

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

tālrunis 65071160, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada pašvaldības domes

15.06.2023. sēdes lēmumu

(protokols Nr.9; 15.)

**Iekšējie noteikumi**

Ogrē

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023. gada 15. jūnijā |  | Nr.17/2023 |

**Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu**

**nometņu Ogres novadā projektu konkursa nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma*

 *72. panta pirmās daļas 2. punktu un*

*Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai līdz 2023. gada 1. novembrim projektu konkursa kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 23. maija rīkojumu Nr. 296 “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai”.
2. Nometnes tiek organizētas Valsts izglītības satura centra īstenotā projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” ietvaros ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos (turpmāk – Nometne).
3. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas (turpmāk - Pretendents).
4. Nometne tiek organizēta laikā līdz 2023. gada 1. novembrim.
5. Pieteikumus izvērtē ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta iesniegto pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija).
6. Pieteikšanos un izvērtēšanu finansējuma saņemšanai organizē Ogres novada Izglītības pārvalde (turpmāk - Pārvalde), kas pieņem pieteikumus (1. pielikums) un nodod tos izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Komisijai.

**II. Nometņu īstenošanas nosacījumi**

1. Nometņu dalībnieku mērķgrupas ir:
	1. Ukrainas civiliedzīvotāji vecumā no 7 līdz 18 gadiem, kuru dzīvesvieta deklarēta vai pagaidu dzīvesvieta noteikta Ogres novada administratīvajā teritorijā un kuri mācās vispārizglītojošās izglītības iestādēs.
	2. Latvijas vispārizglītojošo izglītības iestāžu izglītojamie vecumā no 7 līdz 18 gadiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Ogres novada administratīvajā teritorijā un kuri neatbilst šo noteikumu 7.1. punkta kritērijiem.
2. Ukrainas civiliedzīvotāji ir puse no nometnes dalībnieku kopskaita.
3. Nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
4. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv/), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
5. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes telpās un ārpus telpām.
6. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
	1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
	2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
	3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
	4. sporta/fiziskās aktivitātes;
	5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
7. Tiek atbalstītas dienas un diennakts Nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienām dienas nometnei un no 5 dienām diennakts nometnei. Dienas Nometnes programma dienā ir vismaz 6 stundu ilga. Atbalsta apmērs par vienu Nometnes dalībnieku dienā ir līdz 48 *euro* dienas nometnei vai līdz 67.20 *euro* diennakts nometnei.
8. Attiecināmās izmaksas Nometnes norisē:
	1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
	2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
	3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
	4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
	5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
	6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
	7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
	8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
9. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
10. Viens Pretendents var īstenot vairākas Nometnes.
11. Ja pēc Projekta gala ziņojuma iesniegšanas konstatējams, ka izlietotais finansējums uz vienu bērnu dienā ir mazāks nekā 48 *euro* dienas nometnēm vai 67.20 *euro* diennakts nometnēm, Nometnes organizators neizlietoto finansējumu pēc Nometnes īstenošanas atmaksā Ogres novada pašvaldībai.
12. Ja faktiskais bērnu skaits Nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
	1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums Pretendentam (nometnes organizētājam) par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
	2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
	3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu Pretendents atmaksā atpakaļ Ogres novada pašvaldībai.

**III. Pieteikumu pieņemšana un izskatīšana**

1. Pretendents, kurš vēlas organizēt Nometni, ne vēlāk kā līdz 2023. gada 3. jūlijam aizpilda pieteikumu (1. pielikums), paraksta to ar drošu elektronisko parakstu un elektroniski nosūta Pārvaldei uz e-pasta adresi izglitiba@ogresnovads.lv vai iesniedz papīra formātā Ogres novada administratīvajā teritorijā esošajos Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros ar norādi - Ogres novada Izglītības pārvaldei, Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Ogres novadā projektu konkursa pieteikums, vai nosūta pa pastu uz adresi - Ogres novada Izglītības pārvalde, Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres novads, LV-5001 (jābūt saņemtam Pārvaldē ne vēlāk kā 2023. gada 3. jūlijā).
2. Ja finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai pirmajā konkursa kārtā nav izlietots, Pārvalde ir tiesīga izsludināt atkārtotu nometņu īstenošanas konkursu.
3. Pretendents var iesniegt vienu vai vairākus pieteikumus finansējuma saņemšanai Nometnes organizēšanai.
4. Pārvalde saņem un apkopo Pretendentu pieteikumus un nodod tos izvērtēšanai Komisijai.
5. Komisija pieteikumus izvērtē trīs darba dienu laikā no pieteikumu iesūtīšanas beigu termiņa.

**IV. Pieteikumu izvērtēšana un apstiprināšana**

1. Komisija pieteikumus izvērtē saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
2. Komisija pieteikumu izvērtēšanas gaitā var pieprasīt Pretendentam sniegt papildu informāciju vai dokumentus.
3. Komisija pieņem lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu tām Pretendentu pieteiktajām Nometnēm, kas būs ieguvušas augstāku vērtējumu.

## V. Apstiprināto nometņu finansēšanas kārtība

1. Finansējums Pretendentiem Nometņu organizēšanai tiek apstiprināts ar Ogres novada pašvaldības izpilddirektora izdotu rīkojumu.
2. Pārvalde informē Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu un izvērtēšanas rezultātiem, nosūtot informāciju Pretendentiem uz to oficiālo elektronisko pastu.
3. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas pieņemto lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto Pretendentu slēdz Nometnes finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un Nometnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota atbalstītajam Pretendentam, kas ir pašvaldības iestāde.
4. Apstiprinātajiem Pretendentiem piešķirtais finansējums Nometnes organizēšanai pēc Līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansa veidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc gala ziņojuma (3. pielikums) iesniegšanas Pārvaldei un tā saskaņošanas.
5. Ja finansējums Nometņu organizēšanai tiek piešķirts pašvaldības iestādei, piešķirto finansējumu Nometnes organizēšanai iekļauj attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
6. Apstiprinātais Pretendents pirms līguma noslēgšanas Pārvaldei iesniedz precizētu Nometnes organizēšanas tāmi, kas tiek pievienota līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
7. Ja kāds no apstiprinātajiem Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas par Nometnes organizēšanu, tad Pašvaldība slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
8. Pēc Nometnes noslēguma 10 darba dienu laikā Pretendents iesniedz Pārvaldei gala ziņojumu (3. pielikums) ar informāciju par izmantoto finansējumu, pievienojot tam finanšu dokumentu kopijas.
9. Pārvalde pārliecinās par finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību un saskaņo attiecīgo gala ziņojumu.
10. Pārvalde gala ziņojumu izvērtēšanas gaitā var pieprasīt Pretendentam sniegt papildu informāciju vai dokumentus.
11. Ja Nometne netiek noorganizēta Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Pārvalde lemj par daļēju vai pilnīgu finansējuma atgūšanu no Pretendenta.
12. Ja Nometne netiek realizēta objektīvu apstākļu dēļ, Pretendents (Nometnes organizētājs) par to informē Pārvaldi vismaz 5 (piecas) dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu norises laiku vasaras periodā vai atgriež piešķirtos un pārskaitītos finanšu līdzekļus Ogres novada pašvaldībai.
13. Pretendents ir atbildīgs par Nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents (Nometnes organizētājs) saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

Domes priekšsēdētājs E.Helmanis

Pielikums Nr. 1

Ogres novada pašvaldības

2023.gada 15.jūnija iekšējiem noteikumiem Nr.17/2023

**Pieteikums finanšu līdzekļu piešķiršanai Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Ogres novadā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Nometnes nosaukums** |  |

# **Nometnes koordinators (kontaktpersona)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

# **Informācija par nometni**

|  |  |
| --- | --- |
| Īstenošanas vieta/adrese, norises laiks (dienas vai diennakts nometne) |  |
| Nometnes mērķgrupa |  |
| Nometnē paredzētais dalībnieku skaits |  |
| Nometnes saturiskais raksturojums |  |
| Nometnes aktivitāšu apraksts, programma. |  |

# **Nepieciešamais finansējums nometnes organizēšanai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Izmaksu veids | Aprēķins | Summa EUR |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| KOPĀ |  |

#

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds** | **Paraksts** |

Pielikums Nr. 2

Ogres novada pašvaldības

2023.gada 15.jūnija iekšējiem noteikumiem Nr.17/2023

**Pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritērijs | 0-2 punkti |
| 1. | Pieteikums atbilst konkursa mērķim | 2 punkti – pieteikums atbilst nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, nometnes saturs ir tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem izvirzītajos kritērijos, iekļauti 50% ukraiņu bērni un jaunieši1 punkts - pieteikums daļēji atbilst nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, nometnes saturs daļēji ir tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem izvirzītajos kritērijos0 punkti – pieteikums neatbilst nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, nometnes saturs nav tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem izvirzītajos kritērijos |
| 2. | Pieteikumā plānoto aktivitāšu nozīmīgums  | 2 punkti – plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveido viņos nepieciešamās iemaņas un dzīves prasmes, socializēšanos, tiek iesaistītas dažāda mērķauditorija, plānots iesaistīt arī dažādu sociālā grupu bērnus un jauniešus (maznodrošinātie, daudzbērnu ģimeņu bērni)1 punkts - projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, nav plānots iesaistīt sociālo grupu bērnus un jauniešus, aktivitātes paredzētas šaurai mērķauditorijai0 punkti – aktivitātēm trūkst sabiedriskā nozīmīguma |
| 3. | Pieteikumā norādītais nepieciešamais finansējums nepārsniedz kārtībā noteikto summu vienam dalībniekam, ņemot vērā paredzēto dalībnieku skaitu | 2 punkti – atbilst1 punkts - daļēji atbilst0 punkti – neatbilst |
| 4. | Atbilstoša vide aktivitātes organizēšanai | 2 punkti - aktivitāšu organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoši plānotajām norisēm, tajā paredzēts nodrošināt bērniem un jauniešiem patīkamu un atbilstošu aktivitātes tēmai atmosfēru1 punkts - aktivitāšu organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoši plānotajām norisēm0 punkti - aktivitāšu organizēšanai paredzētās telpas vai teritorijas izmērs un funkcionalitāte nav atbilstoši plānotajām norisēm |
| 5. | Plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu | 2 punkti – nodrošina1 punkts – daļēji nodrošina0 punkti – nenodrošina |
| 6. | Nometnes norādītās izmaksas ir attiecināmas, pamatotas un efektīvas | 2 punkti – 100% no tāmē paredzētajām izmaksām aktivitātes organizēšanai ir attiecināmas, atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai0 punkti – ne visas no tāmē paredzētajām izmaksām aktivitātes organizēšanai ir attiecināmas, atbilstošas plānotajām norisēm un izvirzīto mērķu sasniegšanai |

Pielikums Nr. 3

Ogres novada pašvaldības

2023.gada 15.jūnija iekšējiem noteikumiem Nr.17/2023

**Gala ziņojums par nometņu norisi un finansējuma izlietojumu**

**projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" (līdz 2023.gadā 31.augustam)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpildītājs (pilns nometnes organizatora nosaukums, reģistrācijas nr.) saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un organizatoru | Nometnes nosaukums | Nometnes vadītāja vārds, uzvārds | Īsa nometnes anotācija - saturiskais raksturojums (kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prsmju pilnveidei, citas prasmes) | Nometnes norises laiks (no dd.mm.gg. līdz dd.mm.gg.) | Dienas vai diennakts nometne | Nometnes garums dienās | Ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits | Mērķa grupas raksturojums | Izlietotais finansējums atlīdzībai (euro) no valsts budžeta līdzekļiem  | Izlietotais finansējums precēm (euro) no valsts budžeta līdzekļiem | Izlietotais finansējums pakalpojumiem (euro) no valsts budžeta līdzekļiem | Izlietotais finansējums kopā (euro) (atlīdzībai, precēm un pakalp.) no valsts budžeta līdzekļiem  | Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā dienā (euro) no valsts budžeta līdzekļiem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka finansējums ir izlietots atbilstoši mērķim.

Attaisnojuma dokumenti atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; kontakttālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bērnu un jauniešu 2023. gada nometnes “nosaukums”**

**dalībnieku saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Dalībnieka vārds, uzvārds | Dalībnieka personas kods | Dalībnieka deklarētā dzīvesvietas adrese | Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, tel.nr. | Likumiskā pārstāvja iesnieguma nometnes organizētājam reģ.Nr. un datums |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nometnes organizētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (paraksts, paraksta atšifrējums, amats) |  |  |  |
| Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |