



# OGRĒNĪETIS

Nr. 8 (582) 2020. gada 26. maijs

Bezmaksas



Latvijā daba ir skaista – par to jūsmo no tuvām un tālām zemēm atbraucšie, arī paši par to priecājamies. Jūsmodam un priecājamies gan, bet vai rūpējamies par dabu, vai saudzējam to?

Katru gadu Lielās Talkas organizatori lepojas, stāstot par talkas dienā savāktu atkritumu daudzumu. Un tad nāk nākamā talka, un atkal atkritumu kalni. Ogres novada pašvaldība jau divus gadus Lielajā Talkā nepiedalās, taču tas nenozīmē, ka pašvaldība ir pret apkārtējās vides sakoptību.

Esmu piedalījies talkās jau 20 gadus. Katru gadu mēs talkojam vienās un tajās pašās vietās, un katru gadu tās atkal tiek piemēslotas. Tas nozīmē, ka sabiedrībā kaut kas nav pareizi. Ir iestājusies sava veida rutīna – ir vieni, kas mēslo, un otri, kas aiz viņiem vāc. Mēs ļaujam viņiem tāt dzīvot. Uzskatu, ka jāsauc cīņīties pret tiem, kuri piemēslot dabu. Tas ir kā ar bērnu – ja neliksi viņam sakārtot savu istabu, viņš tā arī to nesakārtos. Uzskatu, ka cīņā ar mēslošanām ir ne-

## Cīņai ar mēslošanām ir jābūt stingrākai

pieciešama stingrāka sodu sistēma. Pašvaldības dome ir izstrādājusi saistošos noteikumus, kuros paredzēti bargāki sodi. No soda naudām iegūtos līdzekļus varēs izmantot dabas sakopšanai. Esam iegādājušies mobilo videonovērošanas kameru, kuru var novietot jebkurā vietā, un tā ļauj fiksēt un atpazīt mēslošanas.

Iedzīvotājiem, kuri vēlas kaut ko darīt dabas un apkārtējās vides labā, pašvaldība atkritumu vākšanas vietā piedāvā citas iespējas, piemēram, iestādīt kociņus, tā radot paliekošas vērtības.

Paldies tiem novada iedzīvotājiem, kuri atsaucās pašvaldības aicinājumam piedalīties priežu stādīšanā 16. maijā – visi kopā novada zaļo rotu papildinājam ar 5000 priedītēm. Vēlos uzsvērt, ka es neesmu pret talkām, bet uzskatu, ka tās ir zaudējušas savu nozīmi. Talka ir labas gribas žests – visi sanāk kopā, lai kādam palīdzētu. Pēdējos gadus daudzi cilvēki talkas dienā sakopj savus īpašumus, saliek atkritumus maisos un noliek aiz žoga, lai pašvaldība tos aizved. Daļa sabiedrības jau pirms talkas dienas atstāj grāvmalās vai mežmalās savus atkritumus – drīz taču nāks smaidīgie talcinieki un visu savāks!

Daudzdzīvokļu dzīvojamā namu pagalmos Ogrē bieži tiek novietoti lieltālgabari atkritumi – nolietotās mēbeles, sadzīves tehnika un inventārs,

neievērojot SIA "Ogres Namsaimnieks" izveidoto lieltālgabari atkritumu izvešanas grafiku. Uzskatu, ka gan lieltālgabari, gan cita veida atkritumu atstāšana iekšpagalmos arī ir mēslošana. Acīmredzot šie mēslošanāji tā rīkojas ar domu, ka kāds cits viņu vietā samaksās par viņu atkritumiem. Esam nākuši soli pretī iedzīvotājiem, ieviešot šādu atkritumu izvešanas grafiku, bet ir cilvēki, kas to neņem vērā un joprojām atkritumus atstāj, kur un kā pašiem tik, ignorējot noteikumus. Arī pret šāda veida mēslošanām mēs cīnāmies, un šī cīņa ir devusi rezultātus – pārkāpēji tiek fiksēti un sodīti.

Ogres novads ir skaista un zaļa teritorija. Lai dzīvotu tīrā un sakārtotā vidē, cilvēkiem ir jāmaina domāšana un attieksme pret apkārtni, tai skaitā par savu īpašumu.

Katrai teritorijai – mežam, parkam, pagalam, jebkuram zemesgabalam – ir īpašnieks, un īpašnieks ir atbildīgs par kārtību un tīrību viņam piederošajā teritorijā, nevienam citam nav jāvāc tajā atstātie atkritumi. Ja tas netiek darīts, attiecīgās teritorijas īpašnieks arī ir jāsauc. Aicinu iedzīvotājus pienācīgā kārtībā uzturēt savus īpašumus, kā arī nepiemēslot ar atkritumiem dabu un apkārtni.

**Egils Helmanis,**  
Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

## KOMUNISTISKĀ GENOCĪDA UPURU PIEMIŅU GODINOT



Ogres novada pašvaldība un Ogres Politiski represēto kluba valde aicina iedzīvotājus uz piemiņas brīdi **14. jūnijā plkst. 14.00** Represēto piemiņas vietā Ogrē, Meža prospektā 2b.

## Izmaiņas pašvaldības domes sastāvā



Ogres novada pašvaldības domes ārkārtas sēdē 18. maijā tika anulētas Ilgas Vecziediņas deputāta pilnvaras.

Ogres novada pašvaldības domē I. Vecziediņa tika ievēlēta no partijas APVIENĪBA IEDZĪVOTĀJI saraksta. Saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43. panta 1. daļā noteikto viņas vietā domē jāstājas nākamajam kandidātam no tā pašā kandidātu saraksta, no kura bija ievēlēts iepriekšējais deputāts.

Nākamais kandidāts šajā sarakstā ir **Indulis Kalniņš**, 19. maijā viņš sāka pildīt domes deputāta pienākumus. I. Kalniņš strādā Ogres novada pašvaldības aģentūrā "Ogres komunikācijas" – ir struktūrvienības "Neptūns" vadītājs.

Domes deputātu tiesības, pienākumus un pilnvaras, kā arī garantijas, kas nodrošina šo pilnvaru realizāciju, reglamentē Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likums. Šis likums arī nosaka gadījumus deputāta pilnvaru izbeigšanai pirms termiņa, tai skaitā 4. pantā paredzēto deputāta pilnvaru anulēšanu, ja deputāts vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies domes sēdē. I. Vecziediņa 2020. gadā no 12 notikušajām domes sēdēm pēc kārtas nav piedalījies astoņās domes sēdēs.

## Jaunas iespējas iegūt vispārējo vidējo izglītību vakara nodaļā

2020./21. mācību gadā 11. un 12. klašu skolēni turpinās mācības līdzšinējā vispārējās vidējās izglītības vispārīgglītojošā virziena vakara maiņas programmā kā līdz šim. Mācības notiek klātienē četras dienas nedēļā.

Tā kā no 2020./21. mācību gada visas Latvijas vidējās izglītības iestādes sāk īstenot jaunu vidējās izglītības standartu, sākot ar 10. klasi, neklātienē mācības notiks trīs dienas nedēļā no plkst. 16.00 līdz 20.30 – skolēni mācīsies sešas mācību stundas dienā. Specializētie un fakultatīvie kursi tiks īstenoti kopā ar klātienē skolēniem. Izvēloties šos kursus, mācību diena var būt garāka un sākties nedaudz agrāk.

Skolēni sniegs atbalstu viens otram un saņems atbalstu no skolotājiem, izmantojot Google Classroom un citus Google for Education rīkus.

Jaunais izglītības standarts vidusskolēnam sniedz iespēju un nosaka pienākumu apgūt padziļinātos kursus pēc skolēna izvēles. Mūsu skolā visi padziļinātie kursi tiks apgūti 12. klasē.

Plašāku informāciju par programmu un uzņemšanu var iegūt Ogres 1. vidusskolas mājas lapā [www.ogres1.lv](http://www.ogres1.lv).

**Skaidrīte Blūzmane,**  
Ogres 1. vidusskolas direktora vietniece

## INFORMĒS "CATA"

### No 1. jūnija atjaunos ārkārtējās situācijas laikā atceltos reisus

No šā gada 1. jūnija visos AS "CATA" apkalpotajos reģionālās nozīmes maršrutos tiek atjaunoti ārkārtējās situācijas laikā atceltie reisi.

Lūdzam pasažierus ievērot noteiktos piesardzības pasākumus sabiedriskajā transportā!

Izziņas par autobusu kustību un informāciju par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu – tālr. 29 121 621.

## TREJDEVIŅU ZIEDU VAINAGU

### meistarklase ar zāļu sievu Līgu Reiteri

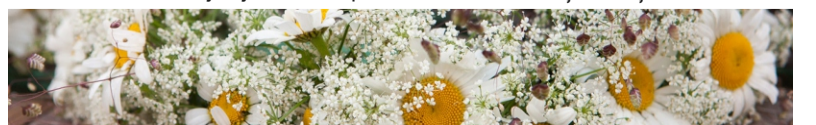
16. jūnijā plkst. 18.00 Ogresgala Tautas nams

18. jūnijā plkst. 18.00 Ciempupes Tautas nams

19. jūnijā plkst. 16.30 un plkst. 18.30 Ogres novada Kultūras centrs

Būs pieejamas jānuzāles vainagu darināšanai, bet aicinām paņemt līdzī arī savus mīļākos ziedus. Vietu skaits ierobežots. Biļetes EUR 5 (nopērkamas [www.bilesuparadize.lv](http://www.bilesuparadize.lv))

**No 16. līdz 29. jūnijam Ciempupes Tautas namā JĀŅU ZĀĻU izstāde.**



**Loreta Urtāne,** biedrības "Ūdensaina" valdes locekle

## Izstrādāts Lobes ezera apsaimniekošanas plāns



Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā ir iesniegts "Lobes ezera apsaimniekošanas plāns 2020. – 2030. gadam", kura izstrādi veica biedrība "Ūdensaina". Plāna izstrādi finansē Latvijas vides aizsardzības fonds un Ogres novada pašvaldība.

Šā gada 27. februārī Krapes pagasta pārvaldē notika Lobes ezera apsaimniekošanas plāna pirmās redakcijas apspriešana, kurā piedalījās Lobes ezera laivu bāzu īpašnieki, pieguļošo zemju īpašnieki, Kokneses novada domes priekšsēdētājs Dainis Vingris, Krapes pagasta pārvaldes un Ogres novada pašvaldības pārstāvji. Apspriešanas gaitā tika pārrunāti ezera apsaimniekošanas jautājumi.

### Kas ir Lobes ezera apsaimniekošanas plāns un kāpēc tāds ir nepieciešams

Krapes pagastā esošā Lobes ezera apsaimniekošanas plāns ir plānošanas dokuments, kas nosaka ezera izmantošanas un apsaimniekošanas politiku laika periodam no 2020. līdz 2030. gadam. Tajā ir noteikti ezera izmantošanas ilglaicīgie un īslaicīgie mērķi, kā arī plānošanas periodā veicamie uzdevumi un pasākumi. Tā mērķis ir veicināt publiskā ezera dabas resursu aizsardzību un ilgtspējīgu apsaimniekošanu. Galvenie uzdevumi ir Lobes ezera izpēte un resursu apzināšana, kā arī apsaimniekošanas plāna izstrāde, kas ietver nepieciešamo apsaimniekošanas pasākumu identifikāciju (eitrofikācijas un aizauguma ierobežošanu, ietekas/iztekas tīrīšanas pasākumi, biotopu atjaunošana un apsaimniekošana utt.), tūrisma un rekreācijas resursu novēr-

tējumu, priekšlikumus ezera resursa – sapropeļa – izmantošanai.

### Lobes ezera apsekošanas rezultāti

Lobes ezers ir viens no 198 publikajiem ezeriem Latvijā, kas atbilstoši Civillikumā noteiktajam ir valstij, tātad visiem tās iedzīvotājiem, piederošs īpašums, un to katrs drīkst izmantot ikdienišķām vajadzībām. Lobes ezera pieguļošo zemju īpašumu struktūras analīze parādīja, ka vairums ezeram pieguļošo zemju ir privātpašumā, tāpēc publiskā ezera izmantošanas iespējas pašvaldībai ir jāplāno ciešā sadarbībā ar zemju īpašniekiem.

Pašreiz pieejamās atpūtas iespējas ir laivu noma, supošana, peldvieta, makšķerēšana nekomerciālām vajadzībām, tomēr teritorijai ir dabas tūrisma potenciāls, kurš šobrīd netiek pilnvērtīgi izmantots.

Kaut arī Lobes ezerā atrodas viena no lielākajām sapropeļa iegulām Latvijā, tā ieguve nenotiek. Ir bijuši mēģinājumi uzsākt sapropeļa ieguvei lauksaimniecības vajadzībām, bet priekšizpētes laikā konstatēta paaugstinātā svina satura dēļ tā nav uzsākta.

Lobes ezers ir caurteces ezers, taču ezera aizaugšanas procesa gaitā, kā arī teritorijā veiktās meliorācijas dēļ pašreizējā notece uz ezeru ir samazinājusies. Cilvēku darbību rezultātā ūdenī nonākušo augu barības vielu lielais daudzums veicina ezera aizaugšanu. Atbilstoši veiktajai apsekošanai "Lobes ezera aizaugums ar ūdensaugiem ir 50+% apjomā no atklātās ezera virsmas, un tāds tiek uzturēts, veicot regulārus ūdensaugu pļaušanas pasākumus". Kopumā ezera aizauguma līmenis atbilst labas ekoloģiskās kvalitātes rādītājiem. Izvērtējot iepriekš veikto niedru pļaušanas pasākumu rezultātus, secināts, ka realizētie pļaušanas pasākumi ir veikti pareizi un pareizajās vietās. Lai nodrošinātu ūdens apmaiņu un ezera caurteces uzlabošanu un radītu apstākļus potenciālai zivju migrācijai, nepieciešams arī turpmāk veikt aizauguma ar ūdensaugiem regulēšanu.

### Ezera turpmākā apsaimniekošana un finansējuma ieguves iespējas

Līdz 2017. gada augusta sākumam Lobes ezerā tika praktizēta licencētā makšķerēšana, kuras ieņēmumus pēc valsts nodevu nomaksas pašvaldība izmantoja ezera apsaimniekošanai. Pēc apsaimniekošanas plāna izstrādātāju vērtējuma, lai nodrošinātu ilgtspējīgu ezera resursu izmantošanu, kā arī iegūtu ezera apsaimniekošanai un zivju resursu uzraudzībai nepieciešamo finansējumu, ir nepieciešams atjaunot licencēto makšķerēšanu, uzlabojot zivju resursu kontroli un uzskaiti.

Atbilstoši zemes attīstības gaitai ezers ir īslaicīgs ģeoloģisks objekts, kas laika gaitā pārvēršas par purvu. Tajā pakāpeniski uzkrājas atmirušo ūdensaugu un dzīvnieku atliekas, kas ar laiku pārvēršas par sapropeli, kas ir viens no derīgajiem izrakteņiem. Sapropeļa ieguve būtu gan potenciāls veids ezera apsaimniekošanai nepieciešamā finansējuma piesaistei, gan arī ekoloģiskā stāvokļa uzlabošanas pasākums, jo tā rezultātā tiktu palielināts ezera tilpums un samazināta tā aizaugšana. Ņemot vērā, ka sapropeļa pielietojuma iespējas šobrīd ir daudz plašākas nekā resursa novērtēšanas laikā, atbilstoši normatīvos noteiktajai kārtībai ir nepieciešams veikt atkārtotu sapropeļa krājumu izpēti un izmantošanas iespēju novērtējumu.

Lai nodrošinātu ezera ilgtspējīgu apsaimniekošanu, nepieciešams veikt kontrolzveju ezera zivju resursu novērtējumam, izveidot atbilstošu atpūtas infrastruktūru, kas samazinātu apmeklētāju radītās slodzes uz ezeru un uzlabotu licencētas makšķerēšanas piedāvājuma kvalitāti, kā arī izveidot vienotu informācijas sistēmu, tas ir, interneta platformu, informācijas stendus, norādes u.c.

Lobes ezera apsaimniekošanas plāns pieejams [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) (sadaļā Vide).



## Saistošie noteikumi Nr. 2/2020 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ogres novadā"

*Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2020. gada 20. februārī (protokols Nr. 3; §. 3), precizēti 16.04.2020. (protokols Nr. 8; §. 5). Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto un piekto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 11. punktu un trešo daļu.*

### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.

2. Noteikumus ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Lietoto terminu skaidrojums:

3.1. **Piederības robežu shēma** – pakalpojumu sniedzēja sagatavota piederības robežu shēma, kurā norādītas robežas, kurās par ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem un būvēm atbild Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs;

3.2. **Pakalpojumu līgums** – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un piederības robežām;

3.3. **Pakalpojumu sniedzējs** – komersants vai pašvaldības iestāde, kas Ogres novada teritorijā sniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus;

3.4. **Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi** – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (m<sup>3</sup>/mēnesī) atbilstoši noteikumam 2. pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Ogres novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Ogres novada administratīvajā teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu lietus kanalizācijas sistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

**2. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmā**

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. *Svītrots.*

9. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

10. Ja nekustamā īpašuma īpaš-

niekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

11. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir divi gadi.

12. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes vienībai jaunbūves būvniecības un ēkas pārbūves gadījumā, ja piegulstošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kurā ir ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

13. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tām ir jābūt savstarpēji atdalītām un uzskaitītām ar komercuzskaites mērāparātu, tas ir, nav pieļaujama iespēja ēkas ūdensapgādei vienlaicīgi izmantot abas sistēmas.

14. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēd pods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabus), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdni, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

15. Ūdensvada pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmām veic Pakalpojumu sniedzējs, cits licencēts komersants vai sertificēts būvspeciālists Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

16. Pēc ievada vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs papildus Būvniecības likumā noteiktajām darbībām Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;

16.2. aktu par komercuzskaites mērāparāta mezgla pieņemšanu;

16.3. segto darbu aktus;

16.4. ja attiecināms – ūdensvada hidrauliskās pārbaudes aktu, ūdensvada dezinfekcijas aktu, Veselības inspekcijas atzinumu par testēšanas pārskatu, iebūvēto būvuzstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentācijai, ugunsdzēsības hidrantu pārbaudes aktu.

17. Pēc nekustamā īpašuma kanalizācijas izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajam īpašumam radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mērāparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā,

Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā.

20. Pēc komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūves, Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mērāparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Pakalpojumu lietotājs atļūdzina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mērāparāta zādžības vai bojāšanas gadījumā pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mērāparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mērāparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojumu lietotāja piederības robežas.

**3. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības**

**3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana**

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;

22.2. ūdens ieguves urbūmi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstināšanas sūkņu stacijas, ūdenstorni, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteces kanalizācijas tīkli;

22.5. iepriekšējos apakšpunktos minētajos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. komercuzskaites mērāparāti.

23. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai ir jābūt noteiktai attiecīgajā līgumā, ja tāda paredzēta.

24. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju, Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

25. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

**3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā**

26. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

26.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

26.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

26.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojuma sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojuma sniedzēja piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

26.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

26.5. kuri nesatur vielas, kas piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai

nogulsņējas uz kanalizācijas skatoku sienām;

26.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz 1. pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

27. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz 1. pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

27.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas 1. pielikumā;

27.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojuma sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācijas un papildu maksas noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

28. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstinātu piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

29. Gadījumos, ja noteikumu 27. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

30. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja Pakalpojuma sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos tiek konstatēts paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

31. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir **aizliegts novadīt** notekūdeņus, kuri satur:

31.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;

31.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

31.3. bioloģiski nedegradējamas sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

31.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanu;

31.5. radioaktīvas vielas;

31.6. cietus priekšmetus, tekstiluzstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;

31.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.;

31.8. smago metālu savienojumus un citas vielas, kas pasliktina notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbības procesā radušos notekūdeņu dūņu kvalitāti un nelabvēlīgi ietekmē to apsaimniekošanu;

31.9. izlietotos ķīmiskos reaģentus un bīstamu bakteriālo piesārņojumu;

31.10. naftas produktus un to savienojumus.

**3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu**

**ekspluatācijai un aizsardzībai**

32. Jebkurai personai ir **aizliegts**:

32.1. patvaļīgi, neievērojot šo noteikumu prasības, pievienoties centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem;

32.2. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu;

32.3. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

32.4. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņus, asenizācijas un citus notekūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

32.5. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus;

32.6. bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju veikt jebkādas darbības Pakalpojuma sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

32.7. patvaļīgi atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skatoku vākus;

32.8. bojāt centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas infrastruktūru un aprīkojumu;

32.9. pirms komercuzskaites mērāparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsalšanu, izņemot, ja ir saskaņojums par tādu rīcību ar Pakalpojumu sniedzēju;

32.10. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes;

32.11. novadīt automašīnu mazgāšanas ūdeņus centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

33. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skatoku izvietojuma norādi izvietojumu.

34. Ja Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgtas armatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus u.c.), ir bojāti Pakalpojuma lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojuma lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

35. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

36. Pakalpojumu lietotājam, kas ievada notekūdeņu kanalizācijas tīklā notekūdeņus ar paaugstinātu tauku saturu, jāierīko tauku uztvērējs, kā arī jānoslēdz līgums ar tauku izveidju. Līguma kopiju nodod Pakalpojumu sniedzējam. Pakalpojumu lietotājs dokumentus (pavadzīmi – rēķinu) no tauku izveidja, kurā uzrādīti dati par izvesto tauku daudzumu, pakalpojuma sniegšanas datumus un tauku izveidja revīzīti, saglabā divus gadus no dokumentu saņemšanas dienas un pēc pieprasījuma uzrāda tos Pakalpojumu sniedzējam.

**3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības**

37. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mērāparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un/vai Pakalpojumu lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdni noslēgtā stāvoklī un sagatavo plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

38. Ņemot noteikumu 37. punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēst ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam



## Saistošie noteikumi Nr. 2/2020 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ogres novadā"

Turpinājums no 2. lpp.

par notikušo ugunsgrēku un jāizsaulc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai. Pakalpojumu lietotājam vismaz 24 stundas iepriekš rakstiski jābrīdina Pakalpojumu sniedzējs par ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi, laiku un vietu.

39. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

40. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlieto ūdeni tiek samaksāts atbilstoši komercuzskaites mērāparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja veikto aprēķinu.

### 3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

41. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

42. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojumu līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

43. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.

44. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2. pielikumā.

### 4. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

#### 4.1. Pakalpojumu līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

45. Pakalpojumu līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

45.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

45.2. dzīvojamajās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamās mājās pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona attiecīgās dzīvojamās mājās īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājās pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks gadījumos, kad dzīvojamās mājās pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;

45.3. dzīvojamajās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamās mājās īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai neuzdotāts lietvedības ietvaros;

45.4. nedzīvojamā ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

45.5. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā.

46. Pakalpojumu līguma sagatavošanai Pakalpojumu līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzēja iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

46.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

46.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

46.3. dzīvojamās mājās pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojumu līguma slēgšanu;

46.4. ja Pakalpojumu līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un

šīs pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojumu līgumu;

46.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojumu līguma slēdzējam tādas ir;

46.6. *Svītrots*.

47. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojumu līguma noslēgšanai, apsekt Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojumu līguma noslēgšanai.

48. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojumu līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

49. Ja Pakalpojumu līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojumu sniedzēju komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojumu līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mērāparāta rādījumu.

50. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu līguma slēdzējam pirms Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

51. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojumu līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojumu līguma slēdzējs:

51.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

51.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvi;

51.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

52. Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūtītājam rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojumu līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto norēķinu kontu.

53. Pakalpojumu līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojumu līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

54. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

54.1. informācija par līdžējiem;

54.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

54.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

54.4. Pakalpojumu līguma un pa-

kalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

54.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

54.6. pakalpojumu uzskaites kārtība;

54.7. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.

55. Pakalpojumu līgumam pievienojama Pakalpojumu sniedzēja sagatavota Piederības robežu shēma, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Piederības robežu shēma ir neatņemama Pakalpojumu līguma sastāvdaļa.

56. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā desmit dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamoro rēķinu periodu.

57. Pakalpojumu līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību.

58. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegtu datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mērāparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu, un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

59. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos, un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojumu līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

60. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmērāparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmērāparāts tiek uzstādīts Pakalpojumu lietotāja piederības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzēja veikt kontrolmērījumus.

61. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus, veic pēc kontroles mērāparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojumu līgumā, ja tas nepieciešams.

#### 4.2. Pakalpojumu līguma grozīšanas kārtība

62. Pakalpojumu līgumu var gro-

zīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

63. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojumu līguma noteikumus, Pakalpojumu līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

64. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojumu līguma iekļauto Piederības robežu shēmu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Piederības robežu shēmu un tās oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālā Piederības robežu shēma stājas spēkā 1 (vienu) mēneša laikā, skaitot no tās nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

#### 4.3. Pakalpojumu līguma izbeigšanas kārtība

65. Pakalpojumu līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

65.1. puses Pakalpojumu līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

65.2. Pakalpojumu līgums, 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

65.3. Pakalpojumu līgumu noteikumu 66. punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

65.4. beidzas Pakalpojumu līguma termiņš.

66. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu:

66.1. ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojumu līguma izbeigšanu nav iesniedzis;

66.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības (piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojumu līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);

66.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;

66.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojumu līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;

66.5. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk kā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojumu līguma laušanu.

67. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.

68. Ja Pakalpojumu līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotāja pienākums ir veikt galīgo norēķinu Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

#### 5. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumu

69. Noteikumu neievērošanas gadījumā persona tiek brīdināta; ja 30 dienu laikā netiek novērsti trūkumi, personai tiek piemērots naudas sods.

70. Par noteikumu prasību neievērošanu piemēro naudas sodu:

70.1. fiziskām personām – līdz 350 euro;

70.2. juridiskām personām – līdz 1400 euro.

71. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersonas:

71.1. Ogres novada pašvaldības policijas amatpersonas;

71.2. Pakalpojumu sniedzēja amatpersonas, ja tiesības sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu viņiem noteiktas Ogres novada pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos;

71.3. citas Ogres novada pašvaldības institūcijas.

72. Administratīvā pārkāpuma protokolus izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

73. Administratīvās komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

74. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

#### 5.1. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumu

74.1. Noteikumu izpildi kontrolēt un

administratīvā pārkāpuma procesu veic:

74.1. 1. Ogres novada pašvaldības policijas amatpersonas;

74.1. 2. citas pašvaldības institūcijas.

74.2. Par saistošo noteikumu neievērošanu, ja atbildība nav noteikta citos nozarī regulējošos normatīvajos aktos, fiziskām un juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu:

74.2. 1. fiziskām personām līdz – 70 soda vienībām;

74.2. 2. juridiskām personām – līdz 280 soda vienībām.

74.3. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākam novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

#### 6. Personu datu apstrāde

75. Personu datu apstrādes mērķis ir: ūdensapgādes tīklu vai kanalizācijas tīklu un būvju pievienošana centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

76. Personu datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, Valsts zemes dienests, Ogres novada pašvaldības būvvalde.

77. Personu datu apstrādes juridiskais pamatojums – personu datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Personu datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.

78. Personu datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:

78.1. personu datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārrēķināmā veidā;

78.2. personu dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku saņemšanai;

78.3. personu dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personu datu drošība, tostarp aizsardzība pret neaļautu vai nelikumīgu apstrādi un neatļautu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;

78.4. personu dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personu datus apstrādā;

78.5. tiek apstrādāti tikai precīzi personu dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;

78.6. personu dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un legītimos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

79. Personu datu glabāšanas laiks – cik nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas, un tik ilgi, cik to saglabāšanu paredz tiesību akti.

80. Personu datu saņēmēji – personu datu apstrādi var veikt Ogres novada pašvaldības aģentūras "Ogres komunikācijas", Ogres novada pašvaldības pagastu pārvalžu, Ogres novada pašvaldības aģentūras "Rome", Madlienas komunālo pakalpojumu iestādes "Abza", Lauberes komunālo pakalpojumu iestādes "Sarma" darbinieki.

81. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personu datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsātību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.

82. Personu datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

83. Pārzinis personu datu apstrādei noteikumu ietvaros ir Ogres novada pašvaldība.

Turpinājums 4. lpp.



Turpinājums no 3. lpp.

## Saistošie noteikumi Nr. 2/2020 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ogres novadā"

### 7. Noslēguma jautājumi

84. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami trīs mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.

85. Līdz ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojumu līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojumu līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā pretrunu gadījumos ir piemērojami ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtais daļas 3. punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

86. Šie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 20. maijā.

87. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ogres novada pašvaldības 2012. gada 30. augusta saistošie noteikumi Nr. 23/2012 "Ogres novada ūdensapgādes un notekūdeņu kanalizācijas sistēmu lietošanas un aizsardzības noteikumi".

### Pārejas noteikumi

1. Noteikumu 5. nodaļa "Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumu" zaudē spēku vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos.

2. Noteikumu 5. nodaļa "Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumu" stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**

### 1. pielikums

Ogres novada pašvaldības 2020. gada 20. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2020 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ogres novadā"

#### Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas

Nr. p.k.	Piesārņojošā viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija vidēji diennaktī (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	350
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KŠP)	600
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP <sub>5</sub> )	300
4.	Kopējais fosfors	10
5.	Kopējais slāpekļis	60
6.	Naftas produkti	4
7.	Tauki (ekstraģejamās vielas)	30

### 2. pielikums

Ogres novada pašvaldības 2020. gada 20. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2020 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ogres novadā"

#### Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē

Nr. p.k.	Ēku labiekārtošanas pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš mēnesī, m <sup>3</sup>
1.	Jebkura labiekārtošanas pakāpe	6

Nākamais izdevuma numurs – jūnija trešajā nedēļā.

## Samarieši palīdz arī Ogres novada iedzīvotājiem



Baiba Maskolūna

Jau trešo gadu Ogres novadā darbojas Latvijas Samariešu apvienība, primāri nodrošinot mājas aprūpes pakalpojumus senioriem. Kopš Ogres novada pašvaldība 2018. gadā noslēdza sadarbības līgumu ar Latvijas Samariešu apvienību par pakalpojumu sniegšanu novada iedzīvotājiem, ir izdevies atvieglot vecāka gada gājuma cilvēku ikdienu. Arī ārkārtējās situācijas apstākļos organizācija turpina strādāt, turklāt darba apjoms tikai palielinās.

Latvijas Samariešu apvienības Vidusdaugavas nodaļa izveidojās 2018. gadā. Sākotnēji to veidoja Ogres, Skrīveru un Ķeguma novadi, un kopā bija 30 klienti. Pērn nodaļa paplašinājās, klāt nāca Lielvārdes, Aizkraukles un Ērgļu novads, un šobrīd tiek aprūpēti vairāk nekā 200 klienti katru mēnesi. Plānots, ka drīzumā nodaļai pievienosies arī Ikšķiles novads.

No pērnā gada decembra Vidusdaugavas nodaļas apvienības mājvieta atrodas Ogres novada Sociālā dienesta ēkā, Upes prospektā 16.

Par to, kā šobrīd norit darbs un kāda situācija ir Ogres novadā, stāsta Latvijas Samariešu apvienības Vidusdaugavas nodaļas vadītāja Baiba Maskolūna.

#### Kā ārkārtas situācija ietekmē Samariešu darbu?

Vidusdaugavas nodaļā gan štatā, gan ārstatā strādā vairāk nekā 45 cilvēki. Jāteic, ka mūsu darbs ir kļuvis gan psiholoģiski, gan fiziski grūtāks. Viens no galvenajiem iemesliem ir iedzīvotāju spriedze, ko rada neziņa par situāciju valstī. Seniori, kas ir mūsu galvenā mērķauditorija, ir noteikta kā riska grupa, tāpēc, turpinot sniegt mūsu pakalpojumus arī krīzes laikā, nākas saskarties ar vairākiem izaicinājumiem. Sākotnēji iedzīvotāju nostāja bija ļoti piesardzīga – daļa cilvēku uztvēra mūs kā potenciālos inficētājus, jo mēs ar savu apmeklējumu pakļaujam viņus riskam saslimt ar vīrusu. Šobrīd situācija ir daudz mierīgāka, cilvēkiem ir lielāka izpratne par vīrusa izplatības ceļiem un to, kā sevi pasargāt. Mēs turpinām darīt savu darbu, ievērojot noteiktos ierobežojumus.

Mūsu galvenais uzdevums šajā laikā ir pasargāt cilvēkus no vīrusa. Pie klienta uzturamies īsāku laiku nekā

parasti, cenšamies visu paveikt ātrāk, sadalīt darbus pa daļām, lai lieki neuzkavētos. Klientus vairs nevedam arī uz veikaliem; sākotnēji daži klienti bija neapmierināti par šādu lēmumu, tomēr vairums cilvēku ir atbalstoši, jo saprot, ka tā ir mūsu atbildība par viņiem. Turpinām klientus pēc pieraksta un akūtos gadījumos vest pie ārsta vai uz pastu.

Situāciju sarežģītu dara fakts, ka ilgstošās sociālās aprūpes iestādēs turpinās karantīna un ir būtiski ierobežota klientu ar smagu aprūpes līmeni uzņemšana. Ik dienu mums zvana un jautā, vai varam aprūpēt gulošus cilvēkus, kurus izraksta no slimnīcas, bet pansionātos šobrīd neuzņem. Šiem cilvēkiem būtu vajadzīga ilgstoša aprūpe 24 stundas diennaktī, taču mūsu darba specifikas dēļ mēs to nevaram nodrošināt. Protams, mēs esam vērsti uz palīdzēšanu un darām visu, kas ir mūsu iespēju robežās, lai tomēr cilvēkus aprūpētu.

Liela daļa mūsu klientu ir ar hroniskām kaitēm, cilvēki ļoti mērķtiecīgi gaida pierakstu pie ārsta, un, kad pieraksti tiek pārceļti, daudzus pārņem stress, jo nav zināms, cik ilgi būs jāgaida, bet slimība var saasināties. Par laimi, mēs varam palīdzēt klientam arī šādos ārkārtas gadījumos, piemēram, ja pēkšņi ir atbrīvojušies vieta pie speciālista, mēs varam nodrošināt transportu, jo mums ir savs autoparkš, lielākai daļai aprūpētāju ir arī savs auto.

#### Kāda situācija ir Ogres novadā?

Ogres novads ir lielākais no Vidusdaugavas nodaļā iekļautajiem novadiem, un arī klientu skaits ir vislielākais, piemēram, aprīlī tie bija 116 cilvēki: 91 Ogres pilsētā, 9 Madlienā, 12 Suntažos un 4 Taurupē. Vēl 30 klientiem tika piegādātas siltas pusdienas. Mūsu klientu skaits novadā ar katru mēnesi palielinās.

Lielākoties mēs sniedzam palīdzību cilvēkiem visās viņu ikdienas rūpēs: pārtikas un pusdienu piegāde, atkritumu izvešana, telpu uzkopšana, logu mazgāšana, personīgā higiēna, apģērbšanas, ēdiena gatavošana, veļas mazgāšana, malkas un ūdens ieviešana telpās. Tāpat biedrība piedāvā pakalpojumu "Aprūpe mājās novados". Mums ir pieejama īpaši aprīkota mobilās aprūpes automašīna, kurā ir izvietota duša ar silto un auksto ūdeni, tualete, veļas mazgājamā mašīna, ledusskapis, gāzes plīts, krāns, izlietne, specializēts aprīkojums pēdu kopšanai un matu griešanai. Vismaz divas reizes mēnesī mēs dodamies izbraukumos, lai nodrošinātu kvalitatīvu aprūpi un palīdzību vientuļiem senioriem, kā arī cilvēkiem ar invaliditāti lauku reģionos. Ogres novada pagastos šo iespēju regulāri izmanto vismaz 20 cilvēki.

Ogres novadā darbojas arī drošības pogas pakalpojums – tā ir papildu drošība, ja cilvēks ir viens pats mājās un, piemēram, ir nokritis vai ir noticis negadījums; jebkurā mirklī viņš var nospiegt drošības pogu – speciālā bri-

gāde jau būs ceļā, lai palīdzētu, vai arī atkarībā no situācijas izsauks palīdzības dienestu.

Mums ir cieša sadarbība ar Ogres novada Sociālo dienestu. Nenoliedzami, sadarbību veicina arī tas, ka atrodamies šīs iestādes ēkā. Ir lielski, ka visas nevalstiskās organizācijas atrodas vienkopus. Šajā ārkārtas situācijas laikā sociālais dienests ar klientiem strādā attālināti, savukārt mēs turpinām gan tikties ar klientiem, gan doties uz aprūpi mājās, līdz ar to klientiem varam izvērtēt klienta reālo situāciju un sniegt informāciju sociālajam dienestam. Zināmā mērā palīdzam nodrošināt atgriezenisko saikni starp sociālo dienestu un klientu.

Ir liela gandarījuma sajūta, ka mēs varam palīdzēt cilvēkiem un redzēt, ka palīdzība ir bijusi noderīga un viņu ikdienas rūpes ir mazinājušās.

#### Kā var saņemt Samariešu palīdzību?

Pirmais solis ir vērsties Ogres novada Sociālajā dienestā, kur katrs cilvēks tiek izvērtēts, ņemot vērā, vai viņam ir noteikts maznodrošinātā vai trūcīgas personas statuss, invaliditāte, vai kādi citi atvieglojumi. Sociālais dienests pieņem lēmumu, vai cilvēkam aprūpe pienāksies par pašvaldības līdzekļiem, ar paša līdzmaksājumu vai tikai par samaksu. Pēc lēmuma saņemšanas iesaistās Samariešu apvienība un kopīgi ar klientu un sociālo dienestu pārrunā palīdzības iespējas.

Lai konsultētos, ir iespēja zvanīt arī Latvijas Samariešu apvienībai uz centrālo tālruni 8898 vai arī Samariešu Vidusdaugavas nodaļai – tālrunis 2 200 2927.

\*\*\*\*\*

#### Ogres novada Sociālā dienesta vadītāja Sarmīte Ozoliņa:

"Mēs daudz runājam par medikū nepatīdīgo un nesavtīgo darbu, bet gribētos izcelt arī citu profesiju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, kas turpina strādāt un dara visu iespējamo, lai atvieglotu cilvēku ikdienu. Esam ļoti pateicīgi Latvijas Samariešu apvienības kolēģiem, kas visu šo laiku patiešām ir rūpējušies par mūsu novada vecajiem ļaudīm. Viņi ir tie, kas nebaidās un dodas pie cilvēkiem uz mājām, uz veikaliem pēc pārtikas un citviet.

Kad valstī tika izsludināta ārkārtas situācija, no Labklājības ministrijas saņēmām aicinājumu pārvērtēt aprūpi mājās sniegto pakalpojumu apjomu, uz krīzes laiku to samazinot, lai pēc iespējas mazāk darbinieku būtu kontaktā ar pakalpojuma saņēmēju. Mēs vērsāmies pie Samariešiem ar lūgumu, vai viņi varētu pārvērtēt pakalpojumu apjomu katram klientam, saskaņojot to ar mums. Viņi piekrita un paveica šo darbu regulāro mājas vizīšu ietvaros, tādā veidā pasargājot ne vien vecos ļaudis no nevajadzīgas saskares ar vairākiem cilvēkiem, bet arī mūsu sociālā dienesta darbiniekus. Paldies viņiem par to!"

Zane Cirīte

## Paziņojums par lokālplānojuma zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 74680110081 un 74680110083 un Vides pārskata nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai

Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2020. gada 14. maija lēmumu "Par lokālplānojuma "Lokālplānojums zemes vienībām ar kad. apz. 746801-10081 un 74680110083, Madlienas pag., Ogres nov., lai grozītu Ogres novada teritorijas plānojumu" 2.0. redakcijas un Vides pārskata nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai" publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai tiek nodota lokālplānojuma zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 74680110081 un 74680110083, Madlienas pag., Ogres nov., lai grozītu Ogres novada teritorijas plānojumu (turpmāk – Lokālplānojums), 2.0. redakcija un Vides pārskats.

**Publiskā apspriešana** norisināsies no 2020. gada 28. maija līdz 25. jūnijam.

**Saņaksmē** par Lokālplānojuma 2.0. redakcijas risinājumiem un Vides

pārskatu notiks 2020. gada 11. jūnijā, plkst. 17.00 Madlienas pagasta Kultūras namā (Odīvi zālē), Madlienas pag., Ogres nov. Šajā sanāksmē piedalīsies lokālplānojuma autors SIA "Reģionālie projekti".

*Gadījumā, ja valstī izsludinātā ārkārtējā situācija tiek pagarināta, Lokālplānojuma un Vides pārskata publiskās apspriešanas termiņš var tikt pagarināts, pārceļot sanāksmi. Nolūkā operatīvi informēt interesentus par iespējamām izmaiņām, Pašvaldība lūdz pieteikties dalībai minētajā sanāksmē pa tālr. 65071160 vai e-pastu ogredome@ogresnovads.lv, norādot sava tālruna numuru vai e-pasta adresi.*

**Materiālu pieejamība elektroniskajā formātā:**

1. Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā [www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv);  
2. Pašvaldības interneta vietnē [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv).

Atbilstoši likuma "Par valsts institūciju darbību ārkārtējās situācijas laikā saistībā ar Covid-19 izplatību" 39. panta astotajai daļai no 2020. gada 28. maija Pašvaldības interneta vietnē būs pieejama videoprezentācija par Lokālplānojuma risinājumiem.

**Materiālu pieejamība papīra formātā** tiks nodrošināta tikai pēc iepriekšējās pieteikšanās:

1. Pašvaldības centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" ēkā Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres nov., tālr. 65071160;

2. Madlienas pagasta pārvaldes ēkā "Pagastmāja", Madlienā, Madlienas pag., Ogres nov., Madlienas pagasta pārvaldes darba laikā, tālr. 65039185.

No 2020. gada 10. jūnija līdz 25. jūnijam materiālu pieejamība tiks nodrošināta:

1. Ogres novada pašvaldības ēkas

4. stāva vestibālā Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres nov., Ogres novada pašvaldības centrālās administrācijas darba laikā;

2. Madlienas pagasta pārvaldes ēkas 2. stāva vestibālā, "Pagastmāja", Madlienā, Madlienas pag., Ogres nov., Madlienas pagasta pārvaldes darba laikā.

**Apmeklētāju pieņemšana** būs iespējama pēc ārkārtējās situācijas beigām.

1. Pašvaldības Centrālās administrācijas "Ogres novada pašvaldība" Infrastruktūras veicināšanas nodaļas telpiskās attīstības plānotājs Jevgēnijs Duboks apmeklētājus pieņem Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres nov., otrdienās plkst. 15.00 – 18.00 un ceturtdienās plkst. 15.00 – 17.00. **Konsultācijas pa tālruni 65046174.**

2. Madlienas pagasta pārvaldes vadītājs Jānis Siliņš apmeklētājus pieņem Madlienas pagasta pārvaldes

ēkā "Pagastmāja", Madlienā, Madlienas pag., Ogres nov., pirmdienās plkst. 8.00 – 12.00 un 13.00 – 18.00.

**Rakstiskie priekšlikumi** un ierosinājumi līdz 2020. gada 25. jūnijam (pasta zīmogs) sūtāmi pa pastu vai iesniedzami:

1. Ogres novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres nov., LV – 5001.

2. Madlienas pagasta pārvalde, "Pagastmāja", Madlienā, Madlienas pag., Ogres nov., LV – 5045.

Iesniegumā fiziskām personām jānorāda vārds, uzvārds, dzīves vietas adrese un tālruna numurs, juridiskām personām – nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un tālruna numurs.

3. Elektroniski parakstīti iesniegumi nosūtāmi uz elektronisko pastu ogredome@ogresnovads.lv, norādot "Lokālplānojums Madlienas pag."