraksts (CV), skices, attēli, nodarbību apraksti, u.tml.).
26. Datorrakstā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumus iesniedz divos eksemplāros papīra formātā (viens no eksemplāriem var būt kopija); pieteikuma veidlapu jāiesniedz arī elektroniskā veidā kā Word dokumentu (ierakstītu elektroniskā datu nesējā vai arī līdz projektu konkursa projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņam nosūtot uz elektroniskā pasta adresi linda.danefelde@ogresnovads.lv, tematā norādot iesniedzamā projekta nosaukumu un "RADĪ").
27. Projekta pieteikuma eksemplārus iesniedz Ogres novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Ogrē, Brīvības ielā 33, 1.stāvā.
28. Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņš ir **2017.gada 20.februāris plkst. 17:00**.
29. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.

VII. Projektu pieteikumu izvērtēšana un apstiprināšana

30. Konkursa sekretārs pārbauda iesniegto projektu pieteikumu atbilstību šādiem konkursa administratīvajiem kritērijiem, kas attiecīgi tiek vērtēti ar vērtējumu "atbilst" vai "neatbilst":
 - 30.1. projekta īstenošanas teritorija – Ogres novads;
 - 30.2. projekta iesniedzējs – nevalstiskā organizācija vai komersants;
 - 30.3. projekta dalībnieku skaits – vismaz trīs dalībnieki;
 - 30.4. pieprasītais finansējums nepārsniedz 2000 EUR;
 - 30.5. nav plānots finansējumu izlietot izdevumiem, kas nav atļauti nolikumā;

- 30.6. aizpildītas visas sadaļas projekta pieteikuma veidlapā;
 - 30.7. projekts iesniegts saskaņā ar šī nolikuma 11.punktā noteiktajām prasībām;
 - 30.8. projekta pieteikums ir parakstīts šī nolikuma 25.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
 - 30.9. projekta pieteikumam ir pievienoti 25.2. un 25.3.apakšpunktā minētie pamatojošie dokumenti (ja attiecināms);
 - 30.10. projekta pieteikums iesniegts saskaņā ar šī nolikuma 26., 27. un 28.punktā noteikto kārtību.
31. Konkursa sekretārs iesniedz projektu pieteikumus konkursa vērtēšanas komisijai tālākai izvērtēšanai saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem specifiskajiem kritērijiem un informē konkursa vērtēšanas komisiju par administratīvajiem kritērijiem neatbilstošajiem projektu pieteikumiem.
 32. Konkursa vērtēšanas komisija iepazīstas ar saņemtajiem projektu pieteikumiem. Konkursa komisijai ir tiesības tikties ar nolikumam atbilstošu projektu pieteikumu iesniedzējiem klātienē un/vai apmeklēt projektu plānotās realizācijas vietas.
 33. Ja projekts neatbilst konkursa nosacījumiem un 30.punkta apakšpunktos minētajiem kritērijiem, vērtēšanas komisijai ir tiesības lēmumu par projekta noraidīšanu pieņemt bez tikšanās ar projekta pieteicējiem.
 34. Projektu pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā konkursa sekretārs un vērtēšanas komisija var pieprasīt no Projektu iesniedzēja papildu informāciju vai dokumentus, kā arī ierosināt veikt izmaiņas projekta aprakstā un/vai budžetā nolūkā nodrošināt konkursā pieejamā finansējuma efektīvu izmantošanu, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto projekta koordinators elektroniskā pasta adresi.
 35. Katra projekta pieteikuma atbilstību specifiskajiem kritērijiem izvērtē vismaz divi vērtēšanas komisijas locekļi, piešķirot katram projektam vērtējumu atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumam.
 36. Papildus 35.punktā minētajam, visi vērtēšanas komisijas locekļi kopīgi lemj par iespēju projektam piešķirt papildu punktu saskaņā ar šī nolikuma 3.pielikuma 9.punktu.
 37. Projekta kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot vērtēšanas komisijas locekļu piešķirtos punktus.
 38. Finansējums tiek piešķirts tiem projektiem, kas būs ieguvuši augstāku vērtējumu, un to kopējais apstiprinātais finansējuma apmērs nepārsniedz 20 000 EUR.
 39. Ja vairāki projekti ieguvuši vienādu vērtējumu, kas izšķir, vai projekta pieteikums saņems finansējumu, tad noteicošie kritēriji projektu pieteikumu apstiprināšanā ir šī nolikuma 3.pielikuma 1., 2. un 9.punktos minētie specifiskie kritēriji.
 40. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem Ogres novada pašvaldības dome.
 41. Projektu iesniedzēji par iesniegtā projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu tiek informēti pa pastu līdz 2017.gada 7.aprīlim.
 42. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt projektu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas termiņus, informējot par to projektu iesniedzējus pašvaldības mājas lapā www.ogresnovads.lv.
 43. Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļa informāciju par konkursa ietvaros realizējamajiem projektiem publicē Ogres novada pašvaldības mājas lapā www.ogresnovads.lv.

VIII. Apstiprināto projektu īstenošana

44. Projektus var īstenot laika periodā no 2017.gada 1.maija līdz 2017.gada 18.novembrim.
45. Projektu īstenošanas un ziņojumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta "Līgumā par finansējuma piešķirumu un izlietošanu" (turpmāk – līgums), kas tiek noslēgts starp Projekta iesniedzēju un Ogres novada pašvaldību, kā arī "Prasībās projekta īstenošanai un ziņojuma sagatavošanai".

IX. Projektu uzraudzība

46. Lai nodrošinātu projektu uzraudzību, konkursa sekretārs un konkursa vērtēšanas komisija ir tiesīgi jebkurā projektu īstenošanas posmā:
 - 46.1. pieprasīt no Projektu iesniedzēja papildus informāciju vai dokumentus, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz projekta koordinatora norādīto elektroniskā pasta adresi – projekta koordinatoram pieprasītie materiāli jāiesniedz konkursa organizētājam 5 darba dienu laikā;
 - 46.2. apmeklēt projektu realizācijas vietas un tikties ar Projektu iesniedzējiem, lai iepazītos ar projektu norisi un sasniegtajiem rezultātiem.
47. Projekta iesniedzējam ir tiesības projekta īstenošanas laikā iesniegt starpziņojumu, kas atspoguļo projekta īstenošanas progresu un finanšu izlietojumu atbilstoši projekta finanšu plūsmas laika grafikam.
48. Projekta iesniedzējs 5 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas tā specifikai atbilstošu saturisko un finansējuma izlietojuma gala ziņojumu iesniedz Ogres novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Ogrē, Brīvības ielā 33, 1.stāvā.
49. Konkursa sekretārs pārbauda Projektu iesniedzēja iesniegto ziņojumu atbilstību konkursa nolikumam, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam.

X. Finansēšanas kārtība

50. Apstiprinātā projekta finansējuma izmaksāšana Projekta iesniedzējam notiek šādā kārtībā: 80% apmērā avansā pēc līguma parakstīšanas un 20% apmērā pēc starpziņojuma vai gala ziņojuma iesniegšanas pašvaldībā un saskaņošanas 20 darba dienu laikā
51. Ziņojuma saskaņošanas un gala maksājuma pieprasījuma izpildes laiks var tikt pagarināts par 10 darba dienām, ja konkursa sekretārs konstatē, ka projekta starpziņojuma vai gala ziņojuma izvērtēšanai ir nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana 46.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
52. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, tad Projekta iesniedzējam jāatmaksā Ogres novada pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajam līgumā noteiktajai kārtībai.

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis

Nosacījumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai:

1. Kultūras pasākumu un aktivitāšu tiešais mērķis ir dažādot kultūras pasākumu un aktivitāšu klāstu dažāda vecuma un dažādu interešu mērķa grupām, nodrošināt to pieejamību plašai sabiedrībai.
2. Konkursa ietvaros atbalstu var saņemt šādiem kultūras pasākumiem un aktivitātēm:
 - 2.1. radošās iniciatīvas veicināšana;
 - 2.2. mākslinieciskā jaunrade un izpildītājmāksla;
 - 2.3. pētniecība;
 - 2.4. kultūras mantojuma saglabāšana un tā pieejamības nodrošināšana;
 - 2.5. novada tēla veidošana un popularizēšana.
3. Pasākumu dalībnieki ir Ogres novada iedzīvotāji un aktivitāšu/pasākumu norises vieta ir Ogres novads.
4. Vispārīgie nosacījumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai:
 - 4.1. pasākumi un aktivitātes notiek tām piemērotās telpās vai ārā aktivitātēm piemērotās vietās ar atbilstošu aprīkojumu, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus;
 - 4.2. pasākumi un aktivitātes vai to rezultāti pieejami plašai sabiedrībai.
5. Projekta pieteikumā jāiekļauj šāda informācija:
 - 5.1. informācija par projekta īstenotājiem (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 5.2. argumentēts plānotās mērķauditorijas apraksts;
 - 5.3. precīzs un skaidrs kultūras pasākuma vai aktivitātes satura apraksts;
 - 5.4. skaidri atspoguļots personāla piesaistes pamatojums;
 - 5.5. pasākumu un/vai aktivitāšu vadītāju CV;
 - 5.6. detalizēta plānotā kultūras pasākuma vai aktivitātes tāme;
 - 5.7. ja nepieciešams, citi dokumenti vai ilustratīvs materiāls.

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis

Nosacījumi sporta pasākumu un sporta sacensību organizēšanai:

1. Sporta pasākumu mērķis ir dažādot sporta pasākumu klāstu dažāda vecuma un dažādas fiziskās sagatavotības mērķa grupām novadā, veicināt sporta norišu daudzveidību un kvalitāti, popularizēt veselīgu dzīves veidu, tautas sportu un masu sporta sacensības novadā populāros sporta veidos, nodrošināt pasākumu pieejamību plašai sabiedrībai.
2. Atbalstāmās sporta sacensības un pasākumi, kas nodrošina fizisko aktivitāšu un sporta sacensību organizēšanu Ogres novadā, tai skaitā:
 - 2.1. Sporta sacensību un pasākumu organizēšanai (tai skaitā starptautiskām sacensībām, tautas sporta sacensībām novadā populāros sporta veidos u.c.);
 - 2.2. Aktivitāšu īstenošanai bērniem un jauniešiem no sociālā riska grupām un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
 - 2.3. Fizisku aktivitāšu organizēšanai bērniem un jauniešiem.
3. Pasākumu dalībnieki ir Ogres novada iedzīvotāji un aktivitāšu/pasākumu norises vieta ir Ogres novads.
4. Vispārīgie nosacījumi sporta pasākumu organizēšanai:
 - 4.1. pasākumi notiek tam piemērotās telpās vai āra aktivitātēm piemērotās vietās ar atbilstošu materiāli tehnisko aprīkojumu;
 - 4.2. pasākumu organizētājam ir iepriekšēja pieredze sporta darbā vai pasākumu organizēšanā;
 - 4.3. pasākumi pieejami plašai sabiedrībai vai arī ir skaidri definēti plānotās mērķauditorijas izvēles kritēriji.
5. Projekta pieteikumā jāiekļauj šāda informācija:
 - 5.1. informācija par projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 5.2. argumentēts plānotās mērķauditorijas apraksts;
 - 5.3. precīzs un skaidrs sporta pasākumu saturs apraksts;
 - 5.4. skaidri atspoguļots personāla piesaistes pamatojums;
 - 5.5. pasākumu un/vai aktivitāšu vadītāju izglītības dokuments vai apliecība, vai cits dokuments (kopija) un CV;
 - 5.6. detalizēta plānotā sporta sacensību vai pasākuma tāme;
 - 5.7. ja nepieciešams, citi dokumenti vai ilustratīvs materiāls.

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis

Nr. p.k.	Kritērijs	0-3 punkti
1.	Projekts atbilst konkursa mērķim	2 punkti – projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts; 1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts; Ja projekts neatbilst konkursa mērķim, tad pieteikuma vērtēšanu neturpina.
2.	Projekta īstenošana ir virzīta uz mērķa grupas vajadzībām un projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai	Pilsētā realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji: 2 punkti – 101 cilvēki un vairāk; 1 punkts – 51-100 cilvēki.; 0,5 punkti – 11-50 cilvēki; 0 punkti – 0-10 cilvēki Pagastā realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji: 2 punkti – 51 cilvēks un vairāk; 1 punkts – 26-50 cilvēki; 0,5 punkti – 6-25 cilvēki; 0 punkti – 0-5 cilvēki
3.	Projektā plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu	2 punkti – plānotās projekta aktivitātes pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu; 1 punkts – plānotās projekta aktivitātes tikai daļēji sasaistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu; 0 punkti – plānotās projekta aktivitātes vāji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu
4.	Projekta idejas oriģinalitāte	3 punkti – ideja ir oriģināla, Ogres novadā nav realizēta; 1 punkts – Ogres novadā realizēta līdzīga ideja; 0 punkti – ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt.
5.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte	2 punkti - projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs; 1 punkts - projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, bet dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam; 0 punkti – projekta izmaksas ir nepamatoti augstas, nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim.
6.	Pašu ieguldījums projekta	2 punkti – projekta grupa projekta realizācijā

	realizācijā	piedalās ar savu aktīvu darbu; 1 punkts – projekta grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar nelielu pašu darbu; 0 punkti – projekta grupa nepiedalās projekta realizācijā ar savu ieguldījumu
7.	Projekta aktivitātes ir vēltījums Latvijas simtgadei	2 punkti – projektā iekļautas Latvijas simtgadei vēltītas aktivitātes, kas tiek rīkotas novada mērogā; 1 punkts – projektā iekļautas Latvijas simtgadei vēltītas aktivitātes, kas tiek rīkotas pilsētas/pagasta mērogā; 0 punkti – projekts neietver Latvijas simtgadei vēltītas aktivitātes
8.	Projekta aktivitātēs/pasākumi sociāli mazaizsargātām personām*	1 punkts – projekta aktivitāšu mērķa grupa ir sociāli mazaizsargātas personas 0 punkti – projekta aktivitāšu mērķa grupa nav sociāli mazaizsargātas personas
9.	Vizīte/tikšanās uz vietas (papildus kritērijs; visa žūrija kopīgi vienojas par iespēju projektam piešķirt papildu punktu)	1 punkts – projekts risina aktuālu problēmu, un ir skaidri redzama tā sabiedriskā nepieciešamība

*Sociāli mazaizsargāta persona – personas ar invaliditāti, personas virs darbības vecuma, 15-25 gadus veci jaunieši, daudz bērnu ģimenes, ilgstoši bezdarbnieki

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis