

Ogres pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” pašnovērtējuma ziņojums

Ogre, 2021.gada
17.decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ogres novada Izglītības pārvaldes
vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Igors Grigorjevs

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nogāzes iela 6, Ogre	V-3099	2010.gada 2.decembris	148	148

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g. (31.08.2021.)	18	Ar pedagogiem iestāde ir pilnībā nodrošināta. Kadru mainība starp pedagogiem ir neliela.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.m.g.	1	Ilgstoša vakance izglītības psihologam (0,3 slodze). Sakarā ar nelielo slodzi ir ļoti grūti atrast darbinieku. Ilgstoši ir ievietots sludinājums Ogres novada mājas lapā par vakanci.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.	1	No atbalsta personāla iestādē pieejams ir logopēds

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniežamie rezultāti 2021./2022.m.g.

1.prioritāte: "Iestāde darbojas kā mācīšanās kopiena".

Sasniežamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

1. Skolotāji jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo izglītības iestādes darbu;
2. Skolotāji ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
3. Izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma;
4. Mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagogisko darbību.

Kvantitatīvi:

1. Vismaz 2 reizes gadā skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;
2. Skolotājiem, kopīgi sadarbojoties, ir izveidots audzināšanas darba plāns;
3. 80% pedagogu ir piedalījušies iestādes pieredzes apmaiņas pasākumos.

2.prioritāte: “Iestādē ir izveidota jauna pašvērtēšanas sistēma”

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

1. Pašvērtēšanas procesā piedalās visas mērķgrupas.
2. Pašvērtēšanas procesā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām ir vienojušies visi iesaistītie.

Kvantitatīvi:

1. 85% darbinieku ir iesaistījušies iestādes pašnovērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
2. 70% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanas procesā;
3. Notikušas vismaz 3 sapulces par pašvērtēšanas procesu iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1.Izglītības iestādes misija – Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

2.2.Izglītības iestādes vīzija – izglītības iestāde ar mājas sajūtu, kur bērnam ir vēlme atgriezties, kur bērns var smelties zināšanas un prasmes, kur neskaidrais top saprotams!

2.3.2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte “Vienotas pieejas izveidošana mācību procesa plānošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai ”

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

1. Iestādē ir ieviesta mācību procesa plānošanas sistēma;
2. Iestādē ir ieviesta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
3. Sadarbībā ar pedagogiem ir izstrādāta skolvadības platformas *e-klase* lietošanas kārtība;
4. Skolotāji ir apguvuši plānošanas prasmes skolvadības platformā *e-klasē*;
5. Izglītojamo vecāki ir informēti par iestādē ieviesto plānošanas un vērtēšanas sistēmu.

Kvantitatīvi:

1. 90% skolotāju ir saņēmuši atbalstu mācību procesa plānošanā (konsultācijas un praktiskās nodarbības);
2. 80% skolotāju ir saņēmuši konsultāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu *e-klasē*;
3. 45% skolotāju mācību gada laikā veiksmīgi prezentēja kolēģiem mācību procesa plānošanas un organizēšanas labās prakses piemērus, kurus ievietoja skolvadības platformā *e-klase*.

3.Kritēriju izvērtējums

- a. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darba plānošanā tiek iesaistīti visi iestādes darbinieki	Izstrādāt sistēmu iestādes pašvērtēšanai un attīstības plānošanai.
Personāls iestādē ir stabils. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Iesaistīt iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā visas mērķgrupas.
Vadītājas darba stils balstās uz demokrātiskām metodēm.	Pilnveidot personāla IT kompetenci
Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību administrācijai un skolotājiem.	Izstrādājot iestādes attīstības plānu noteikt izglītības kvalitātes mērķus
Iestādes vadītājs piedalās pašvaldības budžeta plānošanā. Finanšu resursi tiek pārdalīti atbilstoši prioritātēm.	Efektīvāk iesaistīt darbiniekus iestādes mērķu un uzdevumu vienotā izpratnē.

- b. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja ir atvērta komunikācijai ar darbiniekiem, vecākiem, izglītojamajiem.	Vadītājai pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā.
Iestādē tik īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas.	Sekot jaunākajām aktualitātēm pirmsskolas izglītības jomā.
Vadītājs ir pirmsskolas mācīšanās konsultants – eksperts, vada seminārus iestādes un novada pirmsskolas skolotājiem profesionālo prasmju pilnveidošanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	

- c. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs virza darbiniekus un bērnus regulāri sadarboties ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām (Ogres bibliotēku, VUGD, “Nākotnes tilts”, u.c.)	Sadarbībā ar dibinātāju noteikt attīstības mērķus.
Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu un apguvi.	Pilnveidot sadarbību ar pilsētas skolām.
Jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid19 saistītos ierobežojumus.	Īstenot aktivitātes vecāku izglītošanai par bērnu audzināšanas jautājumiem
	Iesaistīt Iestādes padomi mērķu, budžeta un citu aktivitāšu plānošanā un īstenošanā

- d. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē visiem skolotājiem ir atbilstoša izglītība.	Turpināt veikt regulāru darbu ar jaunajiem skolotājiem, kuru darba pieredze ir neliela, vai kuri vēl tikai mācās.
Iestādē ir ieviesta profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Skolotāju pašvērtēšanas procesā mudināt izvērtēt sava darba stiprās puses un turpmākās vajadzības
Skolotāji gūst atbalstu kompetenču pieejas realizācijā sadarbojoties ar iestādē strādājošo konsultantu-ekspertu.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021. m.g. iestādē tika īstenots Jaunatnes starptautiskās programmas aģentūras apstiprinātais Eiropas Savienības Eiropas Solidaritātes Korpusa Brīvprātīgā darba partnerības projekts “Vienots atbalstam”, sadarbībā ar biedrību “Nākotnes tilts”. Šajā projektā iestādei bija uzņemošās organizācijas statuss.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi, kuri būtu saistīti ar izglītības programmas īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. Katrā grupā ir nodrošināta individuāla pieeja bērnam. Vērtēšana tiek veikta atbilstoši bērna prasmēm un spējām. Rotaļdarbību plānošanu skolotājas veic atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām.

6.2. Stiprināt bērnu vērtības un tikumus - patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanā.

2020./2021.m.g. pasākumi tika organizēti vienas grupas ietvaros, jo valstī bija noteikta ārkārtas situācija saistībā ar Covid19 saslimšanu. Katrā grupā tika organizēti gadskārtu ieražu svētki: Mārtiņi, Ziemassvētki, Sveču diena, Meteņi, Lieldienas, Vasaras saulgrieži.

Lai iepazītu savu pilsētu Ogrī, bērni ar skolotājām devās rudens pārgājienā “Vērojam Ogres dabu!”. Šis mācību gads bija Riekstiņa 10. jubilejas gads, kad oktobra sākuma nedēļā bērni grupās gatavoja cepumu kūku, fotografējās un skatījās kino.

Latvijas dzimšanas dienā novembra mēnesī grupa “Saulītes” bija sagatavojusi video sveicienu patriotiskās noskaņās, kuru noskatījās pārējo grupu bērni video versijā.

6.3. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

Skolotājas ikdienā izmanto literāros darbus tikumu izpratnes veidošanā, pārrunājot ikdienas situācijas ar bērniem. Katrā grupā ir izstrādātas un izvietotas grupas noteikumu un pienākumu piktogrammas. Skolotājas ikdienas darbā aktualizē pozitīvas uzvedības, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās, uzvedības un emociju izpausmju

kontroli un vadību, rūpes par citiem. Regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematam. Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā. Dalība Olimpiskās dienas pasākumā, kustību aktivitātes Sniega dienas ietvaros, Latvijas Veselības sporta nedēļā un Eiropas jūdze.

7.Citi sasniegumi

- a. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

