

*Ogres novada pirmsskolas izglītības iestāde  
“Dzīpariņš”*



# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Ogres novada pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš”  
Reģistrācijas Nr. 4301901455  
Mālkalnes prospekts 25, Ogre  
Ogres novads, LV – 5003  
Tālrunis 65024232  
Vadītāja: **Iveta Valaine**  
e-pasts: [dziparins@ogresnovads.lv](mailto:dziparins@ogresnovads.lv)  
2020. gada 31.augusts

Ogre, 2020

## SATURS

1. OGRES VISPĀRĒJĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “DZĪPARIŅŠ” VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS .....	3
1.1. Atrašanās vieta .....	3
1.2. Sociālā vide .....	3
1.3. Iestādes vēsture .....	3
1.4. Iestādes vide .....	3
1.5. Īstenotā izglītības programma .....	4
1.6. Izglītojamo skaits .....	4
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits .....	4
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI .....	5
3. ĪPAŠIE IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIEDĀVĀJUMI .....	6
4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS .....	6
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas .....	6
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	8
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	8
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	9
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	10
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	11
4.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	11
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .....	11
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana .....	12
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	13
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā .....	14
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	15
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām .....	15
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	16
5. IESTĀDES VIDE .....	17
5.1. Mikroklimats .....	17
5.2. Fiziskā vide .....	18
6. IESTĀDES RESURSI .....	20
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	20
6.2. Personālrresursi .....	21
7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	22
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	22
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	23
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	24
8. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	25

# **1. OGRES VISPĀRĒJĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “DZĪPARIŅŠ” VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS**

## **1.1. Atrašanās vieta**

Ogres pilsēta ir Ogres novada administratīvais centrs. Pilsēta izvietojusies Daugavas labajā krastā 36 km no Rīgas pie Ogres upes ietekas. Ogrē var nokļūt pa valsts nozīmes autoceļu A6 Rīga - Daugavpils, kura atzars, Kalna prospekts, ievēd pilsētas centrā. Pilsētā ir divas dzelzceļa stacijas - Ogres un Jaunogres. Pilsētas platība ir 13,6 km<sup>2</sup>. 2016. gada 1. janvārī bija 25 380 iedzīvotāji.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš” atrodas starp Jaunogri un Ogrī, no vienas puses Zilo kalnu pakāje, Jaunogres vidusskola, Ogres pirmsskolas iestāde “Saulīte”, no otras - daudzdzīvokļu namu ieskauda teritorija ar atbilstošām ceļa zīmēm un ātruma ierobežojumiem, ir izveidots ātrumu ierobežojošs valnis Blāzmas ielā, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi, vieni vārti paredzēti apkalpojošam transportam. Vārti apriķoti ar aizbīdņiem.

## **1.2. Sociālā vide**

Ogres pirmsskolas izglītības iestādi “Dzīpariņš” apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Ogres infrastruktūra, vecāku darbavietas uzņēmumos, kas reģistrēti Ogrē. Liela daļa izglītojamo vecāku strādā Pierīgā un Rīgā. Ogres pašvaldība nodrošina izglītojamajiem mācību līdzekļu iegādi. Vidēji izmaksas no pašvaldības uz vienu pirmsskolas izglītojamo 2019. gadā 1,5 - 4 gadnieka - € 238,19 mēnesī, 5 - 6 gadīga - € 156,33 mēnesī.

## **1.3. Iestādes vēsture**

Ogres VP II “Dzīpariņš” ēka ir septiņdesmito gadu tipveida celtnē. Bērnudārzs uzcelts un nodots ekspluatācijā 1971. gada augustā. Tā laika adrese Padomju prospekts 25, tagad Mālkalnes prospekts 25. Līdz 1992. gadam iestāde darbojās kā VĻKJS 50. gadadienas vārdā nosauktais Ogres trikotāžas kombināta bērnudārzs Nr. 3. No 1992. gada oktobra iestāde ir Ogres pilsētas domes īpašums – bērnudārzs Nr. 8. No 2000. gada – Vispārējā pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš”. Izglītības kvalitātes valsts dienests pirmsskolas izglītības iestādei 16.02.2010. izsniedza reģistrācijas apliecību Nr.4301901455.

No 2000. gada 1.septembra VP II “Dzīpariņš” darbojas alternatīvās Valdorfpedagoģijas grupa, kuru apmeklē 20 bērni no 3 gadu vecuma. Darbojas “Māmiņu skola”, kas izveidota pēc Valdorfpedagoģijas iniciatīvas grupas veidotā un Ogres rajona Izglītības Pārvaldes akceptētā projekta. Kopumā iestādē ir 11 grupas 221 bērniem vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

## **1.4. Iestādes vide**

2014. gadā tiek pabeigts projekts Nr. KPFI-15.2/124 Energoefektivitātes paaugstināšana Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš”. 75% no projekta attiecināmām izmaksām finansēja Klimata pārmaiņu finanšu instruments, 25% no projekta attiecināmām izmaksām finansēja Ogres novada pašvaldība. Šī projekta īstenošanas rezultātā tiks panākts CO<sub>2</sub> emisiju samazinājums par 113,56 tonnām. Projekta izmaksa 1058714.23 EUR.

Katru gadu Ogres novada pašvaldība, izvērtējot prioritātes, piešķir finansējumu iestādes telpu, komunikāciju, teritorijas remontiem un labiekārtošanai. 2019./2020. mācību gadā tika veikti:

1. kosmētiskais telpu remonts 5. un 10. grupā;
2. grīdas seguma nomaiņa 2. un 8. grupā;

3. iekārto griestu montāža 2. grupā;
4. projekta izstrāde iekšējo telpu pārbūvei;
5. divu telpu pārbūve – mācību kabineta un veļas noliktavas izveide;
6. ārējo teritorijas apgaismes objektu nomaiņa;
7. veikta āra laukumu labiekārtošana, pielāgojot tos āra nodarbību veiksmīgākai realizēšanai;
8. kvalitatīva interneta pieslēguma izveide visā iestādē;
9. interaktīvās tāfeles iegāde.

## 1.5. Īstenotā izglītības programma

Kopš 2011.gada Ogres VP II "Dzīpariņš" tiek realizēta Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, licence Nr. V- 3859, izdota saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2011. gada 2. februāra lēmumu Nr. 567 - v "Par licences izsniegšanu vispārējās izglītības programmas īstenošanai". Licence izsniegta Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam programmas paraugam atbilstošas izglītības programmas īstenošanai.

1. tabula. Licencētā izglītības programma

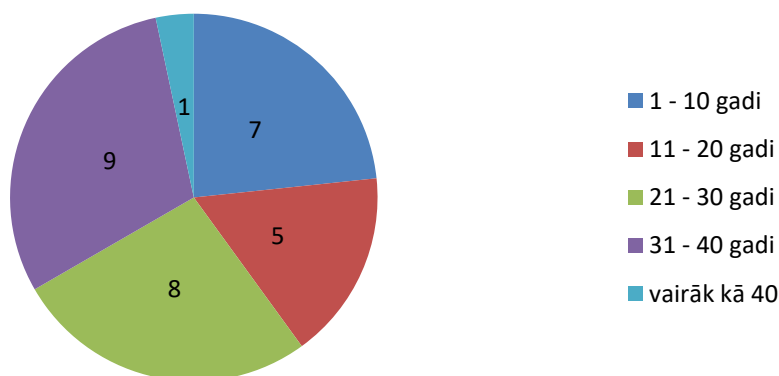
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V- 3859	2.02.2011.

## 1.6. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits uz 2019. gada 1. septembri – 220.

## 1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Pedagogu skaits uz 2019. gada 1. septembri ir 30, no tiem pamatdarbā strādājošie - 27.



1. attēls. Skolotāju sadalījums pēc darba stāža

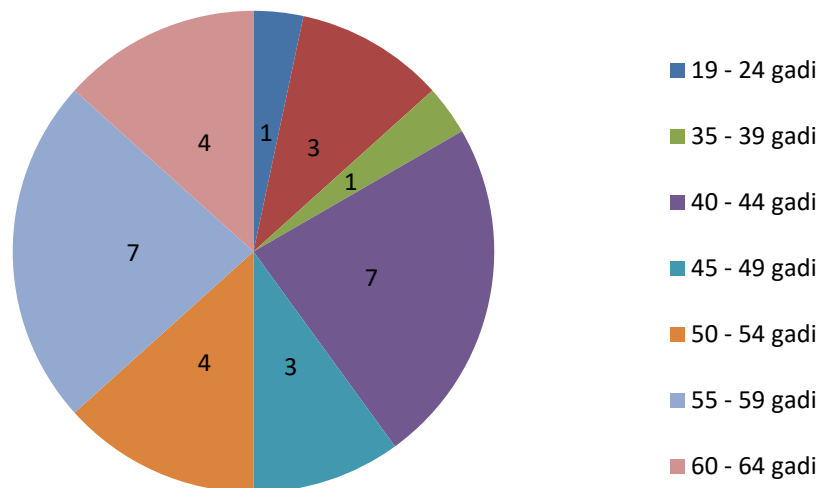
Pedagogu sadalījums pēc izglītības uz 2019. gada 1. septembri:

2. tabula. Pedagogu sadalījums pēc izglītības

Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību	
ar vidējo pedagoģisko izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību	ar vidējo vispārējo izglītību	no tiem iegūst augstāko	ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri

			pedagoģisko izglītību		
-	1	2	3	27	6

Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2019 . gada 1. septembri:



2. attēls. Skolotāju sadalījums pa vecuma grupām

Pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpes - 2. pakāpe – 14.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

### Misija:

Profesionāla, radoša, efektīva komanda, kas veido iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

### Vīzija:

Mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola, kurā tiek īstenota rotaļnodarbību programmas apguve, augstu vērtējot katra izglītojamā personību, veicinot pozitīvu pašapziņas veidošanos un uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbību.

### Pamatmērķi:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

### Uzdevumi:

1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst LR Satversmē ietvertajām aizsargātajām vērtībām;
8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **3. ĪPAŠIE IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIEDĀVĀJUMI**

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš” ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde Ogres novadā, kurā jau kopš 2000. gada darbojas Valdorfpedagoģijas grupa - jaukta vecuma – no 3 līdz 7 gadiem – grupa, kuras izglītības procesa pamatā ir Valdorfpedagoģijas mācību metodes. Vecāki šo grupu izvēlas, lai audzinātu brīvu, atbildīgu un veselu cilvēku, uzskatot viņu par garīgu, nepārtrauktā attīstībā esošu būtni.

Visa mācību gada garumā izglītojamajiem ir iespēja pilnveidot sevi kvalitatīvās un daudzveidīgās interešu izglītības nodarbībās, kas katru gadu var mainīties, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājumu. 2019./2020. mācību gadā izglītības iestāde saviem izglītojamajiem piedāvāja:

- *angļu valoda* – apmeklēja 60 izglītojamie;
- *vispārattīstošā vingrošana bērniem ar rotaļu un jogas elementiem* – apmeklēja 60 izglītojamie.

Šāda veida izglītošanās iespējas ļoti novērtē gan izglītojamo vecāki, gan paši izglītojamie.

### **4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS**

#### **4.1. Mācību saturs – iestādes īstenošanās izglītības programmas**

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš” tiek realizēta licencēta *pirmsskolas izglītības programma*, programmas kods 01011111, licences nr. V-3859, spēkā no 02.02.2011., izsniegta uz nenoteiktu laiku.

**4. tabula. Iestādē realizētā programma un izglītojamo skaits pa gadiem**

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		2017./2018.m.g.		2018./2019.m.g.		2019./2020.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3859	02.02.2011.	214	214	230	230	220	220

Izglītības programmas īstenošanā tiek ievēroti Ministru kabineta noteikumi Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un citi normatīvie akti.

Pedagoģiskais process iestādē tiek organizēts, pamatojoties uz izstrādāto un katra mācību gada sākumā apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu. Dienas režīmu sastāda atbilstoši bērnu vecumam un attīstībai, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un nodrošinot bērniem vienmērīgu mācību slodzi visas dienas garumā. Ar rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu, kā arī apgūstamajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm mācību gada laikā katras grupas skolotājas septembrī organizētajā vecāku sapulcē iepazīstina arī grupas izglītojamo vecākus/aizbildņus. Nodarbību saraksts un dienas režīms visa mācību gada laikā ir pieejams vecāku stendā.

Skolotāji savā ikdienas darbā izmanto Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvāto pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un, īstenojot attiecīgo programmu, tiek izmantoti RAKA izdotie mācību līdzekļi no sērijas “Mana grāmatiņa” un “LIELVĀRDS” - “Sākam mācīties!”.

Skolotāji katru nedēļu plāno mācību satura apguvi un individuālo darbu gan ar talantīgiem izglītojamajiem, gan ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Izvērtējot mācīšanās vai uzvedības problēmas, tiek iesaistīts iestādes atbalsta personāls, kā arī gala atzinumu sniedz pedagoģiski medicīniskā komisija. Ņemot vērā darba gaitā gūto atgriezenisko saiti, skolotāji var veikt plānotā darba korekcijas.

Pastiprināta uzmanība mācību satura apgūvē tiek pievērsta ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem – skolotāji, izstrādājot individuālā darba plānu un sadarbojoties ar slimojošo izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, nodrošina pilnvērtīgu mācību satura apguvi.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, tradīcijām, valsti un tās simboliku utt., audzinot krietnus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Izglītības iestādes administrācija nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citus mācību līdzekļus, kā arī savstarpēji sadarbojas, sniedzot skolotājiem gan atbalstu dažādās situācijās, gan dažādotu un uzlabotu mācību saturu un ikdienas darbu.

Iestādes vadība pārrauga mācību programmas realizāciju iestādē, uzsvaru liekot uz kompetencēm balstītu izglītību, radot apstākļus, turpinot pielāgot grupu telpas centru izveidei un nodrošinot nepieciešamos resursus programmas īstenošanai. Par pārmaiņām pirmsskolas izglītības programmā tiek informēti un izglītoti ar izglītojamo vecāki.

**Stiprās puses:**

Skolotāji veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, kā arī izmanto iespēju apmeklēt piedāvātos kursus klātienē un tālmācībā. Kursus apmeklē arī iestādes administrācija, nododot informāciju iestādē strādājošajiem pedagogiem.

**Turpmākā attīstība:**

Skolotāju izglītošana darbā ar interaktīvo tāfeli, digitālo pratību nodrošināšanai izglītojamajiem.

Ikdienas darbs elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

## Vērtējums:

Ļoti labi

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Lai pirmsskolā nodrošinātu jēgpilnu, uzskatāmu un uz pēctecības principa balstītu pedagoģisko procesu, skolotāji katru nedēļu plāno savu darbu, rakstot nedēļas tematisko plānu, kurā tiek uzskaitītas nedēļas laikā iegūstamās zināšanas, prasmes un attieksmes, īsi aprakstīta katras dienas rotaļnodarbību gaita, kā arī plānots individuālais darbs ar konkrētiem izglītojamajiem. Katru pirmdienu tematiskais plāns tiek saskaņots ar vadītājas vietnieci izglītības jomā.

Plānojot rotaļnodarbību gaitu, skolotāji balstās uz izglītojamo iepriekšējo pieredzi, respektē viņu vajadzības. Pedagoģiskā procesa plānošana un regulāra rotaļnodarbību gaitas izvērtēšana ļauj skolotājiem izvēlēties konkrētās grupas bērniem atbilstošākās mācību metodes un darba organizācijas formas. Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, kas regulāri tiek papildināti un atjaunoti. Katru dienu veiksmīgākai mācību satura apguvei un zināšanu nostiprināšanai jebkura vecuma izglītojamajiem tiek izmantotas spēles un rotaļas.

Ikdienas darba dažādošanai un izglītojamo talantu atklāšanai vai to attīstīšanai, iestādes kolektīvam sadarbojoties, tiek organizēti dažādi konkursi, izstādes, sporta pasākumi. 2019./2020. mācību gadā ievēribas cienīgi bija *“Manas ģimenes veselīgā sviestmaize”* – ģimenes pasākums, *“Dzīpariņa ZVIRBULIS 2019”* – runas konkurss, *“Latvija – manas mājas”* pasākuma ietvaros organizētās aktivitātes, *Maizes nedēļa* un iesaistīšanās Erasmus + programmas skolu apmaiņas partnerības projektā *“Busy Bee”*.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš” profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi un lekcijas, kas ļauj iestādē strādājošajiem skolotāju palīgiem un skolotājiem pilnveidot esošās vai gūt jaunas zināšanas sava darba kvalitātes celšanai. 2019./2020. mācību gadā iestādes administrācija, sadarbībā ar Ogres novada domi, gan skolotājiem, gan skolotāju palīgiem piedāvāja šādus kursus un lekcijas:

- *Kā būt par labi vecāku 21. gadsimtā*
- *Programma “STOP 4 – 7”*
- *Bērns ģimenes sistēmā*
- *Bērns uzsāk skolas gaitas*

Mācību procesa kvalitātes izvērtēšanai un skolotāju labās prakses pieredzes apmaiņas īstenošanai iestādē katru gadu tiek organizētas gan rotaļnodarbību, gan atklāto rotaļnodarbību vērošanas un izvērtēšanas. 2019./2020. mācību gadā iestādē tika izstrādāti Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš” iekšējie noteikumi *“Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība”*, balstoties uz Valsts izglītības satura centra metodiskajiem norādījumiem, *“Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”*.

Katra mācību gada noslēgumā iestādes skolotāji aprakstoši veic sava darba pašvērtējumu pēc iestādes izstrādātiem un apstiprinātiem kritērijiem, vērtējot savu darbu šādās jomās:

- pedagoģiskais darbs, darbs grupā;
- darbs ar izglītojamo vecākiem;
- skolotāju tālākizglītība;
- skolotāju radošā darbība;
- skolotāja pašsajūta un materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums.

Noslēgumā vērtēšanu veic komisija un skolotājiem, pēc individuālajām pārrunām, tiek sniegta informācija par komisijas vērtējumu un konkrētā skolotāja paveiktā darba kvalitāti.

Pirms jaunā mācību gada visi skolotāji tiek iepazīstināti ar darba pašvērtējuma analīzi.



**Stiprās puses:**

- skolotāji ļoti labi pārzina pirmsskolas izglītības programmu, ir ar teicamām prasmēm plānot savu darbu un vajadzības gadījumā spēj pielāgoties situācijai, veicot plānotā darba korekcijas, atbilstoši pārmaiņām pirmsskolas izglītībā;
- iestādes kolektīvs ir radošs un ieinteresēts, pilnveido sevi dažādosursos un lekcijās.

**Turpmākā attīstība:**

- kompetenču pieejā balstītā mācību satura pilnveidošana iestādes ikdienas darbā;
- jaunu, jēgpilnu bezmaksas kursu piedāvājums izglītības iestādes darbiniekiem.

**Vērtējums:**

Ļoti labi

**4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācīšanās kvalitāti iestādē nodrošina augsti novērtētais skolotāju kolektīvs, sistemātiski plānotais pedagoģiskais process, jēgpilnas ārpus nodarbību aktivitātes, sadarbība ar izglītojamo ģimenēm un nepārtraukta vēlme pilnveidoties, uzlabot apkārtējo vidi un materiāli tehnisko bāzi.

Mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai, iestādes administrācija, sadarbībā ar pedagoģisko kolektīvu, ir izvirzījusi šādus galvenos kritērijus:

1. Rotaļnodarbības:
  - 1.1. mērķis ir skaidrs un sasniedzams;
  - 1.2. satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim;
2. Skolotājs:
  - 2.1. rotaļnodarbību uzsāk saplānotajā laikā;
  - 2.2. organizē jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas aktivitātes;
  - 2.3. ar prasībām konkrētai nodarbībai izglītojamos iepazīstina katras nodarbības sākumā;
  - 2.4. saprotami formulē uzdevumus;
  - 2.5. mērķtiecīgi izmanto metodiskos līdzekļus;
  - 2.6. motivē bērnus darbam;
  - 2.7. piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus;
  - 2.8. nodrošina individuālu pieeju katram bērnam;
  - 2.9. ievēro katru bērnu, izsaka atzinību, uzslavas;
  - 2.10. nodrošina kārtību un disciplīnu rotaļnodarbības laikā;
  - 2.11. rotaļnodarbības noslēgumā izmanto atgriezenisko saiti;
3. Bērni:
  - 3.1. savstarpēji sadarbojas (darbs pāri, grupā ...);
  - 3.2. darbojas patstāvīgi un/vai radoši;
  - 3.3. spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par savu un citu bērnu paveikto.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītojamo attīstību, izglītības iestādē tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumi, apzināti kavējumu iemesli un, vajadzības gadījumā, izstrādāti individuālie plāni.

Visiem izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas zināšanas, prasmes un pieredzi gan iestādes organizētajos pasākumos, gan pasākumos, ko organizē citas iestādes, par ko regulāri tiek informēti gan paši izglītojamie, gan viņu likumiskie pārstāvji. Kā galvenā informācijas apmaiņas sistēma starp skolotājiem un vecākiem/aizbildņiem šobrīd iestādē ir individuālas sarunas vai vecāku stends pie katras grupiņas ieejas durvīm.

**Stiprās puses:**

Izstrādāti kritēriji mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai, kas zināmi visām ieinteresētajām pusēm.

#### **Turpmākā attīstība:**

Pilnveidot informācijas apmaiņas sistēmu starp skolotājiem, administrāciju un izglītojamā ģimeni, darbojoties elektroniskajā skolvadības sistēmā e – klase.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Sistemātiska izglītojamo vērtēšana pirmsskolā, ko pārrauga iestādes vadītāja vai vadītājas vietniece izglītības jomā, ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas ļauj organizēt jēgpilnu un efektīvu pedagoģisko procesu, vajadzības gadījumā ieviešot arī nepieciešamās korekcijas.

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš” vērtēšanu var iedalīt vairākos posmos:

- *vērtēšana adaptācijas periodā* – tiek veikta izglītojamajiem, kuri pirmo reizi uzsākuši savas gaitas pirmsskolas izglītības iestādē. Skolotāji rūpīgi vēro izglītojamos un tad savus vērojumus pārrunā ar izglītojamo vecākiem/ aizbildņiem, lai nodrošinātu vieglāku adaptācijas periodu un drīzāku iejušanos pirmsskolā;
- *vērtēšana mācību procesa laikā (mutvārdos)* – to veic paši izglītojamie gan par savu, gan citu grupas biedru padarīto darbu, tādējādi sniedzot atbalstu turpmākajā mācību procesā, pakāpeniski nostiprinot savu pašvērtējumu un attīstot motivāciju, kā arī skolotāji, uzsverot pozitīvo, lai izglītojamajiem parādītu un iemācītu nevis to, ko viņi nevar, bet to, - ko var, tādējādi skolotāji ikdienā var sekmīgi realizēt pedagoģiskos uzdevumus izglītošanas jomā;
- *periodiska, apkopjoša vērtēšana* par katra izglītojamā zināšanām, prasmēm un attieksmēm septiņās mācību jomās. Šādu vērtēšanu divas reizes gadā (mācību gada vidū un beigās) veic grupu skolotājas;
- *vērtēšana beidzot vispārējo pirmsskolas izglītības iestādi*, katrs izglītojamā vecāks/aizbildnis saņem rakstisku informāciju par izglītojamā zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Par izglītojamo vērtēšanu un tās kārtību vecāki/aizbildņi tiek informēti grupu vecāku sapulcēs, vecāku kopsapulcē un individuālajās pārrunās, kā arī vecākiem/aizbildņiem jebkurā laikā ir tiesības saņemt informāciju par izglītojamā sasniegumiem un attīstību.

#### **Stiprās puses:**

Pamatojoties uz vērtēšanā iegūtajiem rezultātiem, ir iespēja organizēt izglītojamajiem pielāgotu, efektīvu un jēgpilnu mācību procesu.

#### **Turpmākā attīstība:**

- apgūt izglītojamo vērtēšanu elektroniskajā skolvadības sistēmā e – klase;
- iesaistīt izglītojamo vecākus/aizbildņus savu bērnu vērtēšanas procesā.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

Mācību process pirmsskolā ir vērsts uz to, lai sasniegtu pirmsskolas apguves plānotos rezultātus katrā vecumposmā, tādējādi kvalitatīvi sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek novēroti – iespēju robežās katrs izglītojamais tiek ievērots, viņam tiek izteikta atzinība, uzslava. Bieži vien sasniegumi tiek novēroti un analizēti sadarbībā iestādes logopēdiem, ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem.

Izglītojamie ar labiem panākumiem – godalgotām vietām, atzinības un pateicības rakstiem – piedalās arī ārpusiestādes pasākumos, gan individuāli, gan komandās.

#### **Stiprās puses:**

Skolotāju kompetence ievērot katra izglītojamā ikdienas sasniegumus, izteikt uzslavas un atzinību, sniedzot motivāciju turpmākajā mācību procesā un nostiprinot izglītojamā pašvērtējumu.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt iesāktu un veicināt izglītojamo piedalīšanos ārpus iestādes pasākumos.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš” pieejamais atbalsta personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības, ir – sertificēta medmāsa, divi logopēdi, psihologs, iestādes administrācija un skolotāji.

Atbalsta personāls ir atvērts sadarbībai un, iespēju robežās, ikdienā sniedz atbalstu gan visiem tiem izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, gan vecākiem/aizbildņiem, kuri ir izteikuši vajadzību pēc atbalsta. Atsevišķu jautājumu risināšanā var tikt iesaistīti gan sociālā dienesta, gan bāriņtiesas darbinieki.

Iestādē ierīkotajā medicīnas kabinetā medmāsa sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, mēra un sver izglītojamos, popularizē veselīgu dzīvesveidu un, sadarbībā ar grupu skolotājiem un vadītājas vietnieci izglītības jomā, organizē veselības veicinošus pasākumus. Medmāsas pienākumos ietilpst arī kontrolēt ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju izstrādāto ēdienkarti, nepieciešamības gadījumā iesakot korekcijas veselīgas pārtikas lietošanas veicināšanai izglītības iestādē.

Iestādē strādājošie logopēdi veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē un sniedz atbalstu skolotājiem, pēc pieprasījuma sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu.

Psihologs sniedz nepieciešamo atbalstu, konsultē izglītojamo vecākus, skolotājus problēmu gadījumos, veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, sniedz atbalstu izglītojamajiem adaptācijas periodā, noteiktajā kārtībā informē par darba rezultātiem iestādes administrāciju, gatavo dokumentāciju pedagoģiski medicīniskajai komisijai, ievērojot darba kārtību, ētikas normas un konfidencialitāti.

Skolotāji, kā atbalsta personāls, ar izglītojamajiem darbojas katru dienu gan risinot dažādus ar mācību procesu saistītus jautājumus, gan novēršot uzvedības problēmas. Kā liels atbalsts skolotājiem, kuru grupās tiek integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, ir skolotāju palīgi – auklītes, kuras nodarbību laikā nodrošina individuālu pieeju. Skolotāji ir tie, kuri, nepieciešamības gadījumā, par izglītojamo sagatavo nepieciešamo dokumentāciju pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

Lai veicinātu sadarbību starp vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš” izglītojamo vecākiem/aizbildņiem un izglītības iestādes darbiniekiem un veidotu savstarpēju sapratni jautājumos par bērnu veselību, izglītošanu un audzināšanu ģimenē, kas virza uz kopīga mērķa sasniegšanu, vecāku atbalsta pasākumu ietvaros 2019./2020. mācību gadā vecākiem tika piedāvātas:

- iestādes logopēdu konsultācijas;
- iestādes psihologa konsultācijas;
- supervīzijas “Vecāku skoliņa” ietvaros;
- individuālas vecāku konsultācijas pie grupu skolotājām, administrācijas.

#### **Stiprās puses:**

Uz sadarbību vērsts atbalsta personāls, kura mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo atbalstu iestādes personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem. Iestāde ir iesaistījusies nacionālajā veselību veicinošo skolu tīklā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt apmācīt skolotājus un skolotāju palīgus par aktuālu atbalsta pakalpojumu un tā izmantošanas metodēm nevēlamas uzvedības mazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē;
- meklēt iespējas jaunu atbalsta pasākumu nodrošināšanai iestādes personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana**

Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē var justies droši un viņu vecāki/aizbildņi - pārliecināti, ka iestādes personāls dara visu iespējamo izglītojamo drošības nodrošināšanai.

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš”, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, ir izstrādāti visi noteikumos prasītie iekšējie normatīvie akti, kas stingri tiek ievēroti, nodrošinot izglītojamo drošību. Drošības nodrošināšanā izglītojamajiem ir iesaistīts viss iestādes personāls. Iestādes telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes, drošības instrukcijas, ko regulāri pārbauda atbildīgie dienesti.

Visa mācību gada laikā grupu skolotājas veic izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām un par instruēšanu veic attiecīgu ierakstu instrukciju veikšanas lapā. Tāpat skolotājas, ņemot vērā izglītojamo vecumu, zināšanas, kā arī tā brīža aktualitātes, plāno un organizē citus izglītojošus pasākumus par higiēnas jautājumiem, par izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamie ik gadu apmeklē arī zobu higiēnistu, kas 2019./2020. mācību gadā nenotika Covid-19 ierobežojumu dēļ.

Ar evakuācijas plānu kolektīvi vienu reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ugunsdzēsības trauksmes pārbaudes laikā, tādējādi nodrošinot arī praktiskas mācības ārkārtas situācijās.

Īpaši nozīmīgu ieguldījumu izglītojamo veselības un drošības nodrošināšanā iestādē dod medmāsa, organizējot dažāda veida pasākumus gan par higiēnas jautājumiem, gan traumatisma profilaksei, gan pasākumus veselīga uztura lietošanas veicināšanai. Par personīgās drošības jautājumiem un drošību attiecībā ar citiem cilvēkiem šajā mācību gadā runāja iestādē strādājošs, īpaši sagatavots aģents, organizējot Džimbasa 9 soļu drošības programmas nodarbības.

Iestāde, sadarbojoties ar dažādām organizācijām - Ogres veselības veicināšanas komandu Oveselība, Latvijas vecāku organizāciju Mammamunteti.lv un citām -, regulāri arī izglītojamo vecākiem/aizbildņiem piedāvā dažādus izglītojošus materiālus. 2019./2020. mācību

gadā, kā arī iepriekš, liela pateicība no vecāku/aizbildņu puses tika saņemta par Mammamunteti.lv izdotā bezmaksas padomu žurnāla “Bērnām Droša Bērnība” dāvināšanu katrai iestādes “Dzīpariņš” izglītojamā ģimenei. Tika rasta iespēja visiem izglītojamajiem uzdāvināt arī atstarotājus, ko realizēt palīdzēja apdrošināšanas kompānija “Gjensidige”.

Lai gan ikvienai izglītības iestādei būtu jābūt informācijai par savu izglītojamo veselības stāvokli, ne vienmēr ģimenes ārsti un vecāki godprātīgi sniedz nepieciešamo informāciju par izglītojamo patieso veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Tas bieži vien apgrūtina gan savstarpējo komunikāciju, gan mācību procesa plānošanu un organizēšanu. Situācijas uzlabošanai šajā jautājumā katru gadu par to tiek runāts gan jauno vecāku sapulcēs, gan vecāku kopsapulcēs, gan grupu sapulcēs.

Neskatoties uz to, ka izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā, iestādē ir ieviestas regulāras ikgadējās izglītības iestādes darbinieku apmācības pirmās palīdzības sniegšanā, uzsvāru liekot uz pirmās palīdzības sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem.

#### **Stiprās puses:**

- iestādes personāls iegulda lielu darbu izglītojamo drošības nodrošināšanai ikdienā un izglītošanai par higiēnas jautājumiem, veselīgu uzturu un drošības jautājumiem; ikgadējās
- izglītības iestādes darbinieku apmācības pirmās palīdzības sniegšanā, uzsvāru liekot uz pirmās palīdzības sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt nodrošināt izglītojamo drošību iestādē un veikt profilaktisko darbu ar izglītojamajiem;

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Pirmsskolas vecums ir ļoti būtisks laiks izglītojamā personības attīstībā. Lai gan iestādē netiek izstrādāts atsevišķs audzināšanas plāns, grupu skolotājas, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, izglītojamo vajadzības un vecumposmu īpatnības ikdienā, visa mācību gada garumā, veic audzināšanas darbu, sniedzot izglītojamajiem atbalstu personības veidošanā.

Tā kā emocijām ir būtiska loma personības attīstībā, īpašu uzmanību darbā ar izglītojamajiem skolotāji pievērš emocionālajai audzināšanai, lai izglītojamie atpazītu savas emocijas un apgūtu emociju regulācijas prasmi. Lai izglītojamie jau pirmsskolas vecumā izjustu to, ka viņi ir personības, skolotāji iespēju robežās izglītojamos iesaista dažādu grupas pasākumu plānošanā, lēmumu pieņemšanā, uzklāusot viņu viedokli, ieteikumus.

Ņemot vērā to, ka personības veidošanās un attīstība ir iespējama tikai darbojoties, izglītības iestādē mācību gada laikā tiek organizēti daudzveidīgi ārpus nodarbību pasākumi latviskās dzīvesziņas aktualizēšanai, piederības ģimenei, pilsētai, valstij izjūtas veidošanai un citi. Tāpat, lai izglītojamie apzinātos savas zināšanas, prasmes un pieredzi, tiek veicināta viņu dalība gan iestādes organizētajos pasākumos, gan ārpus iestādes organizētajos sporta un kultūras pasākumos.

Visa mācību gada garumā izglītojamajiem ir iespēja pilnveidot sevi kvalitatīvās un daudzveidīgās interešu izglītības nodarbībās, kas katru gadu var mainīties, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājumu. 2019./2020. mācību gadā izglītības iestāde saviem izglītojamajiem piedāvāja:

- *angļu valoda* – apmeklēja 60 izglītojamie;

- *vispārattīstošā vingrošana bērniem ar rotaļu un jogas elementiem* – apmeklēja 60 izglītojamie.

Izglītojamo vecākiem/aizbildņiem jau sākot ar 1. septembri grupiņu vecāku stendos ir pieejama detalizēta informācija gan par interešu izglītības nodarbību piedāvājumu daudzveidību, gan par nodarbību norises laikiem.

**Stiprās puses:**

Iestādē tiek sniegts daudzveidīgs atbalsts izglītojamo personības veidošanā visa mācību gada garumā.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt darbu pie izglītojamo personības veidošanas, uzsveru liekot uz tikumiem un vērtībām.

**Vērtējums:** Ļoti labi

**4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādi “Dzīpariņš” apmeklēja izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadiem un visā pirmsskolas izglītības ieguves laikā tiešā vai netiešā veidā, atkarībā no izglītojamo vecuma, tiek sniegts atbalsts karjeras izglītībā:

- 1) karjeras izglītības saturs ir integrēts iestādē īstenotās izglītības programmas saturā un katras grupas skolotājas izvēlas atbilstošas aktivitātes, to realizēšanas metodes, lai izglītojamajos interesantā veidā iepazīstinātu ar profesiju daudzveidību;
- 2) mācību gada laikā izglītojamie padziļinātāk tiek iepazīstināti ar tām profesijām un to pārstāvjiem, kuri strādā iestādē – medmāsa, veļas pārzine, pavāres, remontstrādnieks, šuvēja, dārznieks, sētnieks;
- 3) izglītojamajiem karjeras nedēļas ietvaros tiek organizēti pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos un viņu organizētajām meistarklasēm, piemēram, “Ikdienas dzīve un darbs armijā”, “Cepam, cepam kukulīti” – izglītojamie tika iepazīstināti ar konditora un maizes cepēja profesiju un kopā izbaudīja maizes gatavošanas un ēšanas prieku, “Gaiša sveces liesmiņa” – ar sveču liešanas arodu, iepazīšanās ar profesijām Meža tehnikumā, Ogres Ledus halles apmeklējums – iepazīstināšanai ar trenera profesiju un sportistu ikdienu utt.
- 4) skolotājas kopā ar izglītojamajiem dodas ekskursijās arī uz dažādām iestādēm – policiju, bibliotēku, ugunsdzēsēju depo utt.

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai iestādē nav atsevišķa darbinieka, kā arī nav pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi, viss ir atkarīgs no grupu skolotāju un izglītojamo vecāku/aizbildņu idejām, un vēlmes izglītojamo ikdienu padarīt interesantāku.

**Stiprās puses:**

Izglītojamajiem iestādē pirmsskolas izglītības ieguves laikā tiešā vai netiešā veidā, atkarībā no vecuma, tiek sniegts atbalsts karjeras izglītībā.

**Turpmākā attīstība:**

- turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, regulāri organizējot pasākumus dažādu profesiju iepazīšanai;
- dokumentēt grupās un iestādē notiekošos atbalsta pasākumus karjeras izglītībā.

**Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Ikdienas darba procesā viens no skolotāju uzdevumiem ir pamanīt un plānot darbu ne tikai ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, bet arī ar spējīgākiem izglītojamajiem. Skolotāji izmanto dažādas metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm, taču galvenokārt skolotāji cenšas strādāt tā, lai nodrošinātu to, ka katrs izglītojamais strādā sev piemērotā tempā un grūtības pakāpē. Organizējot mācību darbu, izglītojamajiem tiek nodrošināta:

- mācību tempa koriģēšana;
- patstāvīgo darbu variantu praktizēšana, kas atšķiras grūtības pakāpes un apjoma ziņā;
- atbilstošu īpašu uzdevumu uzdošana;
- pēc pedagoģiskās palīdzības daudzuma diferencētu uzdevumu nodrošināšana.

Balstoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendācijām, tiek izstrādāti arī individuālie mācību plāni un citi atbalsta pasākumi, kā arī metodiskie materiāli.

Papildus, ņemot vērā izglītojamo talantus, intereses, spējas, izglītības iestādē strādājošie skolotāji veicina un atbalsta spējīgāko izglītojamo dalību gan radošo darbu konkursos, gan sporta pasākumos, gan iestādes organizētajos pasākumos.

Skolotāji savstarpēji dalās metodiskā darba pieredzē par dažādu mācību metožu izmantošanu mācību darba diferenciacijai, par tālākizglītības kursos gūtajām atziņām.

Izglītojamo vecāki/aizbildņi individuālajās sarunās ar skolotājām savlaicīgi tiek informēti gan par novērotajām grūtībām, gan izglītojamo īpašajām spējām.

Atbalsta personāls sadarbojas ar grupu skolotājām un vajadzības gadījumā nodrošina kvalitatīvu palīdzību.

#### **Stiprās puses:**

Skolotāji veiksmīgi izmanto dažādas metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt nodrošināt atbalstu izglītojamo individuālo mācīšanās spēju attīstībā.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām**

Katra mācību gada septembrī un oktobrī iestādes logopēdes veic 4 – 7 gadus vecu izglītojamo izpēti, lai apzinātu tos izglītojamos, kuriem ir nepieciešamas logopēdiskās nodarbības vai kāda cita speciālista konsultācija. Logopēdiskās nodarbības tiek plānotas uz vietas pirmsskolas izglītības iestādē vai nu individuāli ar katru izglītojamo vai grupiņās izglītojamajiem ar līdzīgām valodas problēmām.

No 2018./2019. mācību gada tiek veikta izglītojamo no 1,5 līdz 3 gadu vecumam runas un valodas attīstības novērtēšana un traucējumu diagnostika, lai jau agrīnā vecumā iespēju robežās novērstu valodas traucējumus.

Neskatoties uz to, ka Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē “Dzīpariņš” netiek realizēta neviena no speciālās pirmsskolas izglītības programmām, 2019./2020. mācību gadā iestādē veiksmīgi tika integrēti seši izglītojamie, kuriem ir vai nu psihologa, vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālo programmu apguves nepieciešamību (speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, izglītojamais ar autiskā spektra traucējumiem).

Speciālās izglītības skolotāja iestādē nav. Skolotāji, kuri ikdienā strādā ar šiem izglītojamajiem, organizē bērnu spējām pielāgotu izglītības procesu, ievērojot bērna pieredzi,

prasmes, spējas, kā arī ņemot vērā speciālistu sniegtās rekomendācijas – atbalsta pasākumi, attīstošas nodarbības, pirkstiņvingrinājumi, vizualizācija, aktivitātes, kas veicina skaņu izpratni utt. Regulāri tiek meklētas un skolotājiem piedāvātas iespējas papildināt savas zināšanas un gūt jaunu pieredzi darbam ar šiem izglītojamajiem. Visos gadījumos notiek cieša sadarbība arī ar iestādes logopēdiem, psihologu un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem.

Tiek plānots periodiski aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

#### **Stiprās puses:**

Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām veiksmīgi tiek integrēti vispārējā pirmsskolas izglītības iestādē. Tiek organizēta izglītojamo no 1,5 līdz 3 gadu vecumam runas un valodas attīstības izvērtēšana un traucējumu diagnostika, lai jau agrīnā vecumā iespēju robežās novērstu valodas traucējumus. Nepieciešamības gadījumā psihologs veic izglītojamā psiholoģisko izpēti, konsultē, sadarbojas ar skolotājiem un vecākiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt sniegt atbalstu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un veiksmīgi integrēt tos grupās.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

#### **4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītojamā sekmīga attīstība var notikt tikai skolotāju un izglītojamā vecāku/aizbildņu pārdomātas un saskanīgas sadarbības rezultātā, par prioritāti izvirzot tikai un vienīgi izglītojamā intereses. Pirmsskolas izglītības iestādē “Dziļpariņš” sadarbībai ar izglītojamā ģimeni ir dažādas sadarbības formas. t.sk., elektoniski, individuāli, veidojot darba grupas, supervīzijas utt.

Katra mācību gada sākumā pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kuru laikā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada uzdevumiem, izglītojamajiem apgūstamajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm, ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem aktuāliem jautājumiem, kā arī turpmākai sadarbības veicināšanai starp iestādi un vecākiem tiek ievēlēts viens vecāku padomes pārstāvis no katras grupas. Pēc grupu skolotāju ieskatiem vecāku sapulces var tikt organizētas vairākas reizes mācību gada laikā.

Septembrī, organizējot konkrētā mācību gada pirmo padomes sapulci, vecāki paši izvirza uzdevumus jaunajam mācību gadam, ar ko iepazīstina pārējos vecākus, koordinē kopīgu darbību visa mācību gada laikā.

Ik gadu septembra otrajā pusē tiek organizēta iestādes vecāku kopsapulce, kurā vecāki tiek informēti par viņiem aktuāliem jautājumiem, aicināti izmantot pirmsskolas izglītības iestādes piedāvātās iespējas, lai veicinātu sadarbību.

Visa mācību gada laikā ir pieejami vecāku atbalsta pasākumi – lektori, speciālisti, individuālas pārrunas ar grupu skolotājiem – par ko vecāki tiek informēti grupu vecāku sapulcēs, vecāku kopsapulcē un grupu Whats-App. Ikdienā aktuālā informācija tiek izvietota informatīvajos standos.

Ciešākas sadarbības, izpratnes un pozitīvas komunikācijas veicināšanai vecākiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties mācību un audzināšanas procesā, apmeklējot atvērto durvju dienas, izmantojot iespēju tikt ar iestādes speciālistiem, administrāciju, kā arī sazināties caur iestādes e- pastu. Ja izglītojamajam tiek konstatētas problēmas mācību un/vai audzināšanas procesā vai arī tiek konstatētas cita rakstura problēmas, tad izglītojamā vecāki tiek aicināti uz individuālām konsultācijām, lai pieņemtu kopēju lēmumu par turpmāko rīcību (individuālais mācību plāns, speciālistu piesaiste) problēmas risināšanai. Individuālā sarunā ar skolotāju izglītojamā vecāku/aizbildņu uzmanība tiek vērsta arī uz kādām izglītojamā īpašām spējām un dotībām, ko ir novērojusi grupas skolotāja.



Iestādē tiek plānoti un realizēti arī ar vecākiem, vecvecākiem kopīgi ārpus nodarbību pasākumi – Tēvu diena, Vecvecāku rīts, Māmiņdienu u.c., no kuriem 2019./2020. mācību gadā vairāki nenotika Covid -19 ierobežojumu dēļ.

Visu iestādes izglītojamo vecāku viedokļa noskaidrošanai vajadzības gadījumā tiek izmantota arī anketēšana.

#### **Stiprās puses:**

Izglītojamo ģimenes regulāri dažādos veidos tiek informētas par aktualitātēm un notiekošo pirmsskolas izglītības iestādē.

#### **Turpmākā attīstība:**

Papildināt sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm, izmantojot e – klases piedāvātās iespējas.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## **5. IESTĀDES VIDE**

### **5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar Ogres novada domi. Iestāde aktīvi piedalās Ogres novada kultūras dzīvē, nozīmīgos pasākumos, sacensībās – piedalāmies laivu braucienā, gājienā pilsētas svētku ietvaros. Iestāde svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus un Latvijas Valsts svētkus 18. novembrī, kā arī tādus svētkus kā iestādes dzimšanas diena, Skolotāju diena – kolektīva saliedēšanas pasākums, Tēvu diena – ģimenes sporta pasākums, Mātes diena, izlaidumi, organizējam darbinieku teātra izrādes bērniem, koncertus vecākiem un vecvecākiem, jauno vokālistu konkursu “Dzīpariņa CĀLIS”, runas konkursu “Dzīpariņa ZVIRBULIS”, Ziemassvētku pasākumus, radošās darbnīcas, ekskursijas gan darbiniekiem, gan audzēkņiem - mācību ekskursijas.

Iestāde organizē profesionālās pilnveides seminārus skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem, kā arī organizē izglītojošus pasākumus vecākiem. Informē sabiedrību par norisēm pirmsskolas izglītības iestādē novada mājaslapā [www.ogresnovads.lv](http://www.ogresnovads.lv) un [ogrenet.lv](http://ogrenet.lv).

Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un vienojas par uzdevumu izvirzīšanu, pienākumu sadali prioritārā kārtībā un to realizāciju. Iestādes administrācijas sēdēs tiek uzklauti, pārrunāti jautājumi un ierosinājumi, iesniegti darba plāni iestādes vadītājam apkopošanai.

2019./2020. mācību gadā pirmo reizi tika ieviesta aptaujas anketa skolotājiem “*Ko ies sagaidu no iestādes vadītājas un vadītājas vietnieces izglītības jomā jaunajā mācību gadā*”. Iestādes administrācija izskata un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus. Īpašs atbalsts tiek sniegts jauniešiem skolotājiem un izglītojamajiem, kuri pirmsskolas izglītības gaitas iestādē uzsāk pirmo reizi.

Iestādē valda mājīga atmosfēra, attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts un ar savu piemēru veicina pozitīvas atmosfēras gaisotni iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādē aktīvi darbojas iestādes padome, veicinot sadarbību starp vecākiem un iestādi, informējot administrāciju par vecāku ierosinājumiem un vecākus informējot par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, darbiem pie iestādes labiekārtošanas, kā arī atskaitās par paveikto.

Iestādē ir 11 grupas, kurām ir katrai savs nosaukums, kas tiek atspoguļots grupas vizuālajā noformējumā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, Ētikas kodekss, kurā tiek uzsvērti profesionālie ētikas un humānisma principi iestādē, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā un atkārtoti vienu reizi gadā. Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas ar darbiniekiem.

Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar Valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himnas tekstu. Pie iestādes vienmēr plīvo Latvijas karogs. Skolotāji un administrācijas darbinieki ar savu priekšzīmi izglītojamiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku – sarkanbaltās lentītes, karodziņus, ievērot lietišķu stilu svētku apģērbā, kā arī cieņu pret Valsts simboliem.

#### **Stiprās puses:**

- izglītības iestādes mikroklīmats ir skolotājiem un izglītojamajiem labvēlīgs;
- izglītības iestādē, cienot vecās tradīcijas, vietu ieņem jaunas tradīcijas, kas tiek ieviestas skolotāju radošo ideju darbības rezultātā;
- izglītības iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki;

#### **Turpmākā attīstība:**

- kopt iestādes tradīcijas un saglabāt labvēlīgu mikroklīmatu;
- meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā;
- iespēju robežās turpināt atbalstīt iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus;
- turpināt apkopot iestādes darbinieku ieteikumus, ieviešot pozitīvas pārmaiņas iestādes dzīvē.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## **5.2. Fiziskā vide**

Pirmsskolas izglītības iestādes "Dzīpariņš" ēka atrodas Ogrē, Mālkalnes prospektā 25, Ogres novadā, LV – 5003. Iestādes telpas atbilst licencētās izglītības programmas realizēšanai, grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, drošas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam (17.09.2013.MK noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu"). Katrai grupai ir garderobe, tualetes telpa, virtuves telpa. Pirmajā stāvā ir atsevišķas rotaļu telpas un guļamistabas, otrajā stāvā rotaļu telpa un guļamtelpa ir kopā. Grupas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām ar atbilstošu temperatūru un apgaismojumu. Telpas ir aprīkotas ar drošām, mūsdienīgām, estētiskām un higiēnas prasībām atbilstošām mēbelēm. Iestādē ir vadītājas kabinets, medicīnas kabinets, metodiskais kabinets, logopēdu kabineti, lietvedes kabinets, šuvējas un veļas pārzīnes kabineti, saimniecības pārzīnes kabinets un mācību telpa. Katra telpa ir aprīkota ar nepieciešamo inventāru, kā arī slēdzamiem skapjiem dokumentācijai, kurā minēti personas dati. Iestādē ir mūzikas zāle, sporta zāle, atbilstoši aprīkota virtuve, kurā SIA "Baltic Restaurant Latvia" sniedz pakalpojumus no 2013. gada 28. oktobra, nodrošinot izglītojamus ar pilnvērtīgu un sabalansētu ēdināšanu.

Visos gaitenēs redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Veikti elektroinstalāciju mērījumi.

**3. tabula. Atzinumi un pārbauzu dokumenti**

<b>Datums</b>	<b>Pārbaudes veicējs</b>	<b>Atzinums</b>	<b>Izpilde</b>
7.02.2019.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Objekta atbildīgā persona nav nodrošinājusi ugunsdzēsības aparātiem tehniskā stāvokļa vizuālo apskati	Pārkāpums novērsts, ir norīkota atbildīgā persona, kas veic tehniskā stāvokļa vizuālo novērtējumu
31.07.2020.	Pārtikas un veterinārais dienests Pārbaudes protokola Nr. 80-20-12079	Atbilst protokolā vērtēto pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, taču atsevišķos posmos ir konstatētas neatbilstības	Neatbilstības novērstas
11.10.2019.	Veselības inspekcija Kontroles akts Nr. 00451719	Objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām	Izpildīts
23.09.2019.	Ogres novada izglītības pārvalde	Telpas atbilst kompetenču pieejas īstenošanai. Visas PII grupas nokomplektētas. Bērnu skaits atbilstošs. Pedagogi un tehniskie darbinieki nomplektēti.	Izpildīts
03.05.2015.	Būvniecības valsts kontroles birojs Nr.50-2.1/2015/178-0056	1. Bojāta elektroinstalācija; 2. Grupas sienās un griestos plaisas, birstošs apmetums	2017. gadā nomainīta vecā elektroinstalācija. Veikti remontdarbi grupās no 2016. gada līdz 2019. gadam

Izglītības iestādes grupu telpu noformēšana, tīrība un kārtība tiek nodrošināta no grupu skolotāju un skolotāju palīgu puses. Arī grupu izglītojamie atbilstoši vecumam iesaistās telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā savā grupā.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontdarbi un uzlabojumi, Ogres novada pašvaldībai izvērtējot prioritātes un piešķirot atbilstošu budžetu.

2019./2020. mācību gadā tika veikts kosmētiskais telpu remonts 5. un 10. grupā, grīdas seguma nomaiņa 2. un 8. grupā, iekārto griestu montāža 2. grupā, projekta izstrāde iekšējo telpu pārbūvei, divu telpu pārbūve – mācību kabineta un veļas noliktavas izveide, ārējo teritorijas apgaismes objektu nomaiņa, veikta āra laukumu labiekārtošana, pielāgojot tos āra nodarbību veiksmīgākai realizēšanai, kvalitatīva interneta pieslēguma izveide visā iestādē, interaktīvās tāfeles iegāde.

Iestādes grupas un citas telpas aprīkotas ar mūsdienīgām, drošām, estētiskām mēbelēm un nepieciešamo inventāru - jauniem bērnu kvadrātveida galdiem ar regulējamām kājām trīs grupās, bērnu krēsliņiem ar augstuma regulējumu - 40 gab., iegādāti dokumentu un uzskates materiālu glabāšanas skapji divās grupās un bērnu gultiņas, uzstādīti gaisa mitrinātāji abās mazajās grupiņās, uzstādīta viena trauku mazgājamā mašīna, iegādātas žalūzijas, jaunas biroja mēbeles mācību telpai, mēbeles un tehnika šuvējai.

Visas iestādes ārdurvis ir aprīkotas ar kodu sistēmām. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota, katrai grupai ir labiekārtots āra laukums ar drošām un estētiskām konstrukcijām, ir sporta zona. Teritorija ir apgaismota, apzaļumota, estētiski un droši iekārtota. Izglītības iestādes teritorijai ir divi vārti gājēju kustībai un vieni saimnieciskā transporta kustībai. Pie izglītības iestādes ir ierīkota stāvvietas iestādes darbinieku transportam.

#### **Stiprās puses:**

- iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām;
- telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturētas tīras, kārtīgas un estētiski noformētas;
- iekārtoti droši un mūsdienīgi āra rotaļu laukumi, sporta laukums, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota un tiek uzturēta kārtībā;
- plānotā budžeta apjoms veicina pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanu, pilnībā atbilstošu likuma noteiktajām prasībām.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, garderobēs, mūzikas nodarbību zālē;
- nomainīt grupu telpās bērnu gultiņas;
- turpināt darbu pie āra laukumu labiekārtošanas, iegādājoties jaunu inventāru, piesaistot grupu vecākus labiekārtošanas darbos;
- turpināt rūpēties par iestādei piederošo teritoriju, plānot apkārtnes uzlabojumus.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## **6. IESTĀDES RESURSI**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 11 grupu telpas, kuru platība ir 680 m<sup>2</sup>, iestādes celtnes kopējā platība ir 2556,19 m<sup>2</sup>. Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir metodiskais, mācību un logopēdu kabineti, kuros pieejami izglītības procesam nepieciešamie materiāli, kā arī notiek profesionāla darbība, kas nodrošina atbalstu gan izglītojamajiem, gan pedagogiem, gan audzēkņu vecākiem. Metodiskajā un mācību kabinetā pieejami izziņas un izglītojoši materiāli literatūras, didaktisku spēļu, plakātu veidā. Didaktiskos materiālus, uzskates materiālus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem, kā arī tiek iegādāti par Ogres pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. 5 - 6 gadīgo apmācībai līdzekļi tiek piešķirti no mērķdotācijām. Pedagogiem ir pieejams interneta pieslēgums, ir iespēja izveidot darba lapas, kopēt, laminēt. Iestādē ir projektoris, 4 kopētāji, printeris, laminēšanas iekārta, 2 iesiešanas iekārtas, trafaretu izgriešanas iekārta, 5 datori, 12 klēpjatori, 2 planšetdatori, videokamera, fotoaparāts, interaktīvā tāfele, kā arī iekārtas mājturības programmas īstenošanai – virtuves tehnika un inventārs. Visas iekārtas ir darba kārtībā un izmantojamas mācību procesā. Mūzikas zālē ir klavieres, sintezators, akustiskā sistēma, mikrofoni, sporta zālē – nepieciešamais inventārs. Katrā grupā ir radioaparāts.

Iestāde sastāv no diviem korpusiem, ko savieno gaitenis. Iestādes telpu platība atbilst izglītojamo skaitam, iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Izglītības iestādes teritorijā ir zaļā zona, kurā ir liela koku, krūmu, krāšņumaugu, ziedu daudzveidība. Ar augiem tiek iepazīstināti izglītojamie, veicot izpēti katrs sava grupas laukuma ietvaros, kā arī pārejā teritorijā. Izglītojamie kopā ar vecākiem un iestādes darbiniekiem piedalās grupu laukumu apzaļumošanā. Ņemot vērā speciālistu atzinumus, iestādes teritorijā ir likvidēti bīstamie koki un augi.

Sadarbībā ar Iestādes padomi tiek organizētas ekskursijas uz vietējiem uzņēmumiem, iepazīstot profesijas, vecāku nodarbošanos. Izglītojamie dodas mācību ekskursijās uz pilsētu, iepazīstot tuvāko apkārtni un ievērojamas vietas, apmeklē pilsētas bibliotēku, Ugunsdzēsēju depo, skolas. Pastaigās pa Zilajiem kalniem ir iespēja vērot, pētīt, iepazīt dabas objektus, ievērojot sabiedriskās kārtības normas un drošības noteikumus. Izglītojamie dabā paši izvēlas un savāc nepieciešamos dabas materiālus. Sadarbībā ar Ogres pašvaldību katru mācību gadu trīs grupām tiek organizētas mācību ekskursijas tālākos objektos - ražotnēs, zoodārzos, ceļā dodoties ar autobusu.

Katru gadu iestādes vadītāja sagatavo budžeta projektu, kurā paredz izdevumus biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, ko iesniedz Ogres novada pašvaldībā izskatīšanai. Budžetā tiek paredzēti līdzekļi arī mācību līdzekļu iegādei skolotājiem profesionālā darba veikšanai. Regulāri tiek veikta tehnisko līdzekļu apkope un uzturēšana darba kārtībā, plānota jaunas tehnikas iegāde. Materiāli tehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītības procesa nodrošināšanai, izvērtējot prioritātes un iespējas budžeta ietvaros. Iestādei ir savs gada budžets, ko katru gadu izskata un piešķir Ogres novada pašvaldība. Finanšu resursu izlietojumu kontrolē Ogres novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

#### **Stiprās puses:**

- ir rasta iespēja izveidot un labiekārtot mācību kabinetu;
- iestādei ir izglītības programmas īstenošanai atbilstošas telpas;
- iestāde organizē ārpus izglītības iestādes notiekošas mācības, izmantojot pieejamos resursus;
- iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un tehnoloģiskajām iekārtām.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt plānot telpu remontus;
- materiāltehniskās bāzes uzlabošana.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## **6.2. Personālrresursi**

Iestādē ir nokomplektēts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādē strādā 30 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 27 ar augstāko pirmsskolas pedagoģisko izglītību, no tiem 6 pedagoģijas maģistri, 3 pedagogi studē pirmsskolas pedagoģiju, 14 pedagogiem ir piešķirta 2. kvalitātes pakāpe.

Katrā grupā strādā 2 pedagogi un 1 pirmsskolas skolotāju palīgs. Uz vienu grupu ir 1,8 pedagogu likme. Iestādē strādā 2 mūzikas skolotājas 1,0 likme katrai, sporta skolotāja - likme ir 1,0, logopēdes – likme – 1,53 un psihologs – likme – 0,4. Iestādē strādā 20 tehniskie darbinieki, no kuriem 11 ir skolotāju palīgi. Visiem darbiniekiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes pedagogi turpina kvalifikācijas paaugstināšanu, attīstot un pilnveidojot savas prasmes un zināšanas. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai, ievadot datus VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Sadarbībā ar pašvaldību un Izglītības pārvaldi, tiek organizēti kursi Ogres novada pedagogiem Ogrē. Saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, kursi tiek organizēti arī iestādē. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās zināšanas ieviešot

darbā, daloties pieredzē ar kolēģiem. Arī tehniskajam personālam tiek organizēti kursi, kurus piedāvā Izglītības pārvalde - bērnu tiesību aizsardzība, sanitārais minimums skolotāju palīgiem.

Ogres novada pašvaldība regulāri rīko seminārus, lai iepazīstinātu iestāžu vadītājus, viņu vietniekus ar izmaiņām normatīvajos aktos.

Savas zināšanas un prasmes pedagogi demonstrē, organizējot pasākumus, daloties pieredzē atklātajās nodarbībās, gatavojot uzskates līdzekļus un didaktiskos materiālus.

Iestādes personāls tiek atlasīts interviju veidā, uz kuru potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma Ogres novada mājas lapā. Darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Kā kritēriji darbinieku atlasē ir laba rekomendācija, pozitīvas rakstura iezīmes. Ne vienmēr noteicošais atlases kritērijs ir iepriekšējā darba pieredze, svarīgāka ir vēlme darboties un pilnveidoties profesionālajā darbībā. Jauno darbinieku atbalstām, iesaistām iestādes aktivitātēs, uzklausām ierosinājumus un priekšlikumus.

#### **Stiprās puses:**

- mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās zināšanas ieviešot ikdienas darbā, daloties pieredzē ar kolēģiem;
- pedagogi piesakās kvalitātes pakāpju iegūšanai;
- Ogres novada pašvaldība, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, iestāde organizē kursus un apmācības visiem iestādes darbiniekiem, atbilstoši viņu profesionālajam vajadzībām.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu;
- kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana izglītības iestādē.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

## **7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes vadība plāno iestādes darbu, veic kontroli, pašvērtēšanu, darbības plānošanu visās darbības jomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Vadība organizē pašvērtēšanas procesu, veicot personāla darba efektivitātes vērtējumu. Pašvērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darba grupās, apspriedēs pie vadības, pedagoģiskajās padomes sēdēs, noteiktus aspektus arī Iestādes padomes sēdēs. Vadība atbalsta pašnovērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, vērtējot sasniegto rezultātu. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, rosinot un atbalstot personāla profesionālo izaugsmi.

Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Iestādes darbinieki aktīvi piedalās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumā, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Dzīpariņš" attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus un iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz Ogres novada attīstības virzieniem.

Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam saimnieciskai un pedagoģiskai darbībai, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un Ogres novada izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes.

Mācību gada laikā vadītāja kopā ar administrāciju saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās

izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Pašvērtēšanu veic grupu skolotāji un iestādes pedagogi. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta Pedagoģiskā padomes sēdē. Dokumentācijas kontroles rezultātu, iestādes mācību gada darba plāna pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskajās padomes sanāksmēs.

#### **Stiprās puses:**

- iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana tiek organizēta kā komandas darbs, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, iestādes padomi, vecākus;
- notiek regulāra visa personāla darba pašvērtēšana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu;
- papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar šī gada sasniegtajiem rezultātiem, izvirzīt prioritātes iestādes turpmākajai darbībai.

#### **Vērtējums:**

Labi

## **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir izstrādāta precīzi, valstī noteiktajā kārtībā iecelti dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, profesionalitāti un iestādes darba vajadzības. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā. Iestādes darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vienu reizi gadā Ogres novada pašvaldība kopā ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi veic vadītāju izvērtēšanu un atbilstību amatam. Vadītāja un atbildīgās personas savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas kolektīvam un citām ieinteresētām pusēm. Iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Ogres novada pašvaldībā, Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē, LIZDA organizācijā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar darbiniekiem, Iestādes padomi, LIZDA organizāciju, ir noslēgts koplīgums.

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atbilst iestādes lietu nomenklatūrai. Iestādes personālam ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti darba pienākumi, tiesības, pakļautība. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar personālu, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, aktualitātēm, tiek organizētas informatīvas sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta.

Iestādes vadība nodrošina labus darba apstākļus, atbalstu personālam, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus, apbalvojumus par darba panākumiem, tādējādi veicinot darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu. Labvēlīga vide iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem. Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, drošu vidi, kas balstās uz pašizziņu un vēlmi pilnveidoties.

Pedagogi ir profesionāli atbildīgi par izglītības procesu, spēj izvērtēt un atbilstoši pielietot mācību līdzekļus un materiālus izglītības procesa realizācijai un mērķu sasniegšanai. Iestādē izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par aktualitātēm izglītības jomā, iestādes darba prioritātēm, plānotajiem izglītojošiem pasākumiem, interešu izglītības nodarbībām. Vecāki aktuālo informāciju iegūst grupu vecāku sapulcēs, iestādes vecāku sapulcē, atvērto durvju

dienās, telefoniski, e – pastā, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos, individuālās pārrunās ar grupu pedagogiem, vadītāju, vadītājas vietnieci izglītības jomā. Vecākiem un iestādes pedagogiem tiek organizēti izglītojoši semināri.

**Stiprās puses:**

- iestādē izstrādāta pārraudzības sistēma, kura aptver dokumentu pārbaudi, plānošanu, rotaļnodarbību hospitēšanu, analīzi, izglītības procesa organizēšanu;
- iestādes vadība organizē un veic kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes jomās, kā arī izvērtē savu ieguldījumu iestādes vadīšanā, pašvērtēšanas organizācijā, pārraudzībā;
- informācijas apmaiņa ar iestādes darbībā ieinteresētām personām.

**Turpmākā attīstība:**

- turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, kompetenču pieejas ieviešanai izglītības iestādē, personālrесursu sagatavošanā, pilnveidošanā;
- aktualizēt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus;
- turpināt darbu pie iestādes tēla veidošanas, iekšējās un ārējās vides uzlabošanas.

**Vērtējums:**

Ļoti labi

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš” ir Ogres novada domes dibināta pirmsskolas iestāde.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Ogres novada pašvaldību. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā un ar to saistītie jautājumi. Risinājumi tiek meklēti gan finansiāla rakstura jautājumos, gan juridiskos jautājumos. Ciešā sadarbībā tiek izstrādāts un apstiprināts budžeta projekts, izvērtējot iespējas un prioritātes. Procesā iesaistītām pusēm tas ir abpusēji svarīgi, jo ieguvēji ir izglītojamo vecāki - Ogres iedzīvotāji. Sabiedrība ir ieinteresēta veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Ogres novada pašvaldības institūcijām, struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm - Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju, Ogres novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, Basketbola skolu, bibliotēku, Kultūras centru, biedrībām Oveselība, Mammamuntetiem.lv, Ugunsdzēsēju depo, Mākslas skolu, citām Ogres un Ogres novada pirmsskolas izglītības iestādēm, Šmitu zobārstniecību. Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA.

**Stiprās puses:**

- regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar Ogres novada pašvaldību;
- tiek popularizēts iestādes vārds sabiedrībā, novadā.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

- paplašināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm Latvijā;
- jaunu sadarbības partneru piesaiste.

**Vērtējums:**

Ļoti labi



## 8. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Pilnveidot mācību saturu atbilstoši kompetenču pieejai. Ieviest ikdienas darbā elektronisko skolvadības sistēmu e-klase.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetenču pieejā balstītā mācību satura pilnveidošana iestādes ikdienas darbā, radot iespēju izglītojamajiem daboties aktivitāšu centros, lai īstenotu sasniedzamos rezultātus;</li> <li>• informēt pedagogus par jaunumiem izglītības jomā;</li> <li>• jaunu, jēgpilnu bezmaksas kursu piedāvājums izglītības iestādes darbiniekiem;</li> <li>• papildināt informācijas apmaiņas sistēmu starp skolotājiem, administrāciju un izglītojamā ģimeni, izmantojot e – klasi, Whats – App grupas un iestādes e - pastu;</li> <li>• iesaistīt izglītojamo vecākus/aizbildņus savu bērnu vērtēšanas procesā;</li> <li>• veicināt izglītojamo piedalīšanos ārpus iestādes pasākumos;</li> <li>• turpināt daboties Erasmus + programmas skolu apmaiņas partnerības projektā “<i>Busy Bee</i>”.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt darbu nacionālajā veselību veicinošo skolu tīklā;</li> <li>• apmācīt skolotājus un skolotāju palīgus par aktuālu atbalsta pakalpojumu un tā izmantošanas metodēm nevēlamas uzvedības mazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē;</li> <li>• meklēt iespējas jaunu atbalsta pasākumu nodrošināšanai iestādes personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem;</li> <li>• turpināt nodrošināt izglītojamo drošību iestādē un veikt profilaktisko darbu ar izglītojamajiem;</li> <li>• organizēt regulāras ikgadējās izglītības iestādes darbinieku apmācības pirmās palīdzības sniegšanā, uzsvaru liekot uz pirmās palīdzības sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem;</li> <li>• turpināt nodrošināt atbalstu izglītojamo individuālo mācīšanās spēju attīstībā;</li> <li>• turpināt izglītojamo no 1,5 līdz 3 gadu vecumam runas un valodas attīstības novērtēšana un traucējumu diagnostika, lai jau agrīnā vecumā iespēju robežās novērstu valodas traucējumus;</li> <li>• pilnveidot sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopt iestādes tradīcijas un saglabāt labvēlīgu mikroklimatu;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā;</li> <li>• iespēju robežās turpināt atbalstīt iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus;</li> <li>• apkopot iestādes darbinieku ieteikumus, ieviešot pozitīvas pārmaiņas iestādes dzīvē;</li> <li>• turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, garderobēs, mūzikas nodarbību zālē;</li> <li>• nomainīt grupu telpās bērnu gultiņas;</li> <li>• turpināt darbu pie āra laukumu labiekārtošanas, iegādājoties jaunu inventāru, piesaistot grupu vecākus labiekārtošanas darbos;</li> <li>• papildināt nepieciešamos resursus sporta nodarbību realizēšanai;</li> <li>• turpināt rūpēties par iestādei piederošo teritoriju, plānot apkārtnes uzlabojumus.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt plānot telpu remontus;</li> <li>• materiāltehniskās bāzes uzlabošana - papildināt resursus izglītojamo pētnieciskās darbības veicināšanai;</li> <li>• turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu;</li> <li>• kompetenču pieejas mācību saturā pilnveidošana izglītības iestādē.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu;</li> <li>• papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar šī gada sasniegtajiem rezultātiem, izvirzīt prioritātes iestādes turpmākajai darbībai;</li> <li>• turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, kompetenču pieejas pilnveidošanai izglītības iestādē, personālresursu sagatavošanā, pilnveidošanā;</li> <li>• aktualizēt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus;</li> <li>• turpināt darbu pie iestādes tēla veidošanas, iekšējās un ārējās vides uzlabošanas;</li> <li>• paplašināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm Latvijā;</li> <li>• jaunu sadarbības partneru piesaiste.</li> </ul>

Ogres vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš”

vadītāja _____	Iveta Valaine
(paraksts)	(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Ogres novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks	
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)	
_____	Gints Sīviņš
(paraksts)	(vārds, uzvārds)
_____	
(datums)	

Z. v.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU