



OGREŅIETIS

Nr. 17A (571A) 2019. gada 29. oktobris

Bezmaksas

Ogres novada pašvaldības 2019. gada 18. jūlija saistošo noteikumu Nr. 11/2019 "Par sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtību Ogres novadā" precizējumu PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Šobrīd ir spēkā Ogres novada pašvaldības 2014. gada 10. jūlija saistošie noteikumi Nr. 26/2014 "Sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtība Ogres novadā". Saistošo noteikumu jaunais projekts tika izstrādāts, lai aktualizētu sociālo pakalpojumu – aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā regulējumu pašvaldībā, aktualizētu aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, saturu, piešķiršanas kritērijus un organizēšanas veidus, noteiktu labvēlīgāku ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojuma samaksas kārtību, nekā to noteicis Ministru kabinets, un padarītu pakalpojumu pieejamākus pašvaldības iedzīvotājiem.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) savas kompetences ietvaros izvērtēja Ogres novada domes 2019. gada 18. jūlija saistošos noteikumus Nr. 11/2019 "Par sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtību Ogres novadā"

(turpmāk – Saistošie noteikumi) un izteica iebildumus. Noteikumi tiek precizēti saskaņā ar VARAM atzinumu un iebildumiem.

2. Iss projekta satura izklāsts

Saskaņā ar VARAM atzinumu un iebildumiem:

1. saistošo noteikumu 10. punktā vārdi "Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt" tiek aizstāti ar "Sociālais dienests pieņem";

2. saistošo noteikumu 12. punktā svītrots vārds "pilngadīgam";

3. precizēts saistošo noteikumu 22.2. apakšpunkts (pēc korekcijām 21.2. apakšpunkts) – precizē, ka pie 3. un 4. aprūpes līmeņa Sociālais dienests lemj par aprūpes institūcijā piešķiršanu, ja dzīvesvietā nav iespējams nodrošināt nepieciešamo pakalpojuma apjomu.

4. svītrots saistošo noteikumu 21. punkts un 28.6. apakšpunkts;

5. precizēta saistošo noteikumu IV nodaļa – izņemts detalizēts apraksts par klienta un klienta ģimenes izvērtēšanu līdzmaksājuma noteikšanai par aprūpes mājās pakalpojumu,

6. 5. punkts un 32.4. apakšpunkts papildināti ar vārdiem "par pašval-

dības līdzekļiem",

7. 21.10. apakšpunktā svītroti vārdi "vai ienākumiem",

8. 28. punktā svītrot vārdus "vai citu līgumu".

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Ietekme uz pašvaldības budžetu nepalielināsies.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Uzņēmējdarbības vidi saistošie noteikumi neietekmēs.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Ogres novada sociālā dienesta sociālajos centros Ogrē, Madlienā, Suntažos un Taurupē.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse.

Domes priekšsēdētājs

E. Helmanis

Saistošie noteikumi Nr. 11/2019 "Par sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtību Ogres novadā"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 18.07.2019. (protokols Nr. 9; 20.§), precizēti 17.10.2019. (protokols Nr. ; _§). Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un 35. panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtību Ogres novadā.

2. Tiesības saņemt sociālo pakalpojumu ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un faktiski dzīvo pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka, sociālā rehabilitētāja vai sociālā aprūpētāja (turpmāk – sociālā darba speciālista) fizisko un garīgo spēju izvērtēšanu, personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešama aprūpe mājās vai aprūpe institūcijā.

II. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

3. Sociālo pakalpojumu klients pieprasa Ogres novada Sociālā dienesta Ogrē, Suntažos, Madlienā vai Taurupes sociālajā centrā (turpmāk – Sociālais dienests), atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai, iesniedzot dokumentus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.

4. Klients Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz iesniegumu.

5. Ja klients pieprasa aprūpi institūcijā par pašvaldības līdzekļiem un klientam ir apgādnieks, tad klients vai tā apgādnieks iesniedz Sociālajā dienestā, kurā klients pieprasījis pakalpojumu, ienākumus apliecinošus dokumentus par pēdējiem trīs mēne-

šiem vai uzrāda citas pašvaldības institūcijas izdotu izziņu par apgādnieka atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, vai dokumentu, kas apliecina apgādnieka ģimenes materiālo stāvokli.

6. Sociālais dienests var pieprasīt klientam vai apgādniekam iesniegt papildu dokumentus vai izziņas, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

7. Sociālais dienests pēc saistošo noteikumu 3. – 6. punktā minēto dokumentu saņemšanas:

7.1. pieņem un reģistrē klienta iesniegumu;

7.2. apmeklē klientu dzīvesvietā un izvērtē klienta vajadzības, nosakot aprūpes līmeni, aizpildot novērtēšanas karti sociālo pakalpojumu saņemšanai;

7.3. izvērtē klienta, tā apgādnieku un ar klientu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ar klientu ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī (turpmāk – klienta ģimene), līdzdarbības iespējas;

7.4. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

7.5. lemj par klientam piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, klienta un tā apgādnieka līdzmaksājuma apmēru;

7.6. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu;

7.7. informē klientu par pieņemto lēmumu.

8. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes institūcijā pakalpojuma piešķiršanu klientam Sociālais dienests, klients, tā apgādnieks (ja klientam ir apgādnieks un tam ir noteikts līdzmaksājums par pakalpojumu) un aprūpes institūcijā pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvajiem aktiem noslēdz savstarpēju līgumu, kurā vienotās par aprūpes institūcijā pakalpojuma saturu, saņemšanas vietu un ilgumu, pakalpojuma cenu, samaksas kārtību un citiem konkrētajā gadījumā svarīgiem nosacījumiem.

9. Pēc lēmuma pieņemšanas par

aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu klientam, atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek noslēgts līgums, kurā vienotās par aprūpes mājās apjomu, saturu, sniegšanas un samaksas kārtību un citiem konkrētajā gadījumā svarīgiem nosacījumiem, starp šādām personām:

9.1. starp klientu un pakalpojuma sniedzēju, ja aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta nolīgts pakalpojuma sniedzējs (turpmāk – trešā persona);

9.2. starp Sociālo dienestu un klientu gadījumos, kad pakalpojuma sniedzējam nav iespējams nodrošināt aprūpi un aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmaksāts pabalsts;

9.3. starp klientu un pakalpojuma sniedzēju, ja aprūpes mājās pakalpojumu klients saņem par saviem līdzekļiem (klienta materiālais stāvoklis netiek izvērtēts).

10. Ja Sociālā dienesta rīcībā nav pietiekošas informācijas par klienta apgādnieku un/vai tā ienākumiem, lai noteiktu apgādnieka līdzmaksājumu par klientam sniegto aprūpi institūcijā, Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes institūcijā piešķiršanu par pašvaldības līdzekļiem līdz trūkstošās informācijas iegūšanai.

11. Piešķirto sociālo pakalpojumu, tā saturu, apjomu, ilgumu vai līdzmaksājuma apmēru Sociālais dienests var izbeigt, samazināt vai palielināt pēc savas vai klienta iniciatīvas, ja mainās klienta veselības stāvoklis, mainās klienta un/vai tā apgādnieku ienākumi vai materiālais stāvoklis vai Sociālā dienesta rīcībā saņemta papildu informācija par klientu vai tā apgādnieku.

III. APRŪPE MĀJĀS

12. Aprūpi mājās ir tiesības saņemt klientam, kurš vecuma, slimības, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt, un pastāv vismaz viens no saistošo noteikumu 12.1., 12.2. vai 12.3. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem:

12.1. klients dzīvo viens un tam nav apgādnieku;

12.2. klients dzīvo viens un no kli-

enta atsevišķi dzīvojošie apgādnieki vecuma, veselības stāvokļa nodarbinātības vai dzīvesvietas attāluma dēļ pilnībā vai daļēji nevar nodrošināt klientam nepieciešamo aprūpi;

12.3. ar klientu kopā dzīvojošie klienta ģimene vecuma, veselības stāvokļa, vai nodarbinātības dēļ pilnībā vai daļēji nevar nodrošināt klientam nepieciešamo aprūpi.

13. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu;

13.1. tiesības saņemt pastāvīgu aprūpi mājās ir klientam, kurš minēts saistošo noteikumu 12. punktā un kuram aprūpe mājās ir nepieciešama pastāvīgi;

13.2. tiesības saņemt pagaidu aprūpi mājās ir klientam, kurš minēts saistošo noteikumu 12. punktā, ja grūtības sevi aprūpēt ir iestājušās slimības laikā vai atveseļošanās periodā un tām ir pagaidu raksturs.

14. Aprūpes mājās apjoms tiek iedalīts četros līmeņos atkarībā no klienta funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes, stundu skaita, kas klientam noteikts aprūpes mājās nodrošināšanai, un nedēļas apmeklējumu skaita klientam noteiktās aprūpes mājās apjoma nodrošināšanai pamatojoties uz Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumos Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu".

15. Aprūpe mājās atbilstoši sociālā darba speciālista izvērtējumam var ietvert:

15.1. aprūpe mājās pakalpojumu dzīvesvietā – pamatvajadzību, mobilitātes, personīgās higiēnas, mājas darbu nodrošināšana;

15.2. silto pusienu piegāde;

15.3. drošības pogas pakalpojums;

15.4. specializētā transporta pakalpojums aprūpe mājās klientiem;

16. Aprūpes mājās izvērtējuma rezultātu atbilstoši saistošo noteikumu 15. punktam un līmeni atbilstoši saistošo noteikumu 14. punktam nosaka sociālā darba speciālists, aizpildot novērtēšanas karti.

17. Aprūpe mājās tiek nodrošināta šādos veidos:

17.1. aprūpi mājās organizē un nodrošina Sociālais dienests piesaistot pakalpojuma sniedzēju;

17.2. gadījumos, kad saistošo noteikumu 17.1. apakšpunktā noteikto pakalpojumu objektīvu iemeslu dēļ nodrošināt nav iespējams, klientam tiek izmaksāts pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai.

18. Aprūpes mājās organizēšanas un nodrošināšanas veidu nosaka Sociālais dienests, pēc iespējas ņemot vērā klienta vēlmes.

19. Maksa par aprūpi mājās saistošo noteikumu 17.1. apakšpunktā noteiktajos gadījumos tiek noteikta saskaņā ar noslēgto līgumu par pakalpojuma sniegšanu.

20. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai gadījumos, kad Sociālais dienests pēc klienta izvērtēšanas objektīvu iemeslu dēļ klientam nevar nodrošināt pakalpojumu, apmēru nosaka stundu skaitu, kas klientam noteikts aprūpes mājās nodrošināšanai, reizinot ar 2,00 euro.

21. Aprūpes mājās pakalpojumu atsaka piešķirt vai izbeidz:

21.1. klientam, kuram ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības);

21.2. klientam, kuram nepieciešama diennakts aprūpe vai uzraudzība, vai tāds aprūpes mājās apjoms, kas atbilst trešajam ar ceturtajam aprūpes līmenim un ar aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā nav iespējams nodrošināt nepieciešamo sociālās aprūpes pakalpojuma apjomu, Sociālais dienests lemj par aprūpes institūcijā pakalpojuma piešķiršanu;

21.3. klientam, kuram ir garīga rakstura traucējumi un saskaņā ar psihiatra atzinumu ir piemērots aprūpes pakalpojums institūcijā;

21.4. ja klients necienīgi, agresīvi izturas pret sociālā darba speciālistu vai aprūpētāju un apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību;

21.5. ja klients atgūst pašaprūpes spējas;

21.6. ja personas aprūpi spēj nodrošināt viņa apgādnieki vai ģimene;

21.7. ja klients tiek ievietots sociālās aprūpes vai rehabilitācijas institūcijā;

21.8. ja klients rakstiski atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;

21.9. ja klients maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

21.10. ja klients sniedzis nepatiesas ziņas par savu veselības stāvokli vai apzināti maldinājis Sociālo dienestu un jaunatklātie apstākļi par klientu liedz viņam tiesības saņemt attiecīgo pakalpojumu;

21.11. klients nepilda vai pārkāpj līgumā par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības vai saistošajos noteikumos noteiktos pienākumus;

21.12. ja klients ir noslēdzis ar trešo personu uztura līgumu vai citu līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt klienta aprūpi;

21.13. ja klients regulāri (vismaz 3 reizes) atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē;

21.14. ja Sociālais dienests no pakalpojuma sniedzēja saņem informāciju, ka klients nav maksājis par pakalpojumu 2 (divus) mēnešus, Sociālais dienests ir tiesīgs pārskatīt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu klientam.

22. Sociālais dienests ne retāk kā divas reizes gadā apmeklē klientu dzīvesvietā un izvērtē sniegtās aprūpes mājās pakalpojuma kvalitāti un sniegšanas nepieciešamību turpmāk.

IV. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA SAMAKSAS KĀRTĪBA

23. Samaksa par sociālo pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumos Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta", Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumos Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu", saistošajos noteikumos un savstarpējos ar pakalpojuma sniedzēju noslēgtajos līgumos noteikto kārtību.

24. Nosakot samaksu par aprūpi mājās, tiek vērtēti klienta ienākumi, bet netiek ņemti vērā īpašumi.

25. Veicot samaksu par aprūpi mājās un nosakot klienta līdzmaksājumu par aprūpi mājās, ievēro šādus nosacījumus:

25.1. par pakalpojumu maksā klienti no saviem ienākumiem;

25.2. pēc pakalpojuma samaksas klienta rīcībā esošie līdzekļi pēc nodokļu samaksas nedrīkst būt mazāki par pašvaldības normatīvajos aktos noteikto ienākumu līmeni, kuru nepārsniedzot atsevišķi dzīvojoša persona tiek atzīta par maznodrošinātu;

25.3. pakalpojums trūcīgām, maznodrošinātām personām tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

25.4. līdzmaksājuma apmērs par pakalpojumu tiek noteikts uz klienta ienākumu izvērtēšanas deklarācijas/izziņas periodu un vienu mēnesi pēc deklarācijas/izziņas beigām;

Turpinājums 2. lpp.

Turpinājums no 1. lpp.

25.5. ja klienta ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir lielāki par 25.2. apakšpunktā noteikto līmeni, bet klients nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, klients maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp klienta ienākumu līmeni un 25.2. apakšpunktā noteikto līmeni. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība;

25.6. klients var pieprasīt aprūpi mājās pakalpojumu par saviem līdzekļiem, bez ienākumu izvērtēšanas.

26. Nosakot samaksu par aprūpi institūcijā, tiek vērtēti klienta un klienta apgādnieka ienākumi un klientam piederošs īpašums, no kura var gūt ienākumus aprūpes institūcijā izdevumu segšanai. Nosakot samaksu par aprūpi institūcijā, netiek vērtēts klienta apgādnieka un viņa ģimenes īpašums.

27. Veicot samaksu par aprūpi institūcijā un nosakot klienta un tā apgādnieka līdzmaksājumu par aprūpi institūcijā, ievēro šādus nosacījumus:

27.1. par aprūpi institūcijā maksā klients no saviem ienākumiem;

27.2. ja klients par aprūpi institūcijā nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz klienta apgādnieks vai pašvaldība, ja klientam nav apgādnieka;

27.3. klienta apgādnieks no mak-

sas par pakalpojumu tiek atbrīvots, ja apgādnieka ģimene atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, šādā gadījumā atbrīvojums tiek noteikts uz laiku, kamēr apgādnieka ģimenei ir noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un vienu mēnesi pēc deklarācijas/izziņas beigām;

27.4. līdzekļi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek apgādnieka rīcībā pēc nodokļu samaksas, nedrīkst būt mazāki par valstī noteikto minimālo algu. Ja apgādniekam bez klienta ir vēl citi apgādājāmie, tiek piemērots Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 5.3. apakšpunkts;

27.5. no apgādnieka ģimenes (personas) ienākumiem tiek atskaitīti kredīta maksājumi par ģimenes (personas) vienīgā mājokļa iegādi un uzturēšanos, ja tie netiek piedzīti, pamatojoties uz tiesas izpildrakstu;

27.6. ja apgādnieka ģimenes rīcībā paliek mazāk līdzekļu, nekā noteikts 27.4. apakšpunktā, tad apgādnieks tiek atbrīvots no maksas par pakalpojumu līdz laikam, kad viņa rīcībā esošie līdzekļi palielināsies. Šādā gadījumā samaksas daļu līdz pilnai samaksai par klientam sniegto aprūpi institūcijā sedz pašvaldība;

27.7. ja klienta apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz 27.4. apakšpunktā noteikto līmeni, bet apgādnieks nevar samaksāt pilnu

pakalpojuma maksu, apgādnieks maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp apgādnieka rīcībā esošajiem līdzekļiem un 27.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu, kura paliek apgādnieka rīcībā. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība;

27.8. ja klientam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad katra apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam, ievērojot saistošo noteikumu 28. punktā noteikto;

27.9. klients var pieprasīt aprūpes institūcijā pakalpojumu par saviem līdzekļiem, bez ienākumu izvērtēšanas.

28. Ja klients ir noslēdzis uztura līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt klienta aprūpi, par aprūpi institūcijā pilnā apmērā maksā klients un īpašuma ieguvējs.

V. KLIENTA UN TĀ APGĀDNIKĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

29. Klientam ir tiesības:

29.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt aprūpi mājās un aprūpi institūcijā un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

29.2. iesniegt priekšlikumus aprūpes mājās un aprūpes institūcijā kvalitātes uzlabošanai;

29.3. atkārtoti pieprasīt aprūpi mājās, ja tā izbeigta vai nav piešķirta. Šādu pieprasījumu klients var izteikt uzreiz pēc apstākļu, kas bija par pa-

matu negatīva lēmuma pieņemšanai, izbeigšanās.

30. Klienta apgādniekam ir tiesības:

30.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt aprūpi mājās un aprūpi institūcijā un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

30.2. iesniegt priekšlikumus aprūpes mājās un aprūpes institūcijā kvalitātes uzlabošanai.

31. Klientam ir pienākums:

31.1. noslēgt līgumu par aprūpes mājās vai aprūpes institūcijā pakalpojuma sniegšanu un samaksu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

31.2. maksāt par aprūpi mājās un aprūpi institūcijā normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

31.3. vienu reizi gadā iesniegt Sociālajā dienestā ģimenes ārsta izziņu par savu veselības stāvokli, ja nepieciešams (piemēram, mainās klienta veselības stāvoklis), biežāk;

31.4. informēt Sociālo dienestu, ja aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas laikā mainās klienta materiālā un sociālā situācija, tajā skaitā, ja klients noslēdz uztura līgumu vai citu līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt klienta aprūpi;

31.5. aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē.

32. Klienta apgādniekam ir pienākums:

32.1. iesniegt Sociālajā dienestā savus ienākumus apliecinošus dokumentus, ja tā apgādājāmais pieprasījis aprūpi institūcijā un viņš nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu;

32.2. sadarboties ar Sociālo dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

32.3. maksāt par klientam sniegto aprūpi institūcijā normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu un samaksu noteiktajā kārtībā;

32.4. laikā, kad klients saņem aprūpes institūcijā pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem, vienu reizi gadā iesniegt Sociālajā dienestā, kurā klients pieprasījis pakalpojumu, informāciju par saviem ienākumiem un šos ienākumus apliecinošus dokumentus par pēdējiem trīs mēnešiem vai uzrādīt citas pašvaldības institūcijas izdotu izziņu par apgādnieka atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ogres novada pašvaldības 2014. gada 10. jūlija saistošie noteikumi Nr. 26/2014 "Sociālās aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā pakalpojumu saņemšanas kārtība Ogres novadā" (protokols Nr. 15, 35. §).

Domes priekšsēdētājs
E. Helmanis

Ogres novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 12/2019 "Grozījumi Ogres novada pašvaldības 2010. gada 15. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 30/2010 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"" PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Ogres novada pašvaldības 2010. gada 15. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 30/2010 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – saistošie noteikumi) nav normas, kas paredz palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā emigrējušajiem Ogres novada iedzīvotājiem, kuri vēlas atgriezties Ogres novadā.

Kopš saistošo noteikumu pieņemšanas mainījies komisija, kas sniedz palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, līdz ar to nepieciešams grozīt atbildīgās komisijas nosaukumu.

2. Īss projekta satura izklāsts

1. Projekts paredz papildināt saistošos noteikumus ar personu kategoriju, kurām sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā – ģimenes ar nepilngadīgu bērnu, kuras vismaz 36 mēnešus pēc kārtas bijušas izceļojušas no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Ogres novada administratīvajā teritorijā un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā paziņojušas par savu dzīvesvietu ārvalstīs un ir atgriezušās Ogres novadā un tās nav nodrošinātas ar atsevišķu dzīvojamo platību, un tām nav parādu par dzīvojamās telpas īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem. Lai iepriekšminētās personas pie-

teiktos palīdzībai dzīvokļu jautājumu risināšanai, ārvalstīs dzīvojošajai ģimenei ar nepilngadīgu bērnu jāiesniedz dokumentu, kas pierāda ģimenes pastāvīgu atrašanos (dzīvošanu) ārvalstīs, pievienojot tulkojumu latviešu valodā.

2. Projekts paredz visā saistošo noteikumu tekstā norādīt atbilstošu komisiju, kas izskata jautājumus par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumu risināšanā. Jautājumus par kārtību, kādā Ogres novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, no saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīža izskatīja Ogres novada pašvaldības dome, kā arī tās pilnvarotās institūcijas, t.sk. Ogres

novada dzīvokļu komisija un Ogres novada sociālo māju (dzīvokļu) komisija, taču ar 2017. gada 17. augusta Ogres novada pašvaldības domes sēdes protokolu Nr. 8 (28. §) "Par dzīvokļu komisijas izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu" tika nolemts likvidēt Ogres novada dzīvokļu komisiju un Ogres novada sociālo māju (dzīvokļu) komisiju un apvienot abas komisijas, izveidojot vienu – Ogres novada dzīvokļu komisiju. Tādējādi projektā norādīts, ka jautājumus par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumu risināšanā izskata Ogres novada dzīvokļu komisija.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības bu-

džetu

Neietekmē.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Neietekmē.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Ogres novada dzīvokļu komisijā.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs
E. Helmanis

Saistošie noteikumi Nr. 12/2019 "Grozījumi Ogres novada pašvaldības 2010. gada 15. jūlija saistošajos noteikumos Nr.30/2010 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā""

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 18.07.2019. (protokols Nr. 9; 21. §), precizēti 19.09.2019. (protokols Nr.12; 33. §). Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 13. punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pantu, 7. panta sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 14. panta septīto daļu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, 26. panta pirmo daļu, 27. panta otro daļu un likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 6. pantu, 7. pantu, 8. pantu, 9.

panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu.

Līdzarīti Ogres novada pašvaldības 2010. gada 15. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 30/2010 "Kārtība, kādā Ogres novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt pamatojumu aiz vārda "sociālajām" ar vārdu "dzīvojamām";

2. svītrot no pamatojuma vārdus, ciparus un simbolus "likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 13. punktu," un "7. pantu,";

3. aizstāt 8.2.1. apakšpunktā un

65. punktā vārdus un simbolus "sociālo māju (dzīvokļu)" ar vārdu "dzīvokļu";

4. svītrot 10.1. apakšpunktā vārdus un simbolus "vai sociālo māju (dzīvokļu) komisijai";

5. svītrot 13.1. apakšpunktā vārdus un simbolus "vai sociālo māju (dzīvokļu) komisija";

6. papildināt ar 19.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

"19.4. ģimenes ar nepilngadīgu bērnu, kuras vismaz 36 mēnešus pēc kārtas bijušas izceļojušas no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Ogres novada administratīvajā terito-

rrijā un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā paziņojušas par savu dzīvesvietu ārvalstīs, un ir atgriezušās Ogres novadā, un tās nav nodrošinātas ar atsevišķu dzīvojamo platību un tām nav parādu par dzīvojamās telpas īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.;"

7. izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

"20. Pagastu pārvaldes ne retāk kā vienu reizi pusgadā nodrošina pagastu palīdzības registru aktuālo tekstu pieejamību dzīvokļu komisijai, kura savu registru aktuālo tekstu pieejamību nodrošina pagasta pārvaldēm.;"

8. papildināt ar 24.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

"24.4. ārvalstīs dzīvojošajai ģimenei ar nepilngadīgu bērnu – dokumentu, kas pierāda ģimenes pastāvīgu atrašanos (dzīvošanu) ārvalstīs, pievienojot tulkojumu latviešu valodā.;"

9. aizstāt 68. un 69.punktā vārdus un simbolus "sociālo dzīvokļu (māju)" ar vārdu "dzīvokļu";

10. Svītrot noteikumu pielikumu Nr. 1 un pielikumu Nr. 2.

Domes priekšsēdētājs
E. Helmanis

Saistošo noteikumu Nr.15/2019 "Par neapbūvētu zemesgabalu (personiskām palīgsaimniecībām un sakņu (ģimenes) dārziem) nomas maksas aprēķināšanas kārtību Ogres novadā" PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 31. punktu, kurš nosaka, ka pašvaldībai savos saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.1., 30.2. un 30.3. apakšpunktā. Noteikumos noteiktā zemes nomas maksai ir jāsedz tās administrēšanas izdevumi.

2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu projekts nosaka pašvaldības neapbūvēta zemesgabala, kurā netiek veikta saimnieciskā darbība, nomas maksas aprēķināšanas kārtību Ogres novadā.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu projekts paredz iekasēt zemes nomas maksu, kuras apmērs tiks tuvināts nomas maksas administrēšanai nepieciešamo līdzekļu apjomam, tādēļ saistošo noteikumu izpildei tiek prognozēta pozitīva ietekme uz pašvaldības budžeta ienākumu sadaļu.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Ogres novada pašvaldības centrālajā administrācijā "Ogres novada pašvaldība".

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**

Saistošie noteikumi Nr. 15/2019 "Par neapbūvētu zemesgabalu (personiskām palīgsaimniecībām un sakņu (ģimenes) dārziem) nomas maksas aprēķināšanas kārtību Ogres novadā"

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2019. gada 19. septembrī (protokols Nr. 12; 19. §). Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 31. punktu.

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ogres novada pašvaldība aprēķina nomas maksu par pašvaldībai piederošu vai piekritošu neapbūvētu zemesgabalu vai tā daļu (turpmāk – Neapbūvēts zemesgabals), kurā netiek veikta saimnieciskā darbība.

2. Neapbūvētam zemesgabalam lauku apvidū, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos" 7. pantam ar nosacījumu, ka nomnieks

neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksas tiek noteikta:

2.1. par zemesgabalu līdz 500 m² – 1,5 % apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāka kā 15,00 EUR gadā;

2.2. par zemesgabalu no 501 m² un lielāku – 1,5 % apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāka kā 20,00 EUR gadā;

3. Neapbūvētam zemesgabalam pilsētās sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts,

nomas maksas tiek noteikta:

3.1. par zemesgabalu ar platību līdz 400 m² – 2 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāka kā 0,07 EUR par 1 m² gadā;

3.2. par zemesgabalu ar platību no 401 m² līdz 1000 m² – 2 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāka kā 0,06 EUR par 1 m² gadā;

3.3. par zemesgabalu ar platību no 1001 m² un lielāku – 2 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāka kā 0,05 EUR par 1 m² gadā.;

4. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres novada pašvaldības 2012. gada 24. maija saistošos noteikumus Nr. 13/2012 "Par neapbūvētu zemesgabalu (personiskām palīgsaimniecībām un sakņu (ģimenes) dārziem) nomas maksas aprēķināšanas kārtību".

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**