OGRĒNIETIS

Nr. 4 (537) 2018. gada 9. februāris OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVAIS IZDEVUMS Bezmaksas

Ogres novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 26/2017 “Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā” paskaidrojuma raksts

Projekta nepieciešamības pamatojums

2017. gada 12. janvārī tika pieņemti Grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, kas stājās spēkā 09.02.2017. Minēto grozījumu 25. punkts paredz jaunu pabalsta veidu – pabalstu krīzes situācijā, ar kuru aizstāts līdz šim paredzētais vienreizējais pabalsts ārkārtas situācijā. Atbilstoši minēto grozījumu Pārejas noteikumu 32. punktam pašvaldības līdz saistošo noteikumu par pabalsta krīzes situācijā apmēru un piešķiršanas kārtību spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2017. gada 31. decembrim, piemēro pašvaldības saistošos noteikumus, kuros noteikts vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā apmērs un tā piešķiršanas kārtība. Ievērojot minētos grozījumus likumā, saistošo noteikumu projekts vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā vietā paredz jaunu pabalstu krīzes situācijā.

Piemērojot pabalstu pamatvajadzību nodrošināšanai saistošajos noteikumos neminētās situācijās, secināms, ka šo pabalstu ģimenes (personas) lielākoties izmanto pamatvajadzības, veselības aprūpe, nodrošināšanai, tāpēc ir nepieciešams šo pabalstu sadalīt divos atsevišķos pabalstos: pabalsts veselības aprūpei un pabalsts noteikumos neminētiem mērķiem, kas paredzēts visu pārējo pamatvajadzību, izņemot veselības aprūpe, nodrošināšanai. Tā kā no pabalsta noteikumos neminētiem mērķiem piešķiršanas mērķiem tiek izņemta pamatvajadzība – veselības aprūpe, tad pabalsta apmērs tiek samazināts no 72 euro līdz 50 euro gadā vienai ģimenei (personai).

Ņemot vērā Ogres novada Sociālā dienesta sociālā darba speciālistu priekšlikumus, kas balstīti uz iepriekšējo praksi, nepieciešams palielināt pabalsta zīdaiņu pārtikas iegādei apmēru no 29 euro līdz 40 euro mēnesī, noapaļot uz augšu pabalstu mācību līdzekļu iegādei līdz 30 euro gadā vienam bērnam, savukārt pabalstu pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes noteikt 25 euro apmērā par vienu gadījumu iepriekšējo 29 euro vietā, jo šis pabalsts lielākoties tiek izmantots dokumentu kārtošanai, un personu apliecinoša dokumenta izgatavošanas minimālās izmaksas ir 14,23 euro.

Ņemot vērā to, ka par šobrīd saistošajos noteikumos noteikto maksimālo pabalstu 214 euro personu apbedīt ir ļoti grūti, jo faktiskās apbedīšanas izmaksas parasti ir lielākas, konsultējoties ar apbedīšanas pakalpojuma sniedzējiem un noskaidrojot, ka minimālās personas apbedīšanas izmaksas ir 400 euro, nepieciešams palielināt apbedīšanas pabalsta maksimālo apmēru līdz 400 euro.

Tāpat ar saistošo noteikumu projektu pilnveidots regulējums par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā.

Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu projekts paredz jaunu redakciju regulējumam par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā. Daļa regulējuma saglabāta no spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, taču daļā veiktas izmaiņas.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu projekts neparedz izmaiņas dzīvokļa pabalsta, pabalsta krīzes situācijā (iepriekš pabalsts ārkārtas situācijā), pabalsta dzīvokļa parāda segšanai un pabalsta hemodialīzes procedūru saņemšanai apmērā, līdz ar to saistošo noteikumu projekts attiecībā uz šiem pabalstiem pašvaldības budžetu neietekmēs.

Saistošo noteikumu projekta ietekme uz pašvaldības budžetu apskatāma vienīgi saistībā ar pabalstu veselības aprūpei, pabalstu zīdaiņu pārtikas iegādei, pabalstu individuālo mācību līdzekļu un piederumu iegādei, pabalstu pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes, apbedīšanas pabalstu un pabalstu noteikumos neminētiem mērķiem.

Ņemot vērā to, ka dažu pabalstu (pabalsts zīdaiņu pārtikas iegādei un pabalsts individuālo mācību līdzekļu un piederumu iegādei, apbedīšanas pabalsts) apmēri palielinās, bet dažu pabalstu (pabalsts veselības aprūpei, pabalstu pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes un pabalsts noteikumos neminētiem mērķiem) apmēri samazinās un/vai sašaurinās pabalsta (apbedīšanas pabalsts) saņēmēju loks, saistošo noteikumu projekta īstenošanai būs pietiekoši ar Ogres novada Sociālā dienesta budžeta tāmē 2018. gadam plānotajiem līdzekļiem.

Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Uzņēmējdarbības vidi saistošie noteikumi neietekmēs.

Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Ogres novada Sociālā dienesta sociālajos centros Ogrē, Madlienā, Suntažos un Taurupē.

Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse.

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**

Saistošie noteikumi Nr. 26/2017 “Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā”

Pieņemti Ogres novada pašvaldības domes sēdē 2017. gada 21. decembrī (protokols Nr. 16; 31.§). Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturto un piekto daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.^{2} panta pirmo un piekto daļu un Ministru kabineta 17.06. 2009. noteikumu Nr. 550 “Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību 13. un 15.” punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka sociālās palīdzības un citu pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, apmērus, personas, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstus, pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. dzīvokļa parāds – parāds par noteikumu 26.1. apakšpunktā noteiktajiem maksājumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu;

2.2. ģimene – laulātie, bērni un/vai personas, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.3. izdevumus apliecinošs dokuments – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai rēķina oriģināls vai internetbankas izdruka, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.4. maznodrošināta ģimene (persona) – ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un izsniegta par to noteikta parauga izziņa;

2.5. trūcīga ģimene (persona) – ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un ir izsniegta par to noteikta parauga izziņa;

2.6. pabalsta pieprasītājs – persona, kas tieši vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vēršas Ogres novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) un lūdz sociālās palīdzības vai citu pabalstu;

2.7. prasmju veicināšanas pasākumi – darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumi.

3. Tiesības saņemt noteikumos paredzētos pabalstus, izņemot dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim, ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai (turpmāk – ģimene (persona)), kura dzīvesvietu deklarējusi Ogres novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.

4. Sociālais dienests realizē normatīvajos aktos noteiktās pašvaldības tiesības un pienākumus saistībā ar sociālās palīdzības nodrošināšanu Ogres novadā.

5. Sociālais dienests realizē Ministru kabineta noteiktās pašvaldības tiesības un pienākumus attiecībā uz lēmuma pieņemšanu par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu un tās pieprasīšanu no bērna vecākiem, tajā skaitā, izpildrīkojuma izdošanu un iesniegšanu izpildei tiesu izpildītājam.

6. Pabalstu veidi:

6.1. Sociālās palīdzības pabalsti:

6.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

6.1.2. dzīvokļa pabalsts;

6.1.3. pabalsts krīzes situācijā.

6.2. Citi pabalsti:

6.2.1. pabalsts dzīvokļa parāda segšanai;

6.2.2. pabalsts veselības aprūpei;

6.2.3. pabalsts zīdaiņu pārtikas iegādei;

6.2.4. pabalsts individuālo mācību līdzekļu un piederumu iegādei;

6.2.5. pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes;

6.2.6. pabalsts hemodialīzes procedūru saņemšanai;

6.2.7. apbedīšanas pabalsts;

6.2.8. pabalsts noteikumos neminētiem mērķiem.

II. Pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

7. Lai saņemtu noteikumu 6. punktā noteiktos pabalstus, pabalsta pieprasītājs Sociālā dienesta Ogres sociālajā centrā, Suntažu sociālajā centrā, Madlienas sociālajā centrā vai Taurupes sociālajā centrā (turpmāk – sociālais centrs) atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai iesniedz iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja pabalstu pieprasa personas likumiskais pārstāvis.

8. Iesniegumā norāda pabalsta pieprasītāja:

8.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni, pa kuru ir sasniedzams;

8.2. deklarēto dzīvesvietu un faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas;

8.3. pieprasīto pabalstu;

8.4. vēlamo pabalsta saņemšanas veidu (skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu), ja pieprasītā pabalsta izmaksa atbilstoši noteikumiem paredzēta skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu un, ja vēlamais pabalsta saņemšanas veids ir ar pārskaitījumu, pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu;

8.5. citu informāciju, kas noteikumos noteikta pie attiecīgā pabalsta veida.

9. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina pabalsta pieprasītāja atbilstību pieprasītā pabalsta piešķiršanas nosacījumiem un noteikti noteikumos pie attiecīgā pabalsta veida.

10. Pabalsta pieprasītājs iesniegumu paraksta visu ģimenes pilngadīgo locekļu vārdā.

11. Iesniedzot sociālajā centrā noteikumu 7. punktā minēto iesniegumu, pabalsta pieprasītājs un visi pilngadīgie ģimenes locekļi dod atļauju par visiem ģimenes locekļiem iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, un veikt datu apstrādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskajā sistēmā (SOPA).

12. Ja pieprasītais pabalsts tiek piešķirts trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), bet pabalsta pieprasītājam nav noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, pabalsta pieprasītājs vienlaicīgi ar noteikumu 7. punktā noteikto iesniegumu iesniedz sociālajā centrā iesniegumu par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu.

13. Sociālais centrs desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas no pabalsta pieprasītāja:

13.1. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību noteikumu 7. – 9. punktā noteiktajām prasībām;

13.2. pārbauda iesniegumā norādītās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu), pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām, vai, ja tas nepieciešams, pieprasot pabalsta pieprasītājam ziņas apliecinošus dokumentus un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā, sastādot aktu par ģimenes (personas) apsekošanu dzīvesvietā;

13.3. nepieciešamības gadījumā iegūst pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju lēmuma pieņemšanai;

13.4. ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām;

13.5. veic pabalsta pieprasītāja un tā ģimenes locekļu datu apstrādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskajā sistēmā (SOPA).

13.6. ja pieprasītais pabalsts tiek piešķirts trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), veic pabalsta pieprasītāja un tā ģimenes locekļu ienākumu un materiālo resursu novērtējumu atbilstoši kārtībai, kas paredzēta normatīvajos aktos par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu;

13.7. ja pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma nepieciešams, nosaka pabalsta pieprasītāja un/vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības pienākumus savas materiālās un sociālās situācijas uzlabošanā, noslēdzot par to vienošanos;

13.8. pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu, ja ģimene (persona) atbilst normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajiem pabalsta saņemšanas nosacījumiem, vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas normatīvo aktu un šo noteikumu prasības.

14. Ja sociālais centrs konstatē, ka iesniegtie dokumenti neatbilst noteikumu 7. – 9. punktā noteiktajām prasībām vai lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildu informācija/dokumenti un lēmuma pieņemšanai nepieciešamā informācija sociālajam centram nav pieejama pašvaldības un valsts datu reģistros, sociālais centrs par to informē iesniedzēju.

15. Iesnieguma iesniedzējs piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 14. punktā minētās informācijas saņemšanas iesniedz sociālajam centram nepieciešamo informāciju/dokumentus lēmuma pieņemšanai.

16. Ja iesniedzējs noteikumu 15. punktā noteiktajā laikā nav iesniedzis nepieciešamo informāciju/dokumentus, sociālais centrs iesniegumu atzīst par neiesniegtu.

17. Sociālais centrs izmaksā noteikumos noteiktos pabalstus viena mēneša laikā no lēmuma par attiecīgā pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas, ja noteikumos nav noteikts citādi.

18. Noteikumu 6.1.2., 6.1.3. un 6.2. apakšpunktā noteiktos pabalstus atsaka piešķirt vai izbeidz to izmaksu, ja:

18.1. pabalsta saņēmējs neatbilst attiecīgā pabalsta piešķiršanas nosacījumiem;

18.2. persona atsakās noslēgt vienošanos par līdzdarbības pienākumiem atbilstoši noteikumu 13.7. apakšpunktam vai nepilda vienošanās noteiktos līdzdarbības pienākumus;

18.3. darbspējīgs Sociālā dienesta klients atsakās iesaistīties prasmju veicināšanas pasākumos vai iesaistās prasmju veicināšanas pasākumos, bet neievēro ar Sociālo dienestu noslēgtā līguma par klienta iesaistīšanu minētajos pasākumos noteikumus;

18.4. persona sniedz nepatiesas ziņas vai noklusē informāciju, kas raksturo klienta spēju nodrošināt savas pamatvajadzības un iesaistīties pasākumos savas sociālās problēmas risināšanai;

18.5. Sociālais dienests konstatē, ka piešķirtais pabalsts netiek izmantots atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

19. Sociālā centra lēmumu par pabalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt pabalstu vai pabalsta izmaksas izbeigšanu persona var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam, bet Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

20. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu nodrošināšanai (turpmāk III nodaļā – pabalsts) tiek piešķirts, ievērojot normatīvo aktu par kārtību, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts, un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.

21. Pabalstu par pirmo mēnesi izmaksā 20 dienu laikā no lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pabalstu par katru nākamo kārtējo mēnesi izmaksā ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 20. datumam. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

22. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā:

22.1. samaksājot bērnu ēdināšanas izdevumus skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē;

Turpinājums 2. lpp.

Turpinājums no 1. lpp.

Saistošie noteikumi Nr. 26/2017 "Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā"

22.2. sedzot parādus par bērna ēdināšanas izdevumiem skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē;
22.3. samaksājot pakalpojuma sniedzējam par ģimenes (personas) ēdināšanas izdevumiem vai piešķirtā pabalsta apmērā iegādājoties un izsniedzot ģimenei (personai) pārtikas produktus.

23. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā aizstāj ar pabalstu natūrā, ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās.

24. Ja ģimene (persona) vēlas, lai pabalsta izmaksa naudā daļēji vai pilnībā tiek aizstāta ar pabalstu natūrā, tā norāda to iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam.

25. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem, pabalsta izmaksa naudā daļēji vai pilnībā tiek aizstāta ar pabalstu natūrā, pamatojoties uz sociālā centra lēmumu. Šādā gadījumā pabalsta izmaksas veids tiek mainīts, sākot ar nākamo izmaksas mēnesi.

IV. Dzīvokļa pabalsts

26. Dzīvokļa pabalstu piešķir šādiem mērķiem:
26.1. dzīvojamās telpas īres maksas, izņemot peļņas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 11. panta otrās daļas 2. apakšpunkta izpratnē, un maksas par pakalpojumiem (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija un sadzīves atkritumu izvešana), kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, daļējai segšanai;
26.2. kurināmā iegādes izdevumu daļējai segšanai;
26.3. likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 25.2 panta otrajā daļā noteikto izdevumu daļējai segšanai.

27. Dzīvokļa pabalstu 26.1. un 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim piešķir trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai).

28. Dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim piešķir bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.

29. Dzīvokļa pabalstu piešķir par izdevumiem dzīvojamā telpā, kurā ģimene (persona) faktiski dzīvo un kas ir pašas ģimenes (personas) vai pašvaldības īpašums vai ģimene (persona) īrē dzīvojamo telpu no trešās personas, pamatojoties uz rakstveidā noslēgtu dzīvojamās telpas īres vai patapinājuma līgumu.

30. Dzīvokļa pabalstu 26.1. un 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim piešķir par izdevumiem dzīvojamā telpā, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

31. Pieprasot dzīvokļa pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda:
31.1. noteikumu 26. punktā noteikto mērķi, kuram dzīvokļa pabalsts tiek pieprasīts;
31.2. dzīvojamās telpas adresi, par kuru tiek pieprasīts dzīvokļa pabalsts;
31.3. vai dzīvojamā telpa, par kuru tiek pieprasīts dzīvokļa pabalsts, ir pašas ģimenes (personas) vai pašvaldības īpašums vai ģimene (persona) īrē dzīvojamo telpu no trešās personas, pamatojoties uz rakstveidā noslēgtu dzīvojamās telpas īres vai patapinājuma līgumu;
31.4. vai dzīvokļa pabalsta izmaksa nepieciešama, ieskaitot to gāzes vai elektroenerģijas piegādātāja norēķinu kontā.

32. Pieprasot dzīvokļa pabalstu 26.1. apakšpunktā noteiktajam mērķim, iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
32.1. pēdējā rēķina par 26.1. apakšpunktā noteiktajiem izdevumiem kopiju, uzrādot oriģinālu;
32.2. attaisnojuma dokumenta, kas apliecina pēdējā mēneša izdevumus par gāzi, kopiju, uzrādot oriģinālu, ja noslēgts līgums par apkures pakalpojumiem dzīvojamā telpā ar gāzes piegādātāju;
32.3. attaisnojuma dokumentu, kas apliecina pēdējo trīs mēnešu izdevumus par elektrību, kopijas, uzrādot oriģinālus, ja dzīvojamā telpā tiek izmantota centrālā elektriskā apkure;
32.4. dzīvojamās telpas īres vai patapinājuma līgumu kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dzīvojamā telpa tiek īrēta vai patapināta no privātpersonas.

33. Ja dzīvokļa pabalsts pieprasīts 26.1. apakšpunktā noteiktajam mērķim, pēc iesnieguma un 32. punktā noteikto dokumentu saņemšanas sociālais centrs papildu 13. punktā noteiktajām darbībām:
33.1. aprēķina pabalsta pieprasītāja vidējos mēneša izdevumus par 32.3. apakšpunktā noteiktajiem pakalpojumiem;
33.2. nosaka pabalsta pieprasītāja izdevumu par 32.1. – 32.3. apakšpunktā noteiktajiem pakalpojumiem kopsummu mēnesī, saskaitot 32.1. un 32.2. apakšpunktā noteikto rēķinu summas ar vidējiem mēneša izdevumiem par 32.3. apakšpunktā noteiktajiem pakalpojumiem.

34. Dzīvokļa pabalsta 26.1. apakšpunktā noteiktajam mērķim apmērs:
34.1. trūcīgām ģimenēm (personām) ir 50% no 33.2. apakšpunkta kārtībā noteiktās kopsummas mēnesī, bet ne vairāk par 456 euro viena kalendārā gada laikā trūcīgām ģimenēm un ne vairāk par 342 euro viena kalendārā gada laikā atsevišķi dzīvojošām trūcīgām personām;
34.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām) ir 40% no 33.2. apakšpunkta kārtībā noteiktās kopsummas mēnesī, bet ne vairāk par 413 euro viena kalendārā gada laikā maznodrošinātām ģimenēm un ne vairāk par 299 euro viena kalendārā gada laikā atsevišķi dzīvojošām maznodrošinātām personām.

35. Laika periods, par kuru tiek piešķirts dzīvokļa pabalsts 26.1. apakšpunktā paredzētajam mērķim, tiek noteikts pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma, bet ne ilgāk kā uz laiku, kamēr ģimenei (personai) ir noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, vai ne ilgāk par sešiem mēnešiem, izvēloties īsāko no minētajiem termiņiem. Ja pēc laika perioda, par kuru tika piešķirts dzīvokļa pabalsts, ģimenei (personai) trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss turpinās vai tiek piešķirts atkārtoti, ģimene (persona) dzīvokļa pabalstu var pieprasīt atkārtoti.

36. Dzīvokļa pabalstu 26.1. apakšpunktā noteiktajam mērķim izmaksā, ieskaitot to dzīvojamās telpas apsaimniekotāja, gāzes vai elektroenerģijas piegādātāja norēķinu kontā.

37. Pieprasot dzīvokļa pabalstu 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim, iesniegumam pievieno dzīvojamās telpas īres vai patapinājuma līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dzīvojamā telpa tiek īrēta vai patapināta no privātpersonas.

38. Dzīvokļa pabalstu 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim piešķir, ja dzīvojamās telpas vienīgais apkures veids ir cietais kurināmais.

39. Dzīvokļa pabalsta 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim apmērs ir 200 euro kalendārajā gadā vienai ģimenei (personai).

40. Dzīvokļa pabalstu 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu. Sociālajam centram ir tiesības aizstāt pabalsta izmaksu naudā ar pabalstu natūrā.

41. Dzīvokļa pabalsta 26.1. un 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim apmēru samazina, ja dzīvokļa pabalsta pieprasītājs (saņēmējs) dzīvo divu vai vairāku istabu dzīvojamā telpā, kuras kopējā apkures platība ir lielāka par 35 m^2 uz pirmo (vienīgo) šajā platībā dzīvojošo personu un 15 m^2 uz katru nākamo šajā platībā dzīvojošo personu. Šajā punktā noteikto dzīvokļa pabalsta samazinājumu nosaka pēc šādas formulas: X = (A : B) * C, kur:

X ir dzīvokļa pabalsta samazinājums;

A ir aprēķinātais dzīvokļa pabalsts bez samazinājuma;

B ir kopējā apkures platība;

C ir platība, kas lielāka par šajā punktā noteikto robežu.

42. Dzīvokļa pabalstu 26.1. un 26.2. apakšpunktā noteiktajam mērķim nepiešķir vai izbeidz tā izmaksu, ja dzīvojamai telpai ir piešķirts sociālā dzīvokļa statuss vai dzīvojamā telpa atrodas sociālā dzīvojamā mājā.

43. Pieprasot dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim, iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
43.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
43.2. noteikumu 26.3. apakšpunktā noteikto izdevumu apliecinošus dokumentus;
43.3. maksājumus apliecinošus dokumentus, ja nav iespējams uzrādīt noteikumu 26.3. apakšpunktā noteikto izdevumu apliecinošus dokumentus.

44. Dzīvokļa pabalsta 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim saņēmējs līdz katra mēneša 20. datumam iesniedz sociālajā centrā 43.2. un 43.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus.

45. Dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim aprēķina katru mēnesi, ņemot vērā 43. un 44. punktā noteiktos dokumentus, bet nepārsniedzot noteikumu pielikumā noteiktos 26.3. apakšpunktā noteikto izdevumu segšanas normatīvus.

46. Ja dzīvokļa pabalsta 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim saņēmējs objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt sociālajā centrā noteikumu 44. punktā minētos dokumentus, viņš par to savlaicīgi informē sociālo centru. Šādā gadījumā dzīvokļa pabalstu par attiecīgo mēnesi izmaksā uz iepriekš iesniegto dokumentu pamata. Ja 44. punktā minētie dokumenti sociālajā centrā nav iesniegti, neinformējot sociālo centru par objektīviem neiesniegšanas iemesliem, dzīvokļa pabalstu par attiecīgo mēnesi neizmaksā.

47. Ja dzīvojamā telpā, kuru īrē pabalsta pieprasītājs, dzīvo arī citas personas un pēc 43. un 44. punktā noteiktajiem dokumentiem nav iespējams noteikt pabalsta pieprasītāja faktiski izmantoto dzīvojamo platību vai faktisko 26.3. apakšpunktā noteikto izdevumu apmēru, dzīvokļa pabalsta 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim aprēķināšanai uz pabalsta pieprasītāju attiecināmā dzīvojamā platība un 26.3. apakšpunktā noteiktie izdevumi tiek samazināti proporcionāli dzīvojamajā telpā dzīvojošo personu skaitam.

48. Dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim katru mēnesi pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam, dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam vai pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu.

49. Ja beidzas dzīvojamās telpas īres līguma termiņš vai dzīvojamās telpas īres līguma darbība izbeidzas citu iemeslu dēļ, tiek mainīta dzīvokļa pabalsta saņēmēja dzīvesvieta vai grozīts 26.3. apakšpunktā noteikto izdevumu apmērs, dzīvokļa pabalsta 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim saņēmējs nekavējoties informē sociālo centru par attiecīgajām izmaiņām un iesniedz sociālajā centrā jauna spēkā esoša dzīvojamās telpas īres līguma vai vienošanās par dzīvojamās telpas īres līguma grozījumiem kopiju, uzrādot līguma vai vienošanās oriģinālu.

50. Ja sociālajā centrā saņemta informācija, ka pabalsta saņēmējs nav ievērojis 49. punktā minētās prasības, dzīvokļa pabalsta 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim izmaksa tiek pārtraukta, līdz šī pabalsta saņēmējs izpilda 49. punktā noteiktās prasības.

51. Dzīvokļa pabalstu 26.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim nepiešķir vai izbeidz tā izmaksu, ja pabalsta pieprasītājs nedzīvo dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts.

V. Pabalsts krīzes situācijā

52. Pabalstu krīzes situācijā (turpmāk V nodaļā – pabalsts), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir, ja ģimene (persona) krīzes situācijas dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama materiāla palīdzība.

53. Krīzes situācijas, kurās ģimenei (personai) ir tiesības pieprasīt pabalstu un pabalsts var tikt izmaksāts, ir katastrofas, stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, plūdi vai terora akts.

54. Pabalsta mērķis ir novērst vai mazināt krīzes situācijas izraisītās negatīvās sekas ģimenes (personas) dzīvē, sniedzot materiālu palīdzību pamatvajadzību (kuras ģimene (persona) krīzes situācijas dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt) nodrošināšanai minimālā apjomā.

55. Pabalstu piešķir faktisko izdevumu (pamatvajadzību nodrošināšanai minimālā apjomā) apmērā, nepārsniedzot 356 euro kalendārā gada laikā vienai ģimenei (personai).

56. Pabalstu nepiešķir, ja pabalsta pieprasītājam krīzes situācijas radīto zaudējumu segšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt apdrošināšanas atlīdzību, un atlīdzība sasniedz vai pārsniedz aprēķinātā pabalsta apmēru. Ja apdrošināšanas atlīdzība ir mazāka par aprēķinātā pabalsta apmēru, pabalstu piešķir, pabalsta apmēru samazinot par apdrošināšanas atlīdzības summu.

57. Ja krīzes situācijas rezultātā ir cietis ģimenes (personas) mājoklis, pabalstu piešķir, ja cietušais mājoklis ir ģimenes (personas) faktiskā un vienīgā iespējamā dzīvesvieta.

58. Cietušais mājoklis ir ģimenes (personas) vienīgā iespējamā dzīvesvieta 57. punkta izpratnē, ja izpildās viens no šādiem nosacījumiem:
58.1. ģimenei (personai) bez cietušā mājokļa nepieder citi nekustamie īpašumi, kuros ir dzīvošanai derīga ēka;
58.2. ģimenei (personai) bez cietušā mājokļa pieder nekustamais īpašums vai tā domājamā daļa, taču tajā dzīvo ģimenes (personas) pirmās pakāpes radinieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums. Šādā gadījumā pēc sociālā centra pieprasījuma pabalsta pieprasītājs rakstveidā sniedz ziņas par šajā apakšpunktā minētajā nekustamajā īpašumā vai tā domājamajā daļā dzīvojošajām personām.

59. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda:
59.1. informāciju par notikušo krīzes situāciju, tās radītajiem zaudējumiem un pamatvajadzībām, kuras ģimene (persona) krīzes situācijas dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt;
59.2. vēlamo situācijas risinājumu un nepieciešamā pabalsta apmēru, kas nepārsniedz noteikumu 55. punktā noteikto;
59.3. informāciju, vai pabalsta pieprasītājam krīzes situācijas radīto zaudējumu segšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt apdrošināšanas atlīdzību, un atlīdzības apmēru.

60. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina katastrofas, stihiskas nelaimes, ugunsgrēka, plūdu vai terora akta esamību (Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai citas kompetentas institūcijas atzinums, slēdziens vai ziņojums).

61. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums sociālajā centrā saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

62. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

63. Ar pašvaldības domes lēmumu, izvērtējot katru situāciju atsevišķi, pabalsta apmērs var tikt palielināts, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.

64. Ja tiek atklāti apstākļi, ka krīzes situācija radusies pabalsta pieprasītāja vai saņēmēja ļaunprātīga nodarījuma rezultātā, tad pabalstu nepiešķir vai izmaksātais pabalsts ir jāatmaksā.

VI. Pabalsts dzīvokļa parāda segšanai

65. Pabalstu dzīvokļa parāda segšanai (turpmāk VI nodaļā – pabalsts) piešķir noteikumos noteiktā dzīvokļa pabalsta saņēmējam vai sociālā dzīvokļa īrniekam, kam noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ja dzīvokļa pabalsta saņēmējam vai sociālā dzīvokļa īrniekam ir izveidojies dzīvokļa parāds par dzīvojamo telpu, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir pabalsta pieprasītāja faktiskā dzīvesvieta.

66. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda dzīvojamās telpas adresi, par kuru izveidojies dzīvokļa parāds.

67. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno dokumentu, kas apliecina dzīvokļa parāda esamību un apmēru.

68. Pabalsta apmērs ir 72 euro mēnesī vienai ģimenei (personai).

69. Pabalsta kopējais apmērs nevar pārsniegt dzīvokļa parāda apmēru.

70. Pabalstu piešķir, kamēr dzīvokļa pabalsta saņēmējs vai sociālā dzīvokļa īrnieks, pamatojoties uz līguma par darba un sociālo prasmju veicināšanu, brīvprātīgi iesaistās prasmju veicināšanas pasākumos un ievēro līguma par darba un sociālo prasmju veicināšanu noteikumus.

71. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam vai sociālā dzīvokļa īrniekam, kurš objektīvu apstākļu dēļ, kurus apliecina ar attiecīgiem dokumentiem, nevar iesaistīties prasmju veicināšanas pasākumos, pabalstu piešķir, ja dzīvokļa parāda izveidošanās apstākļi atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:
71.1. personas (vai kāda no ģimenes locekļiem) ilgstoša slimība dzīvokļa parāda izveidošanās laikā, kas tiek apliecināta ar ģimenes ārsta izziņu;
71.2. bezdarbnieka statusa esamība un bezdarbnieka statusa nosacījumu ievērošana dzīvokļa parāda veidošanās laikā, kas apliecināta ar Nodarbinātības valsts aģentūras izsniegtu dokumentu.

72. Par objektīviem apstākļiem 71. punkta izpratnē uzskatāmi: strādā algotu darbu pilnu slodzi; ilgstoša darba nespēja; kopj slimu bērnu vai bērnu ar invaliditāti; atrodas pirmsdzemdību, pēcdzemdību vai bērna kopšanas atvaļinājumā; visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai personas ar invaliditāti, un viņu vienīgais ienākuma avots ir valsts pensija vai viņu apgādībā ir nepilngadīgi bērni.

73. Ja pabalsta pieprasītājs atsaucas uz apstākļiem, kuru dēļ nevar iesaistīties prasmju veicināšanas pasākumos, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda dzīvokļa parāda izveidošanās apstākļus un pabalsta pieprasītāja iespējamos resursus situācijas uzlabošanai, kā arī papildus 67. punktā noteiktajam iesniegumam pievieno:
73.1. dokumentus, kas apliecina 72. punktā norādītos objektīvos apstākļus, kuru dēļ personas nevar iesaistīties prasmju veicināšanas pasākumos, un;
73.2. dokumentu, kas apliecina dzīvokļa parāda veidošanās apstākļu atbilstību 71. punktā noteiktajiem kritērijiem.

74. Pabalstu saskaņā ar 71. punktu piešķir, pamatojoties uz trīspusēju sadarbības līgumu par dzīvokļa parāda segšanu, kas rakstveidā noslēgts starp pabalsta pieprasītāju, sociālo centru un dzīvojamās mājas apsaimniekotāju, līgumā nosakot pabalsta apmēru, kas nav lielāks par 68. un 69. punktā noteikto, pabalsta pieprasītāja līdzmaksājumus un citus līdzdarbības pienākumus dzīvokļa parāda segšanā kā priekšnosacījumus pabalsta izmaksai (turpmāk – trīspusējs sadarbības līgums).

75. Lēmums par pabalsta piešķiršanu stājas spēkā ar brīdi, kad sociālais centrs, pabalsta pieprasītājs un dzīvojamās mājas apsaimniekotājs ir noslēguši trīspusēju sadarbības līgumu.

76. Trīspusējā sadarbības līguma izpildes gaitu kontrolē sociālā darba speciālists un dzīvojamās mājas apsaimniekotājs.

77. Pabalstu nepiešķir vai izbeidz tā izmaksu, ja spēkā stājies tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja vai saņēmēja izlikšanu no dzīvojamās telpas, par kuru tiek pieprasīts vai maksāts pabalsts.

Turpinājums 3. lpp.

Turpinājums no 2. lpp.

Saistošie noteikumi Nr. 26/2017 "Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā"

78. Pabalsta izmaksa tiek izbeigta:
78.1. ja pabalsta saņēmējs bez attaisnojoša iemesla pilnībā vai daļēji nepilda trīspusējā sadarbības līgumā noteiktos līdzdarbības pasākumus;
78.2. ja pabalsta saņēmējs pilnībā vai daļēji neievēro līguma par darba un sociālo prasmju veicināšanu noteikumus;
78.3. kad tiek segts dzīvokļa parāds.

79. Pabalstu izmaksā reizi mēnesī, ieskaitot to dzīvokļa apsaimniekotāja kontā.

80. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam vai sociālā dzīvokļa īrniekam ir tiesības prasīt pabalstu un slēgt trīspusējo sadarbības līgumu ne vairāk kā reizi gadā.

VII. Pabalsts veselības aprūpei

81. Pabalstu veselības aprūpei (turpmāk VIII nodaļā – pabalsts) piešķir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) recepšu medikamentu iegādes, veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas un/vai medicīnas preču, kas atbilstoši ārsta nozīmējumam nepieciešamas smagu saslimšanu ārstēšanai, iegādes izdevumu daļējai segšanai.

82. Pabalsts tiek piešķirts faktisko 81. punktā noteikto izdevumu apmērā, bet ne vairāk par:
82.1. 100 euro kalendārā gada laikā trūcīgai ģimenei (personai);
82.2. 70 euro kalendārā gada laikā maznodrošinātai atsevišķi dzīvojošai personai;
82.3. 100 euro kalendārā gada laikā maznodrošinātai ģimenei.

83. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda, vai pabalsta izmaksa nepieciešama pārskaitījuma veidā tieši veselības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.

84. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno:
84.1. dokumenta, kas apliecina, ka medikamenta lietošanas un/vai veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas nepieciešamību pabalsta pieprasītājam noteicis ārsts, kopiju;
84.2. ārsta izsniegta dokumenta par medicīnas preces, kas nepieciešama smagas saslimšanas ārstēšanai, lietošanas nepieciešamību;
84.3. recepšu medikamenta iegādes, veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas un/vai medicīnas preces, kas atbilstoši ārsta nozīmējumam nepieciešama smagas saslimšanas ārstēšanai, iegādes izdevumus apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.

85. Pabalstu pieprasa ne biežāk kā trīs reizes kalendārajā gadā par izdevumiem, kas radušies ne ilgāk kā pirms četriem mēnešiem.

86. Ja pabalsta pieprasītājs ir nokavējis 85. punktā minēto četru mēnešu termiņu slimības vai funkcionālo traucējumu dēļ, sociālā centra sociālā darba speciālistam ir tiesības pagarināt termiņu līdz sešiem mēnešiem.

87. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā, ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu vai pārskaitījuma veidā tieši veselības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.

VIII. Pabalsts zīdaiņu pārtikas iegādei

88. Pabalstu zīdaiņu pārtikas iegādei (turpmāk IX nodaļā – pabalsts) piešķir trūcīgai ģimenei (personai) par bērnu vecumā līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

89. Pabalsta apmērs ir līdz 40 euro mēnesī par vienu bērnu, nepārsniedzot faktiskos izdevumus zīdaiņu pārtikas iegādei attiecīgajam bērnam.

90. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda bērna, par kuru tiek pieprasīts pabalsts, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu (ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas) un vēlamo pabalsta saņemšanas veidu (natūrā vai naudā).

91. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno ģimenes ārsta izziņas par nepieciešamību lietot zīdaiņu pārtiku kopiju, uzrādot oriģinālu.

92. Pabalstu piešķir natūrā vai naudā.

93. Ja pabalstu piešķir naudā, to izmaksā, pamatojoties uz pabalsta saņēmēja iesniegtiem zīdaiņu pārtikas iegādes izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

94. Ja pabalstu piešķir naudā, to izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

IX. Pabalsts individuālo mācību līdzekļu un piederumu iegādei

95. Pabalstu individuālo mācību līdzekļu un piederumu iegādei (turpmāk X nodaļā – pabalsts) piešķir Ogres novada vispārējās izglītības iestādes 1. – 12. klases izglītojamajam no ģimenes, kurai noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

96. Pabalsta apmērs ir 30 euro kalendārajā gadā vienam izglītojamajam.

97. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktā noteiktajam norāda izglītojamā, par kuru tiek pieprasīts pabalsts, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto un faktisko dzīvesvietu (ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas) un izglītojamā izglītības iestādi.

98. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu. Pabalstu pēc sociālā centra sociālā darba speciālista izvērtējuma var piešķirt natūrā.

X. Pabalsts pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes

99. Pabalstu pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes (turpmāk XI nodaļā – pabalsts) piešķir personai, kas atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas vai nosacītas pirmstermiņa atbrīvošanas no brīvības atņemšanas soda, ja šīs personas dzīves vieta pirms brīvības atņemšanas soda izciešanas bija deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

100. Pabalsta apmērs ir 25 euro.

101. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam norāda adresi, kurā pabalsta pieprasītājs bija deklarēts pirms brīvības atņemšanas soda izciešanas.

102. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno Ieslodzījuma vietu pārvaldes vai citas kompetentas institūcijas izziņas, kas apliecina, ka pabalsta pieprasītājs atbrīvots no brīvības atņemšanas iestādes pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas vai nosacītas pirmstermiņa atbrīvošanas no brīvības atņemšanas soda, kopiju, uzrādot oriģinālu.

103. Pabalstu var pieprasīt un saņemt reizi gadā.

104. Pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā mēneša laikā no atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes dienas.

XI. Pabalsts hemodialīzes procedūru saņemšanai

105. Pabalstu hemodialīzes procedūru saņemšanai (turpmāk XII nodaļā – pabalsts) piešķir trūcīgai vai maznodrošinātai personai, kurai ir hroniska nieru mazspēja un ir nepieciešama regulāra hemodialīze, un tā atbilstoši ārsta speciālista norādījumiem nevar izmantot sabiedrisko transportu.

106. Pabalsta apmērs ir 72 euro mēnesī, ja personai atbilstoši ārsta speciālista norādījumiem nepieciešamas trīs hemodialīzes procedūras nedēļā. Ja nepieciešamo hemodialīzes procedūru skaits ir mazāks par trim procedūrām nedēļā, pabalsts tiek proporcionāli samazināts.

107. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no ambulatorās, stacionārās pacienta medicīnas kartes (veidlapa 027/u), kurā norādīta procedūru saņemšanas nepieciešamība, procedūru saņemšanas periods, nepieciešamo procedūru skaits un atzinums, ka nevar izmantot sabiedrisko transportu;

108. Pabalsta saņemšanai pabalsta pieprasītājs slēdz vienošanos ar sociālo centru par līdzdarbību, kurā noteikts, ka pabalsta pieprasītājam regulāri jāinformē sociālais centrs par jebkurām izmaiņām ārstēšanas procesā, iesniedzot sociālajā centrā noteikumu 107. punktā noteikto dokumentu.

109. Pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

XII. Apbedīšanas pabalsts

110. Apbedīšanas pabalstu piešķir mirušās personas, kuras pēdējā dzīvesvieta bija deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, tuviniekam vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

111. Apbedīšanas pabalstu pieprasa ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc mirušās personas miršanas apliecības izdošanas datuma.

112. Pieprasot apbedīšanas pabalstu, persona iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
112.1. personas miršanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
112.2. ja personas miršanas fakts reģistrēts citā valstī, – attiecīgās valsts izsniegta apliecinājuma par personas miršanas faktu kopiju, uzrādot oriģinālu, un likumā noteiktajā kārtībā apliecinātu šī dokumenta tulkojumu valsts valodā;
112.3. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk – VSAA) izsniegtu lēmuma kopiju, uzrādot oriģinālu, par apbedīšanas pabalsta un/vai pabalsta mirušās personas pārdzīvojušajam laulātajam mirušā laulātā divu pensiju apmērā piešķiršanu un šo pabalstu apmēru;
112.4. apbedīšanas pakalpojumu izdevumus apliecinošu dokumentu oriģinālus.

113. Apbedīšanas pabalstu piešķir faktisko izdevumu mirušās personas apbedīšanai apmērā, bet ne vairāk par 400 euro. Pabalsta apmēru samazina par VSAA piešķirtā pabalsta mirušās personas pārdzīvojušajam laulātajam mirušā laulātā divu pensiju apmērā un apbedīšanas pabalsta apmēru.

114. Apbedīšanas pabalstu nepiešķir, ja sociālais centrs konstatē, ka mirušai personai bija noslēgts uztura vai dāvinājuma līgums ar uzlikumu, no kura izriet apdāvinātā pienākums apbedīt dāvinātāju.

115. Apbedīšanas pabalsts tiek izmaksāts pēc apbedīšanas, pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem, vai pirms apbedīšanas, iesniedzot apbedīšanas pakalpojumu sniedzēja rēķinu.

116. Apbedīšanas pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

XIII. Pabalsts noteikumos neminētiem mērķiem

117. Pabalstu noteikumos neminētiem mērķiem (turpmāk VII nodaļā – pabalsts) piešķir trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai) pamatvajadzību (izņemot veselības aprūpe) nodrošināšanai, ja ģimene (persona) no savas gribas neatkarīgu iemeslu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama materiāla palīdzība.

118. Pabalstu piešķir mērķiem, kam nav paredzēti citi noteikumos noteiktie pabalsti.

119. Pabalstu piešķir faktisko izdevumu pamatvajadzību nodrošināšanai apmērā, bet ne vairāk par 50 euro kalendārajā gadā vienai ģimenei (personai).

120. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz sociālā darba speciālista izstrādāta sociālās rehabilitācijas plāna, kas balstīts uz pabalsta pieprasītāja ģimenes (personas) sociālās situācijas un individuālo vajadzību izvērtējuma, sociālās rehabilitācijas plānā paredzot un pamatojot rehabilitācijas mērķa sasniegšanai nepieciešamo pabalsta apmēru.

121. Pieprasot pabalstu, iesniegumā atbilstoši 8.5. apakšpunktam iekļauj situācijas izklāstu, kas pamato, ka ģimene (persona) no savas gribas neatkarīgu iemeslu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama materiāla palīdzība, kā arī informāciju par nepieciešamajiem izdevumiem pamatvajadzību nodrošināšanai.

122. Pieprasot pabalstu, iesniegumam pievieno izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai apliecinošu dokumentu.

123. Pabalstu pieprasa ne vēlāk kā mēneša laikā pēc izdevumu rašanās brīža.

XIV. Noslēguma jautājums

124. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ogres novada pašvaldības 19.03.2015. saistošie noteikumi Nr. 4/2015 "Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā" (protokols Nr. 4, 47.§).

Domes priekšsēdētājs **E. Helmanis**

Pielikums
Ogres novada pašvaldības 2017. gada 21. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 26/2017 "Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Ogres novadā"

Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 25.^{2} panta otrajā daļā noteikto izdevumu segšanas normatīvi

Aprēķinot dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, izmantojami šādi Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 25.^{2} panta otrajā daļā noteikto izdevumu segšanas normatīvi:

1. Par īres maksu, izdevumiem par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām un apkuri – ne vairāk par 35 m^{2} no dzīvojamās telpas kopējās platības, bet par visu platību, ja tā ir vienistabas dzīvojamā telpa vai istaba kopējā dzīvojamā telpā.

2. Par īres maksu un nepieciešamajiem izdevumiem par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 5 euro par 1 m^{2} mēnesī.

3. Par gāzi:

3.1. dzīvojamā telpā ar gāzes plīti, kas pieslēgta centralizētai gāzes padevei – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m^{3} izmaksas mēnesī. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 6 euro mēnesī;

3.2. dzīvojamā telpā, kurā karstā ūdens sagatavošanai izmanto gāzi – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 3 m^{3} izmaksas mēnesī papildus 3.1. apakšpuntā noteiktajam. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 3 euro mēnesī papildu 3.1. apakšpuntā noteiktajam;

3.3. par gāzes balonu (ar tilpumu ne lielāku kā 60 litri) – uzpildes izmaksas reizi divos mēnešos.

4. Par elektroenerģiju – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā:

4.1. 60 kWh izmaksas mēnesī. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 12 euro mēnesī;

4.2. ja dzīvojamā telpā ir stacionārā elektriskā plīts – 100 kWh izmaksas mēnesī papildus 4.1. apakšpunktā noteiktajam. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 20 euro mēnesī papildus 4.1. apakšpunktā noteiktajam;

4.3. dzīvojamā telpā, kurā karstā ūdens sagatavošanai izmanto elektroenerģiju – 50 kWh izmaksas mēnesī papildus 4.1.un 4.2. apakšpunktā noteiktajam. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 10 euro mēnesī papildus 4.1.un 4.2. apakšpunktā noteiktajam.

5. Par auksto un karsto ūdeni – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 4 m^{3} izmaksas mēnesī, no kuriem ne vairāk kā 2 m^{3} karstā ūdens izmaksas mēnesī.

6. Par kanalizāciju – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 4 m^{3} izmaksas mēnesī.

7. Par asenizācijas nodrošināšanu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 35 euro kalendārajā gadā.

8. Par apkuri:

8.1. ja dzīvojamā telpā, kas atrodas daudzdzīvokļu mājā, nodrošināta centralizētā siltumapgāde – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 1 euro par 1 m^{2} mēnesī;

8.2. ja dzīvojamā telpā tiek izmantota centrālā gāzes apkure un nav iespējas izmantot lētāku apkuri – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,71 euro par dzīvojamās telpas 1 m^{2} mēnesī papildus 3. punktā noteiktajam. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 24,85 euro mēnesī papildus 3. punktā noteiktajam;

8.3. ja dzīvojamā telpā tiek izmantota centrālā elektriskā apkure un nav iespējas izmantot lētāku apkuri – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,71 euro par dzīvojamās telpas 1 m^{2} mēnesī papildus 4. punktā noteiktajam. Ja maksā izlīdzināto maksājumu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 24,85 euro mēnesī papildu 4. punktā noteiktajam;

8.4. ja vienīgais apkures veids ir krāsns apkure un nepieciešams iegādāties cieto kurināmo – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 200 euro kalendārajā gadā.

9. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – faktisko izdevumu apmērā, bet ne vairāk kā 35 euro kalendārajā gadā.

Ogres novada Sociālā dienesta un sociālo centru speciālistu kontaktinformācija, darba laiks konsultācijām par pabalstiem

Ogres novada Sociālais dienests (Vidzemes iela 3, Ogre)

Sociālā dienesta vadītāja Sarmīte Ozoliņa, e-pasts sarmite.ozolina@ogresnovads.lv, ogressd@ogresnovads.lv, 8. kab., tālr. 65022922, 28807916.

Vadītājas vietniece Ilona Reinholde, e-pasts ilona.reinholde@ogresnovads.lv, 5. kab., tālr. 65023360.

Ogres sociālais centrs, Sociālās palīdzības nodaļa (Vidzemes iela 3)

Nodaļas vadītāja Valda Saleniece, e-pasts valda.saleniece@ogresnovads.lv, 2. stāvs, 28. kab. Tālr. 65055194, 28807927.

Sociālā darbiniece Ingrīda Medne, e-pasts ingrida.medne@ogresnovads.lv, 2. stāvs, 14. kab. Tālr. 65055196, 28807927.

Sociālā darbiniece Ērika Margevičus, e-pasts erika.margevicus@ogresnovads.lv, 2. stāvs, 16. kab. Tālr. 65044899, 20365099.

Sociālā darbiniece Santa Lazdiņa, e-pasts santa.lazdina@ogresnovads.lv, 2. stāvs, 15. kab. Tālr. 65047810, 28807922.

Sociālā darbiniece Olga Korņeva, e-pasts olga.korneva@ogresnovads.lv, 2. stāvs, 16. kab. Tālr. 65044899, 20365099.

Klientu pieņemšanas laiks: pirmdien plkst. 13.00 – 17.30; otrdien plkst. 9.00 – 12.00, trešdien plkst. 13.00 – 16.00; ceturtdien plkst. 9.00 – 12.00.

Sākot ar šī gada 4. janvāri, lai ģimenei (personai) noteiktu trūcīgu vai maznodrošinātu statusu, JĀIESNIEDZ savu banku kontu pārskati par iepriekšējiem TRĪS mēnešiem (visām mājsaimniecībā dzīvojošām personām)! Ja ir vairāki bankas konti – pārskati jāiesniedz par visiem kontiem.

Piešķirtie sociālie pabalsti tiks pārskaitīti TIKAI UZ NORĀDĪTO KLIENTA BANKAS KONTU! Visiem klientiem, kuriem nav savu personīgo bankas kontu, lūdzam tos atvērt.

Godina 2017. gada labākos novada sportistus

Jau par ikgadēju tradīciju kļuvis Ogres novada pašvaldības organizētais pasākums "Ogres novada Sporta laureāts", kas tiek rīkots ar mērķi apbalvot sportistus, komandas un individuālo sporta veidu komandas, viņu trenerus par augstu rezultātu sasniegšanu bērnu, jaunatnes un pieaugušo sportā, kā arī sporta entuziastus, sporta organizācijas un biedrības, kas popularizējušas Ogres novada vārdu un veselīgu dzīvesveidu iedzīvotāju vidū.

Lai izteiktu pateicību par rezultātiem sportā 2017. gadā, šogad Ogres novada Sporta centrs svinīgo pasākumu rīkoja 2. februārī Ogres novada Kultūras centrā.

Ogres novada sportistus sveica Ogres novada Sporta centra direktore, domes deputāte Dzirkstīte Žindiga, kura atzina, ka šajā gadā esot bijis ļoti grūti izvērtēt laureātus, jo mainīts balvas "Sporta laureāts" nolikums: "Mēs šogad vērtējām bērnus, jauniešus, pieaugušos, seniorus, tautas sporta pārstāvjus, trenerus, komandas un sporta entuziastus. Jāatzīst, ka novadā tiešām ir ļoti daudz talantīgu un mērķtiecīgu cilvēku, kuri sporto ne tikai priekam, bet jau profesionālā līmenī." Viņa sportistiem vēlēja neatlaidību mērķu sasniegšanā. Ar video starpniecību klātesošos sveica arī Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Egils Helmanis un viņa vietnieks Gints Sīviņš.

Balvas sportistiem tika pasniegtas vairākās nominācijās, tostarp līdzjutēju balsojumā.

"Gada sportistes" tituls šogad piešķirts vieglatlētei Gundegai Heidingerei, kura 2017. gadā izcīnījusi 8. vietu Eiropas komandu čempionātā 5000m, 10. vietu 3000m, 1. vietu Latvijas čempionātā 1500m un 3000m telpās, 1. vietu 3000m un 5000m, 2. vietu pusmaratonā. Uz balvu šajā nominācijā pretendēja arī vieglatlētes Agnese Pastare un Anita Čuhnova.

Par **"Gada sportistu"** kļuva basketbolists Guntis Sīpoliņš, kurš aizvadītajā gadā Latvijas studentu basketbola izlases sastāvā izcīnīja 3. vietu Pasaules Universiādē (studentu olimpiskajās spēlēs). Uz titulu pretendēja arī Ģirts Skoboļevs, Roberts Guiskis, Vitālijs Volkovs (svarcelšana), Raivo Kivlenieks un Andris Kivlenieks (orientēšanās sports).

Titulu **"Gada jaunā sportiste"** ieguva vieglatlēte Luīze Opolā, savukārt Jānis Griškovs kļuva par **"Gada jauno sportistu"**.

Gundega Heidingere

Guntis Sīpoliņš

Arvīds Bogdāns

"Gada treneris" – Andris Molotanovs, HK "Ogre Miandum" galvenais treneris. **"Gada jaunatnes treneris"** – vieglatlētikas treneris Artūrs Priževoits.

"Gada komanda" – handbola klubs "Ogre/Miandum", bet par **"Gada jauno komandu"** kļuva Ogres Basketbola skolas U-14 zēnu komanda.

"Gada sportists tautas sportā" – Uldis Veliks, kurš uzstādīja rekordu sacensību "Latvijas spēcīgākā pilsēta 2017" 14. posmā. Par **"Gada komandu tautas sportā"** basketbolā atzīta "Monta", telpu futbolā – "Osports/ONSC" un "Ogres prestižs", futbolā – "OCSK", florbolā – "Kaplis United".

"Gada sporta entuziasts" tituls piešķirts meņģelietei Olitai Rudzītei par sportisko aktivitāšu organizēšanu Meņģeles pagastā.

Titulu **"Meistars sportā – seniori"** saņēma vieglatlēti Armands Bušs, Valdis Ņilovs, Jānis Kaprālis, Rita Žuravļova, Andris Alksnis, kā arī Ogre 70+ basketbolisti.

Balvu nominācijā **"Mūža ieguldījumu sportā"** saņēma Taurupes pamatskolas sporta skolotājs Arvīds Bogdāns.

Par **"Gada sporta pasākumu"** atzīts taku skrējiena seriāla "Stirnu Buks 2017" 1. posms Ogres Zilajos kalnos, kas pulcēja vairāk nekā 2000 dalībnieku.

Tāpat tika sveikti arī **"Bērnu sporta"** laureāti. Vieglatlētika – Amanda Umule, Indra Mackeviča, Ričards Šmits, Bruno Spūlis. Orientēšanās sports – Elīze Bremze, Emīls Gustavs Gulbis, Audris Odo Vītoliņš. Lēkšana ar slēpēm – Kamila Krustiņa, Aelita Krasiļščikova, Krista Lamstere, Alise Krasiļščikova, Sandis Kauliņš. Karate – Keita Matskina, Aleksandra Pavlova, Česlovs Ščuckis, Somats Bečers, Markuss Jasikevičs, Ralfs Prancāns. Kamaniņu sports – Paula Boķe. Peldēšana – Madara Stikute, Baiba Priede, Aira Sipčenoka, Ģertrūde Grjunberga, Jānis Dzirkalis. Moto sports – Marko Mangelsons, Aksels Mangelsons, Kirils Maslovs. Un komandas – Ogres novada Sporta centra U11 handbola komanda, Ogres novada Sporta centra orientēšanās stafetes komanda, peldēšanas kluba "Ogre" stafetes komanda, Ogres Basketbola skolas U-13 zēnu komanda.

Līdzjutēju balvu ieguva vieglatlēts Elvis Veinbergs.

Pateicība par veiksmīgu sadarbību tika izteikta arī Ogres novada Sporta centra sadarbības partneriem.

Par jautriem brīžiem, muzikālām pauzēm un iespaidīgu sportistu pieteikšanu pasākuma laikā rūpējās aktieris un mūziķis Kristaps Rasims. Ar oriģināliem skaņdarbiem uzstājās arī muzikālā apvienība "Transleiteris".

Sintija Pabrieža

Informācija par atbalstu elektroenerģijai aizsargātajiem lietotājiem

Šajā gadā valsts turpina nodrošināt atbalstu aizsargātajiem lietotājiem par patērēto elektroenerģiju, sadales sistēmas pakalpojumiem un obligātā iepirkuma komponenti (OIK). Pirmo reizi atbalsts tiek attiecināts uz visām rēķina komponentēm.

Tiem lietotājiem, kuri jau iepriekš ir pieteikušies atbalstam un kuru statusā nav notikušas izmaiņas, tas tiks nodrošināts arī turpmāk.

Aizsargātās lietotāju grupas ir trūcīgās un maznodrošinātās personas, daudzbērnu ģimenes, kā arī personas ar 1. grupas invaliditāti un ģimenes ar bērnu invalīdu. Ik mēnesi atbalstu saņem vairāk nekā 80 000 aizsargāto lietotāju, no kuriem visvairāk ir trūcīgo un maznodrošināto personu, un kopumā atbalsts attiecas uz vairāk nekā 8 820 838 kilovatstundu.

Šis ir pirmais gads, kad atbalsts tiek attiecināts uz visām rēķina komponentēm, iekļaujot tajā arī OIK. Jau ziņots, ka līdz ar apstiprinātajām izmaiņām un samazinājumu OIK komponentē, mērķtiecīgi tiek īstenota valsts rūpniecības atbalsta programma Latvijā, no kā ieguvēja gan tiešā, gan pastarpinātā veidā ir visa sabiedrība. Ja līdz šim apjomīgajai aizsargāto lietotāju grupai atbalsts tika attiecināts tikai uz elektroenerģijas un sadales komponenti, turpmāk tas attieksies uz visām rēķinu veidojošām komponentēm.

Atbalsta nodrošinātājs Elektrum informē, ka atbalsta saņemšanas nosacījumi 2018. gadā nemainās. Aizsargāto lietotāju atbalsts tiek piešķirts tām pašām grupām un tādā pašā apmērā kā 2017. gadā. Trūcīgām un maznodrošinātām personām, personām ar 1. grupas invaliditāti un ģimenēm ar bērnu invalīdu atbalsts sniedz iespēju katru mēnesi par zemāku cenu apmaksāt pirmās 100 patērētās kilovatstundas, sadales sistēmas pakalpojumus un OIK, bet daudzbērnu ģimenēm – pirmās 300 kilovatstundas, sadales sistēmas pakalpojumus un OIK.

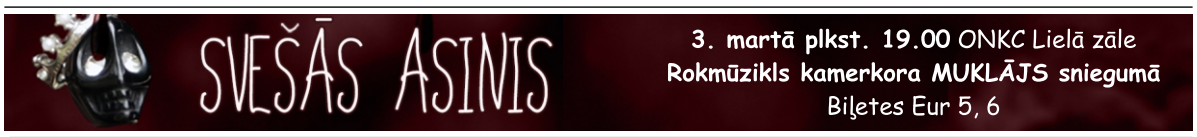
Tiem lietotājiem, kuri atbalstam ir pieteikušies pagājušajā gadā un kuru statuss nav mainījies, atkārtoti atbalstam nav jāpiesakās. Lai klientiem būtu pārliecība par to, ka atbalsts tiks nodrošināts arī turpmāk, Elektrum ir nosūtījis informatīvas vēstules tiem aizsargātajiem lietotājiem, kuriem atbalsta piešķiršana turpināsies automātiski. Vēstules nosūtītas arī tiem aizsargātajiem lietotājiem, kuriem atbalsts netiks pagarināts automātiski, jo nav saņemti dati par klientu atbilstību kādai no aizsargāto lietotāju grupām. Piemēram, tām daudzbērnu ģimenēm, kurās kāds no bērniem ir vecumā no 18 līdz 24 gadiem, bet turpina mācīties, atbalsts netiks pagarināts automātiski, jo šādu informāciju nav iespējams iegūt no valstī pieejamām datu bāzēm. Tāpēc šādām daudzbērnu ģimenēm atkārtoti jāpiesakās atbalsta saņemšanai. Savukārt trūcīgo un maznodrošināto grupas turpinās saņemt atbalstu atbilstoši pašvaldību sociālo dienestu datiem (ja klients joprojām atbildīs trūcīgā vai maznodrošinātā statusam).

Savukārt tos klientus, kuru statuss ir mainījies nesen un šobrīd viņi atbilst vienai no aizsargāto lietotāju grupām, bet atbalstam vēl nav pieteikušies, aicinām to darīt, aizpildot pieteikumu pašapkalpošanās portālā www.elektrum.lv/atbalsts (daudzbērnu ģimenēm, personām ar 1. grupas invaliditāti un ģimenēm ar bērnu invalīdu). Savukārt trūcīgā vai maznodrošinātā statusam atbilstošus klientus aicinām vērsties sociālajā dienestā.

Svarīgi, ka valsts atbalstu var attiecināt uz jebkuru Elektrum līgumu. Atbalstu var saņemt arī tad, ja atbalsta saņēmējs dzīvo īrētā īpašumā vai par elektroenerģiju norēķinās ar apsaimniekotāju. Šajā gadījumā klientam ir jānorāda Elektrum līguma numurs, uz kuru atbalstu nepieciešams attiecināt.

Vairāk informācijas klienti var iegūt, zvanot uz bezmaksas klientu servisa tālruni 80200400 vai arī apmeklējot pašapkalpošanās portālu elektrum.lv/atbalsts.

Ivita Bidere,
AS "Latvenergo" preses sekretāre



Reģ. apliecība Nr. 0785. Tirāža 14000 eks.
Atbildīgais par izdevumu N. Sapožņikovs, tālr.: 65071164, 65071100, e-pasts: domeinfo@ogresnovads.lv.

Pilsētas jubilejai veltīti vēstures lasījumi muzejā

Atzīmējot Ogres pilsētas 90 gadu jubileju, Ogres Vēstures un mākslas muzejā 24. februārī no plkst. 12.30 līdz 15.30 notiks vēstures lasījumi, kuros piedalīsies Ogres muzeja speciālisti, kā arī citu muzeju un institūciju pētnieki.

Aplūkoto tēmu loks būs visai plašs, sniedzot ieskatu dažādos Ogres vēstures attīstības posmos.

Rīgas Vēstures un kuģniecības muzeja vēsturniece Zita Pētersone iepazīstinās ar Ogres kūrorta pirmajiem atpūtniekiem – ievērojamu un bagātu vācbaltiešu dzimtu pārstāvjiem, kas Ogrē vasaras pavadīja jau kopš 19. gadsimta beigām. Turīgie rīdzinieki pārstāvēja dažādas profesijas – tādas kā Rīgas pašpārvaldes darbinieki, eksakto un humanitāro zinātņu pārstāvji. Starp tiem bija Rīgas pilsētas galva Vilhelms Bulmerinks, birģermeistars Frīdrihs Gotfrīds Timms, Rīgas pilsētas mērnieks Rihards Jūliuss Štegmans u.c.

Vēstures zinātņu doktore Pārsla Pētersone vēstīs par latviešu zemnieka Jāņa Bēma (1835 – 1915) un viņa dēla Paula Bēma (dz.1871) veikumu Ogres miesta un pilsētas attīstībā. Vēl šodien, kaut daļēji pārbūvēti, saglabājušies viņu celtie nami Rīgas ielā 8, Brīvības ielā 1, Rīgas ielā 6a un Brīvības ielā 18, nams Rīgas ielā 13 izzudis Rīgas HES celtniecības darbu laikā. J. Bēma sākotnējā apmešanās vietā Ogrē bija vietējais krogs, kur ģimene saimniekoja vairāk nekā trīsdesmit gadu. Diemžēl 1930. gadu saimnieciskās krīzes laikā, īpašumus nācās pārdot, un vērienīgā Bēmu ģimenes uzņēmējdarbība Ogrē beidzās.

Daugavpils Universitātes Mākslas zinātņu institūta pētnieks Ilmārs Dirveiks stāstīs par sanatorijas "Saulstari" ēku Ogrē, Saulstaru ielā 2. Tā ir viens no "kanoniskiem" funkcionālisma piemēriem Latvijā, būdama kā analogs pazīstamajām funkcionālisma stila veselības kopšanas iestādēm Francijā, Vācijā vai Holandē. Lai gan "Saulstari" ir agrīns un savā ziņā pieticīgs funkcionālisma piemērs, salīdzinot ar "Tērvetes" un "Ķemeru" sanatorijām, tomēr tieši modernās kustības "pioniera" statuss izceļ "Saulstaru" ēku citu vidū. Tajā kā mācību grāmatā var lasīt visus funkcionālisma klasiskos izteiksmes paņēmienus. Turklāt būve izcili iekļaujas sarežģītajā Pārogres reljefā un ainavā.

Ogres Vēstures un mākslas muzeja speciālistes Santas Šusteres lasījuma tēma "Šaursliežu dzelzceļs Ogre – Laubere". Dzelzceļa līnija tika izbūvēta 1932. gadā, tā sākās Ogres dzelzceļa stacijā un šķērsoja lielos mežu masīvus toreizējā Ikšķiles, Suntažu un Lauberes pagastā. Dzelzceļa pamatfunkcija bija koksnes transportēšana, bet bānītis ticis izmantots arī ogrēniešu izpriecu braucienos un pilsētniekiem dodoties uz mežu pēc ogām un sēnēm.

Ogrēnietis, vēstures maģistrs Toms Zariņš savā lasījumā stāstīs par "Lapu" māju Ogrē, Ausekļa prospektā. Bijušā Jaunogres vasarnīcu rajona apbūve sākās tikai 1926. gadā. Jau 1927. gadā kā viens no pirmajiem savu namu Ausekļa prospektā 1 uzcēla Rīgas pilsētas valdes darbinieks Kārlis Lapa (1889 –1970). Tolaik pat nenojaušot, ka ēkas un tās iemītnieku liktenis tik spilgti atspoguļos pilsētas attīstības līkločus ilgā laika posmā.

Vēsturnieka Gata Liepiņa tēma "1941. gada 14. jūnija masu deportācijas laikā no Ogres pilsētas izvesto iedzīvotāju likteņi". 14. jūnijā no Latvijas deportēja 15 424 cilvēkus. Viņu vidū bija arī 18 Ogres iedzīvotāji, pilsētā pazīstamas un cienījamas ģimenes ar bērniem – aptiekas īpašnieka Pētera Šīrona, manufaktūras preču tirgotavas saimnieka Roberta Miķelsona, Rīgas apgabaltiesas locekļa Arnolda Apsalona un citas ģimenes. Lasījums vēstīs par ogrēniešu gaitām un likteņiem izsūtījumā un ieslodzījumā. Izmantoti bijušās Latvijas PSR Valsts drošības komitejas arhīva dokumenti un no izsūtījuma atgriezušos cilvēku atmiņas.

Savukārt teritoriju plānošanas speciālists Uldis Apinis pētījumā "Laikmetu "pēdas" Ogres pilsētas plānošanas dokumentos un pilsētvidē" izsekos, kā notikusi pilsētas attīstība un kādas "pēdas" tajā ir atstājušas politiski ekonomiskās sistēmas, kas pēdējo 100 gadu laikā Latvijā ir nomainījušas cita citu. Izbūves plāns, ģenerālplāns, teritorijas plānojums – tik dažādi nosaukumi vieno plānošanas dokumentus, kuros fiksētas laikmetu idejas par modernu un ērtu pilsētu. Šie materiāli ļauj izsekot Ogres pilsētas izaugsmei no 20. gs. sākuma līdz mūsdienām un saprast, kāpēc pilsēta ir tāda, kādu to redzam šodien. Attīstība ir nemitīgs un ciklisks process, tādēļ ielūkošanās pilsētas vēsturē, iespējams, ļaus izvairīties no kļūdām Ogres attīstībā nākotnē un saskatīt idejas, kas tai būtu piemērotas arī 21. gadsimtā.

Aicināti visi interesenti!

Evija Smiltniece,
Ogres Vēstures un mākslas muzeja direktore

Ogres Vēstures un mākslas muzejā

Izstāde ***Ogrei – 90***. 24. februāris - 22. aprīlis.

Deviņdesmit fotomirkļi no Ogres pilsētas vēstures, dzīve pilsētā visā tās daudzveidībā – ikdiena, sadzīve, svētki, cilvēki, tradīcijas, vide. Katram gadam tiks veltīta viena, šajā laikā uzņemta fotogrāfija. Fotogrāfijas papildinās laikmeta liecības – dažādi attiecīgo laiku raksturojoši priekšmeti.

Izstādes atklāšana **24. februārī plkst. 12.00**.

STIKLA iepakojums šķirošanas piedāvājums

SIA "ĶILUPE" piedāvā saviem klientiem bez maksas uzlikt 240 litru vai lielāka tilpuma konteineri **STIKLA** iepakojuma savākšanai un izvešanai.

Konteinerā DRĪKST izmest - dažādu krāsu stikla burkas un pudeles. Tām jābūt izskalotām no ēdienu un dzērienu paliekām, ar vai bez vāciņiem.

Konteinerā NEDRĪKST izmest - spoguļstiklu, auto stiklu, logu stiklu, tonētu stiklu un jebkāda veida traukus.

Konteinera izvešana - bez maksas, pēc klienta pieteikuma. Minimālais konteinera izvešanas biežums - 6 reizes gadā.

Konteinerā nedrīkst būt nekāda veida sadzīves atkritumu piejaukumi, pretējā gadījumā par konteinera izvešanu tiks iekasēta samaksa (20,00 EUR ar PVN).

Kā pieteikt pakalpojumu?
**pa tālr. 65071222, 29104053 vai*
**rakstot uz e-pastu: kilupe@gmail.com*

Nākamais izdevuma numurs – februāra pēdējā nedēļā.